

Inspectierapport

BSO St. Joseph (BSO)

Prof. Lorentzstraat 4

8302 AS Emmeloord

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	16-12-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-01-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang met 70 kindplaatsen.

Binnen dit onderzoek heeft de houder de gelegenheid gekregen om het Veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen. Niet alle voornaamste risico's stonden beschreven en de handelswijze ontbrak. Op 09-01-2025 heeft de toezichthouder het aangepaste beleid ontvangen.

De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) St. Joseph is Stichting Aves Kinderopvang. Aves is een samenwerkingsstichting die 33 scholen voor primair onderwijs bestuurt en verbindt in de gemeenten Noordoostpolder, Kampen én Steenwijkerland. Naast het onderwijs is Aves voornemens om in 2025 op enkele scholen BSO aan te gaan bieden. BSO St. Joseph is de eerste BSO-locatie die vanuit Aves opgestart wordt.

De school en de BSO zijn één organisatie: Kindcentrum St Joseph. Binnen Kindcentrum St. Joseph wordt gewerkt vanuit hetzelfde pedagogische kader, met dezelfde pedagogisch taal.

In de toekomst wordt het aanbod uitgebreid met peuteropvang.

De nieuwe aanvraag

Stichting Aves Kinderopvang heeft op 25 november 2024 een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO St. Joseph. De BSO is gevestigd in basisschool St. Joseph, aan de Prof. Lorentzstraat 4 in Emmeloord.

De BSO wil per 24 februari 2025 opvang gaan bieden op maandag t/m vrijdag aan maximaal 70 kinderen van 4-13 jaar. Er wordt ook voorschoolse opvang (VSO) en vakantieopvang aangeboden. De kinderen worden verdeeld over 4 basisgroepen. De locatieverantwoordelijke vertelt dat zij zullen starten met 2 basisgroepen.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van

voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO St. Joseph op maandag 16 december 2024 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de directeur van de locatie en de interimmanager kinderopvang binnen Aves. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Registratie in het LRK met 70 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 25 november 2024 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De toezichthouder heeft drie overeenkomsten ingezien.

Inzien administratie

De administratie van de houder moet op verzoek van de toezichthouder ingezien kunnen worden. De administratie moet de volgende gegevens bevatten:

- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Omtzigt)
- Gesprek anders namelijk: (Mevr. L. Wiersma)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie (24-11-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Schriftelijke overeenkomsten

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO St. Joseph worden de vereiste onderwerpen grotendeels voldoende beschreven.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Aves BSO definitief en locatie-gericht werkplan BSO St. Joseph 2024.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Het mentorschap

De taken van de mentor staan beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

Opmerking:

In het beleid staat beschreven dat ouders op de hoogte worden gebracht wie de mentor van hun kind is. De manier waarop (tijdens het kennismakingsgesprek, wenperiode of....) aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is kan duidelijker worden beschreven.

De basisgroepen

Op de BSO worden vier basisgroepen opgevangen voor maximaal 70 kinderen van 4-13 jaar.

De BSO is voornemens te gaan starten met twee horizontale groepen van 4-7 jaar en 7-13 jaar. Zodra het aantal kinderen boven de 48 kindplaatsen uitkomt, zullen de kleinere groepsruimtes ingezet worden voor twee verticale groepen van 4-13 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	4-7	22
Groep 2	7-13	26
Groep 3	4-13	11
Groep 4	4-13	11

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wennmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als: *Het is tijdens de BSO-middag of in de lange dagen tijdens vakantieperiode prettig om af en toe een uitstapje te kunnen maken met de kinderen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen naar het bos, winkel of museum. Vooraf wordt met het team bepaald hoe het uitstapje plaatsvindt, wat de mogelijke risico's zijn en hoe de begeleiding plaatsvindt met vaste gezichten. Daarop wordt een plan bedacht om eventuele risico's te beperken of uit te sluiten* (citaat werkplan pag. 15)

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Op de BSO worden geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet.

De taken van de beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

BKR op locatieniveau

De houder is verplicht om het minimum aantal in te zetten beroepskrachten op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. De houder beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen in een tabel. En de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. *"We werken altijd met minimaal één pedagogisch medewerker op de groep. Dit is een vast gezicht voor de kinderen. Bij groei van het aantal kinderen, zal een 2e pedagogisch medewerker ingezet worden. Alle kinderen zitten op vaste dagen in dezelfde groep met dezelfde pedagogisch medewerkers op de locatie. Ze blijven dus altijd in dezelfde 'basisgroep'."* (citaat werkplan pag.11).

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.

