



6.4.3

Werkveld

Org. & Vert.

Datum

4 december 2024

Instemming/Advies GMR

I/A -

Vastgesteld CvB

17 december 2024

6.4.3 | Medezeggenschapsreglement MR



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
<hr/>		
2.	De medezeggenschapsraad	5
	Artikel 2 Medezeggenschapsraad	5
	Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	5
	Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	5
	Artikel 5 Zittingsduur	6
<hr/>		
3.	De verkiezing	6
	Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
	Artikel 7 Datum verkiezingen.....	7
	Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
	Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	7
	Artikel 10 Onvoldoende kandidaten.....	7
	Artikel 11 Verkiezing.....	7
	Artikel 12 Stemming; volmacht.....	8
	Artikel 13 Uitslag verkiezingen	8
	Artikel 14 Tussentijdse vacature	8
	Artikel 15 Tijdelijke vervanging mr-leden.....	9
<hr/>		
4.	Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad\	9
	Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag.....	9
	Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	10
	Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	10
	Artikel 19 Informatieverstrekking	10
	Artikel 20 Jaarverslag	11
	Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding.....	12
<hr/>		
5.	Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	12
	Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	12
	Artikel 23 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	13
	Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	14
	Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	16
	Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	16
	Artikel 27 Termijnen	17



6.	Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	18
	Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris	18
	Artikel 29 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad.....	18
	Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	19
	Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders	19
	Artikel 32 Huishoudelijk reglement	20
<hr/>		
7.	Regeling (andere) geschillen.....	20
	Artikel 33 Andere geschillen	20
<hr/>		
8.	Optreden namens het bevoegd gezag	21
	Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg.....	21
<hr/>		
9.	Overige bepalingen	21
	Artikel 35 Rechtsbescherming	21
	Artikel 36 Wijziging reglement	21
	Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding	22

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a de wet: de wet medezeggenschap op scholen (wms);
- b het college van bestuur (cvb) van Stichting Aves Onderwijs;
- c medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 wms;
- d gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wms;
- e

School	Plaats	Brinnummer
sws De Fladderiep	Kraggenburg	03QP
rkbs De Horizon	Ens	03RA
kbs Mariabasisschool	Marknesse	04ZB
sws De Kring	Nagele	04ZX
De Akkerbloem	Creil	05CZ
kbs Dr. Schaepmanschool	Kampen	05HU
kbs St. Martinusschool	Vollenhove	05KH
oec bs De Ark	Espel	06YL
kbs Mgr. Zwijsenschool	Kampen	07VA
kbs Albert Schweitzer	Emmeloord	08JS
Kindcentrum St. Joseph	Emmeloord	09JQ
cbs De Koperwiek	Emmeloord	10OF
cbs De Triangel	Emmeloord	11QC
De Leeuwerik	Rutten	11QN
cbs De Lichtboei	Emmeloord	12KG
cbs 't Kompas	Emmeloord	12ST
cbs De Schalmei	Bant	12ZH
cbs Op de Wieken	Tollebeek	13TJ
sws De Wending	Bant	14CA
cbs Het Lichtschip	Ens	14DL
cbs De Zeester	Marknesse	14GF
obs De Carrousel	Emmeloord	14HT
obs Roderik van Voorst	Emmeloord	14KI
obs De Keerkring	Emmeloord	14MX

ojs De Zevensprong	Emmeloord	14YR
ods Windkracht 10	Emmeloord	15FD
obs De Regenboog	Ens	15IL
sws De Floreant	Luttelgeest	15QD
obs De Driesprong	Marknesse	15SN
azs De Wissel	Luttelgeest	15XA
sws De Sprang	Tollebeek	15ZC
sbo De Klimboom	Emmeloord	16TH

- f leerlingen: leerlingen in de zin van de wet op het primair onderwijs (wpo);
- g ouders: de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- h schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- i personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wms;
- k het medezeggenschapsstatuut van Stichting Aves Onderwijs;
- l het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- m het reglement van de medezeggenschapsraad van een school;
- n de raad van toezicht (rvt) van Stichting Aves Onderwijs;
- o WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.

2. De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in artikel 3 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- 1 Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de mr.