Onvoldoende:

In het beleidsplan staat niet beschreven hoe de opvang wordt georganiseerd wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn tijdens vakantie- en studiedagen. De houder dient deze informatie op te nemen in het beleid. Dit zal worden beoordeeld in het onderzoek na-registratie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Omtzigt)
- Gesprek anders namelijk: (Mevr. L. Wiersma)
- Pedagogisch beleidsplan (Aves BSO 21 november 2024)
- Pedagogisch werkplan (BSO St. Joseph 22 oktober 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stichting Aves Kinderopvang. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 19 december 2024 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Tijdens het onderzoek na registratie wordt gecontroleerd of de medewerkers van de locatie in het PRK geregistreerd staan en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek voor registratie is nog niet bekend welke beroepskrachten worden ingezet op het BSO. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

Dit beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De locatieverantwoordelijke vertelt:

- Dat zij gaan starten met 2 basisgroepen met maximaal 48 kinderen van 4-13 jaar oud.
- BSO groep 1 is een BSO-groep voor de kinderen in de leeftijd van 4 á 7 jaar. De groep bestaat uit maximaal 22 kinderen.
- BSO groep 2 is een BSO-groep voor de kinderen in de leeftijd van 7 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De groep bestaat uit maximaal 26 kinderen.
- BSO groep 3 en BSO groep 4 zal openen wanneer het kindaanantal verder groeit. Op beide groepen zullen maximaal 11 kinderen van 4-13 jaar worden opgevangen.
- De houder heeft een conceptrooster toegestuurd waarin beschreven staat hoe zij aan de BKR zullen voldoen.
- De kindaanwezigheid zal worden geregistreerd op een tablet.
- Er zullen geen anders gekwalificeerde beroepskrachten binnen de BKR worden ingezet.
- Tijdens de start zullen nog geen stagiaires worden ingezet.
- Hoe de achterwacht georganiseerd wordt. Tijdens de opening is altijd iemand binnen de school aanwezig. Er is een rooster opgesteld waarin de achterwacht staat beschreven. Diegene is aanwezig of oproepbaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder de inzet als volgt:

De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers en speelt een belangrijke rol in hun ontwikkeling. Hiervoor heeft ze de juiste scholing gevolgd. In de buitenschoolse opvang denkt de coach mee over hoe we de kinderen het beste kunnen begeleiden en hoe we uitdagende en leuke activiteiten kunnen organiseren. Ze observeert, geeft feedback en helpt medewerkers hun aanpak te verbeteren. Daarbij daagt ze hen uit om nieuwe manieren te ontdekken om de kinderen nog beter te begeleiden én stimuleert ze persoonlijke groei. Aves ziet graag dat iedereen op de hoogte blijft van de nieuwste inzichten en methodes. De coach geeft dan ook advies over bijscholing en trainingen. Ze helpt bij het bespreken en uitvoeren van het pedagogisch beleid en zorgt voor duidelijke afspraken. Op jaarbasis is de inzet van de coach 10 uur per fte aan pedagogisch medewerkers. In de locatie werkplannen staat wie deze rol vervult.

Tijdens het gesprek vertelt de locatieverantwoordelijke wie de functie pedagogisch coach binnen de BSO locatie St. Joseph uit zal gaan voeren.

De beleidstaken zullen worden uitgevoerd door een medewerker kwaliteit en pedagogiek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

- De buitenschoolse opvang zal werken met 4 basisgroepen.
- Voorschoolse opvang wordt elke dag aangeboden van 7:30 uur tot start school.
- Op schoolvrije dagen/ studiedagen zal de BSO geopend zijn van 7:30-18:30 uur.
- Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Om tzig)
- Gesprek anders namelijk: (Mevr. L. Wiersma)
- Pedagogisch beleidsplan (Aves BSO 21 november 2024)
- Pedagogisch werkplan (BSO St. Joseph 22 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- VOG-verificatie houder (19-12-2024)
- Personeelsrooster (Conceptrooster/ basisrooster BSO St. Joseph)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen worden voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum november 2024. Ook is een RI&E toegevoegd, welke is toegespitst op locatie St. Joseph, afgenomen op 25 oktober 2024.

Tijdens het onderzoek blijkt dat niet alle risico's voldoende beschreven staan. Ook ontbreekt de handelwijze indien een risico zich verwezenlijkt. De toezichthouder geeft de houder de mogelijkheid om het beleid aan te vullen.

Op 09-01-2025 ontvangt de toezichthouder een aangepast document; Plan van Aanpak n.a.v. de RI&E, versie 7 januari 2025. Ook zijn verschillende protocollen, waarnaar verwezen wordt, meegestuurd.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. De resultaten van de uitgevoerde risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid worden hierin verwerkt. Ook wordt bekeken of de maatregelen effectief zijn. Als dit niet het geval is, dan wordt het beleid aangepast.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen, struikelen, verstuingen, verzwikking, kneuzingen (speeltoestellen, trap)
- Verstikking (koordjes kleding, kleine onderdelen)
- Beknelling (trapspijlen, deur)
- Vergiftiging (schoonmaakmiddelen, planten)
- Verdrinking (watergoot, watertafel)

- Verbranding (Quooker, hete dranken)
- Verkeer en vervoer (uitstapje)
- Vermissing (ophalen, uitstapje)
- Elektriciteit (stopcontacten, snoeren)
- Brandveiligheid

De gezondheid:

- Allergieën
- Infectie- en kinderziektes/ medicatiegebruik
- Hygiëne (+ link naar hygiënerichtlijn RIVM)
- Voedselveiligheid
- Legionella
- Binnenmilieu

Grensoverschrijdend gedrag:

- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling
- Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, studenten of andere 'mee-werkers'
- Sociale media (gebruik mobiele telefoon of tablet)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich toch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Opmerking:

De handelwijze bij verstikking en verdrinking staat in het protocol 'fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid' minimaal beschreven. Wat een beroepskracht zelf kan doen, naast het bellen van 112, staat niet beschreven. (Zichtbare voorwerpen in de mond verwijderen, rugslagen/ buikstoten geven etc.) Dit dient voor de start van de opvang te worden aangevuld.

Binnenmilieu

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimtes is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- Natuurlijke ventilatie. Ventilatioosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Bij opgroeien horen risico's. Elk kind stoot zich wel eens, struikelt of valt op zijn knieën. Een kind groeit nu eenmaal op met vallen en opstaan. Dit is belangrijk om de motoriek te ontwikkelen, om

te gaan met teleurstelling en verdriet, maar ook om waardevolle nieuwe ervaringen op te doen. Toch wil elke opvoeder bewust met risico's voor kinderen omgaan, ook Aves. De kleine risico's voor de kinderen zijn vallen, struikelen en botsen. Ook het verslikken in een stukje fruit, de vinger tussen de deur of een stoel die op een teen valt horen daarbij. Kinderen moeten nog leren met risico's in hun omgeving om te gaan. Per leeftijdsgroep is dit uiteraard verschillend. De wereld om hen heen wordt namelijk steeds groter.

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders;

Dit beleid 'Veiligheid en Gezondheid' wordt door de directeuren van de kindcentra van Aves jaarlijks gecommuniceerd met medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en de oudercommissie. De werkinstructies besprekende directeuren en/of pedagogisch coaches met de medewerkers van het kindcentrum. Voor elk kindcentrum wordt bekeken (mede aan de hand van de uitgevoerde risico-inventarisatie op het kindcentrum) welke werkinstructies of onderdelen van het beleid extra aandacht vragen.

Op het SharePoint voor medewerkers en vrijwilligers wordt de meest actuele versie van het beleid gepubliceerd.

Het algemene V&G beleid is voor ouders te vinden op de website.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van Aves staat informatie over de achterwachtregeling. Voor een toelichting wordt verwezen naar het werkplan van de locatie. Hierin staat beschreven; *Op momenten waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat op de groep, is bekend wie als achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Tot 16.30 uur zijn nog collega's van school aanwezig en dienen als achterwacht. Daarna zullen ouders kinderen ophalen en ook ingeschakeld worden indien nodig. Als achterwacht vanaf 16.30 uur staan collega's van onderwijs of opvang op de lijst om te bellen.*

Voor de volledigheid dient dit (ook) in het veiligheid- en gezondheidsbeleid opgenomen te worden.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

De houder geeft aan dat zij voorafgaande aan de opening gaan inventariseren welke beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Voor beroepskrachten die deze (nog) hebben behaald zullen zij een InCompany training aanbieden. De toezichthouder zal de certificaten beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Opmerking:

Tijdens het onderzoek op locatie vertelt de locatieverantwoordelijke het dakterras ook te gaan gebruiken als buitenruimte. Kinderen kunnen hier eten en drinken, chillen of de was ophangen. Het dakterras blijkt tijdens het onderzoek onvoldoende veilig. De omheining is te laag. De locatieverantwoordelijke geeft per mail de hoogte van het hekwerk door: *De hoogte/ rand van de muur op het dakterras is 1.12 meter hoog.*

In het 'Kwaliteitskader huisvesting kinderopvang' staan kwaliteitscriteria voor gebouwen. Hierin

staat: 'Buitenruimte is voor kinderen gemakkelijk en veilig te bereiken - hek/afscheiding is minimaal 120 cm hoog, de spijlafstand is maximaal 8 cm, heeft geen opstapmogelijkheid en moet verder voldoen aan het eisenpakket 'Kindveilige omheiningen voor openbare ruimten'.