- 2 Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet ook lid zijn van de medezeggenschapsraad.
- 3 Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag, kan niet ook lid zijn van de medezeggenschapsraad.
- 4 Een personeelslid dat ook ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

- 1 Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
- 2 Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, onder voorbehoud van het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
- 3 Een lid van de medezeggenschapsraad kan ten hoogste tweemaal achtereen gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- 4 Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer het lid in de zittingsperiode van zijn voorganger tot de mr is toegetreden.
- 5 Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

3. De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie, en ook de wijze waarop over bezwaren over besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- 1 De medezeggenschapsraad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, en ook de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
- 2 De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- 1 Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- 2 De kandidaatstelling is schriftelijk, tenzij de mr anders heeft bepaald.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De medezeggenschapsraad stelt minimaal vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, en ook van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

- 1 Als uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- 2 De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- 1 De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of elektronische stemming.
- 2 Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
- 3 Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de medezeggenschapsraad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

- 1 Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- 2 Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- 1 Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Als er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- 2 De medezeggenschapsraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- 1 In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die volgens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 2 De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
- 3 Als uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of wanneer er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.¹
- 4 Wanneer binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

¹ Wanneer een oproep tot kandidaatstelling als bedoeld in artikel 9 geen of onvoldoende kandidaten oplevert blijft de vacature in de MR in stand. In dat geval wordt aanbevolen op een later moment (bijvoorbeeld na zes maanden of wanneer iemand zich tussentijds kandidaat wenst te stellen), deze tussentijdse verkiezing wederom te organiseren.

Artikel 15 Tijdelijke vervanging mr-leden

- 1 De mr verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
- 2 De mr verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
- 3 Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15, eerste lid herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
- 4 Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15, tweede lid herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
- 5 Aan een mr-lid wordt ten hoogste drie keer per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend.
- 6 Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de mr tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die volgens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 7 Wanneer geen kandidaten als bedoeld in artikel 13 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad\

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

- 1 Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen minimaal zes keer per jaar bijeen en als daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
- 2 Als tweederde van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

- 1 De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Beide zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijk met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
- 2 Als tweederde van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- 1 De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- 2 De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
- 3 De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 Informatieverstrekking

- 1 De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de mr en de geledingen als bedoeld in de wms, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de mr en de geledingen als bedoeld in de wms.
- 2 De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:

- a jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen.
 - g aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
- 3 De informatie wordt in ieder geval digitaal en/of schriftelijk ter beschikking gesteld.
 - 4 Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5 Als het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, en ook de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 - 6 Wanneer het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de mr of een geleding, wijst het bevoegd gezag de mr of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 20 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van

belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

- 1 De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2 Als bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- 3 Het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
- 4 Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij ook mede welke verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, en ook of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een school van de stichting.

5. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
- c vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de

onderwijswetgeving wanneer het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, en ook tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake², waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a WPO.

Artikel 23 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25 onderdeel c van dit reglement;
- b beëindiging³, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

² Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

³ Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

- h aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, en ook de vaststelling of wijziging van het schoolse deel van het managementstatuut;
- j vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l regeling van de vakantie;
- m het oprichten van een centrale dienst;
- n nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de WPO, wordt georganiseerd.⁴
- q vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de wet op het primair onderwijs.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder i en artikel 23 onder b, c, d en m⁵;
- b vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

⁴ Verplichting; vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

⁵ Artikel 22 i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 23 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment) en m (centrale dienst)

- g vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of wijziging daarvan;
- p vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁶;
- s een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel⁷.

⁶ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁷ Art. 2 lid 1 Wet bescherming klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig werknemers werkzaam zijn, stelt voor hen een procedure vast voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder i en artikel 23, onderdelen b, c, d en m⁸;
- b verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake⁹;
- c vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- en leerlingenstatuut;
- f de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g vaststelling van de schoolgids;
- h vaststelling van de onderwijstijd¹⁰;
- i vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders; en

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement zijn niet van toepassing

⁸ Artikel 22 i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 23 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst)

⁹ Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

¹⁰ Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

- a Als en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school al inhoudelijk is geregeld in een bij of op grond van, op basis van wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b Als en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c Als en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d Als en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting en daarom behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
- e Wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 27 Termijnen

- 1 Het bevoegd gezag stelt de (geleding van de) medezeggenschapsraad een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement.
- 2 De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de (geleding van de) medezeggenschapsraad worden verlengd.
- 3 In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de medezeggenschapsraad daar mee in.
- 4 Als de (geleding van de) medezeggenschapsraad niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de medezeggenschapsraad geacht het niet eens te zijn, respectievelijk niet in te stemmen met het aan de medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.
- 5 De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.
- 6 Het bevoegd gezag deelt digitaal of schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris

- 1 De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 2 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
- 3 De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- 1 De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- 2 De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, als het betrokken lid:
 - a hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wms en van het medezeggenschapsreglement;
 - b hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
- 3 Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
- 4 Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- 5 De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- 6 Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

- 7 Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en ook in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel en ouders

- 1 Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
- 2 De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst en ook wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Niet-plaatsing zal beargumenteerd aan de indiener van de aanvraag worden doorgegeven.
- 3 Als het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst kan de secretaris de verzoeker(s) uitnodigen om het onderwerp of voorstel voorafgaand aan de vergadering van de medezeggenschapsraad toe te lichten.
- 4 Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders

- 1 De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 22 tot en met 25 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- 2 Op verzoek van een 30 % van het personeel of 20 % van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- 3 Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

-
- 4 Voor een raadpleging als bedoeld in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de contactgegevens (zoals de actuele e-mailadressen) van de ouders, en het personeel, of een ander passend instrument waarmee de mr dan wel een geleding zonder tussenkomst van anderen rechtstreeks met het personeel en ouders kan communiceren en hen kan raadplegen, voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

- 1 De medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 2 In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
 - De taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - De wijze van opstellen van de agenda;
 - De wijze van besluitvorming;
 - Het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen; en
 - De wijze van verslaglegging.
- 3 De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

7. Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Andere geschillen

- 1 De school (bevoegd gezag en medezeggenschapsraad) is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie WMS (LCG WMS) te Utrecht.
- 2 Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad beslist de LCG WMS als bedoeld in lid 1, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

8. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg

- 1 Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
- 2 Indien twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
- 3 Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a als het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b als het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
- 4 Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
- 5 Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

9. Overige bepalingen

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, en ook de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al



dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement mr van een school van Aves.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.



Ondertekening

Dit medezeggenschapsreglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van Aves te Emmeloord.

Naam voorzitter

Datum

Handtekening

De medezeggenschapsraad van -----heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de medezeggenschapsraad

Naam voorzitter

Naam secretaris

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

Toelichting

Dit reglement mr meerpitter is een bewerking van het conceptreglement mr meerpitter april 2017 van Onderwijsbureau Meppel. Het is afgeleid van een door een landelijke werkgroep ontworpen basisreglement, dat in elk geval alles bevat wat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de mr, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Wanneer u het conceptreglement voor de mr meerpitter en dat voor de gmr naast elkaar legt zal u opvallen dat beide op onderdelen elkaar aanvullen en op onderdelen elkaar overlappen. Dat heeft te maken met het gegeven dat de bevoegdheden van de gmr onder de WMS niet meer afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de mr'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de gmr dezelfde bevoegdheden heeft als de mr, alleen op bovenschools niveau d.w.z. voor besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen. Ook andere bepalingen over de mr, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de gmr.

In deze bijgewerkte versie volgen we het modelreglement van infoWMS (www.infowms.nl). Deze zijn in maart 2024 in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast zijn veel voorkomende knelpunten in het functioneren van medezeggenschapsraden aangepakt. De herziening van de modelreglementen en -statuten is tot stand gekomen in een samenwerking van de AOb, AVS, CNV Connectief, FvOv, LAKS, Ouders & Onderwijs, PO-Raad, VO-raad, VOO, VTOI-NVTK en Stichting Onderwijsgeschillen.

Procedure

Om een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement vast te stellen is in de WMS niet een aparte procedure voorgeschreven. Wat er staat komt hierop neer dat:

- het bevoegd gezag stelt het reglement vast (artikel 23 lid 1 WMS);
- de raad moet met een meerderheid van twee-derde met het voorstel van het bevoegd gezag hebben ingestemd (artikel 23 lid 2 WMS);
- wanneer – op initiatief van de raad – bevoegdheden worden uitgebreid, omgezet of overgedragen stemmen het bevoegd gezag en de betreffende geleding daarmee in (artikel 24 lid 2 en 3 jo 23 lid 2, tweede volzin WMS);
- komt men er niet uit dan kunnen zowel het bevoegd gezag als de raad zich tot de Landelijke Commissie Geschillen WMS wenden om het geschil voor te leggen (artikel 33 WMS).



In de praktijk betekent dit dat het bevoegd gezag een voorstel formuleert, bijvoorbeeld door dit conceptreglement aan de eigen situatie aan te passen. Vervolgens vindt overleg plaats met de raad. Op grond van de uitkomsten van dit overleg wordt het reglement al dan niet bijgesteld en kan het na een tweede overleg worden vastgesteld.

Als er slechts sprake is van aanvulling en/of wijziging op grond van wetswijzigingen, hoeft het aangepaste statuut/reglement niet ter instemming te worden voorgelegd aan de mr maar kan ter informatie toegezonden worden.