De toezichthouder heeft bovenstaande op 19 december per email aan de houder doorgegeven. De houder geeft als reactie hierop;

We kiezen er idd voor om de kinderen op het buitenterrein te laten spelen. Het dakterras vinden we niet geschikt als speelruimte.

We gebruiken de komende tijd om te onderzoeken of de rand te verhogen is om wel samen met de kinderen de was op te hangen op het dakterras.

Als dat niet kan kiezen we ervoor de was binnen op een verplaatsbaar rek te hangen. De PM-er kan deze dan vervolgens op het dakterras plaatsen bij droog weer.

De deuren zijn goed af te sluiten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Omtzigt)
- Gesprek anders namelijk: (Mevr. L. Wiersma)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Algemeen beleid Aves, november 2024)

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Oktober 2024)
- Plan van aanpak (BSO St. Joseph Plan van Aanpak n.a.v. de RI&E, jan 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie mei 2024)
- Protocol (Fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid, e.a.)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 70 kindplaatsen kan worden toegekend. Of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 70 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een schoolgebouw in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte. Er zullen twee groepsruimtes worden ingericht in lokalen van de school. De twee andere groepsruimtes worden ingericht in extra ruimtes in de school; een techniekruimte en een atelier. De BSO kan voor activiteiten ook gebruik maken van de inpandige speelzaal.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 253,7 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 70 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
BSO 1	59,3 m ²	16
BSO 2	61,3 m ²	17
BSO 3	24,5 m ²	7
BSO 4	24,5 m ²	7
Speelzaal	84,1 m ²	24

Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Als er geen aangrenzende buitenruimte is, dan moet deze in de directe omgeving zijn en veilig bereikbaar.

De toezichthouder heeft de ruimte niet opgemeten, maar het speelplein is op het oog ruim voldoende voor 70 kindplaatsen.

Passende inrichting binnenruimte

De locatieverantwoordelijke heeft de toezichthouder de verschillende groepsruimtes laten zien. Ten tijde van het onderzoek zijn deze nog niet ingericht. Daarom heeft zij van iedere ruimte

moodboards laten zien. Hierop is zichtbaar hoe de ruimte eruit zal gaan zien, welk meubilair besteld is, en welke speelhoeken er komen. De toezichthouder heeft er vertrouwen in dat de nieuwe locatie passend zal worden ingericht. Dit onderdeel zal meegenomen worden in het onderzoek na registratie.

Passende inrichting buitenruimte

De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De BSO maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein van de St. Josephschool. Het plein is omheind. In de buitenruimte zijn verschillende speeltoestellen aanwezig.

Op het moment van het onderzoek wordt het speelplein helemaal 'vergroend', vertelt de locatieverantwoordelijke. Het moet een groene huiskamer van de buurt worden, met onder andere een bloementuin en ontdektuin. Tekeningen van de nieuwe buitenruimte zijn zichtbaar opgehangen in de hal van de school.

Beroepskrachten worden meegenomen in het spelen in een natuurtuin, door het volgen van een training vanuit het IVN; 'hoe geef ik invulling aan natuurlijke activiteiten'.

Opmerking:

Tijdens het locatiebezoek laat de locatieverantwoordelijke een dakterras zien. Op het dakterras staan een aantal picknicktafels. Zij vertelt dat de kinderen hier ook, alleen onder begeleiding van een volwassene, op mogen om bijvoorbeeld te eten/ drinken, te chillen of de was op te hangen. De hoogte van de omheining van het dakterras is 1.12 meter. Dit voldoet niet aan de eisen volgens het kwaliteitskader huisvesting kinderopvang. Zie ook domein Veiligheid en Gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Om tzig)
- Gesprek anders namelijk: (Mevr. L. Wiersma)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Beeldmateriaal (Tekeningen inrichting en buitenruimte)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van Aves Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de tarieven en de klachtenregeling. Als de BSO geopend is kunnen ouders via een App inloggen op een ouderportal.

In verband met de start van BSO St. Joseph zijn ouders uitgenodigd op een informatieavond. Ouders hebben tijdens deze avond informatie gekregen over de nieuwe BSO en konden vragen stellen, vertelt de locatieverantwoordelijke.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door de klachtenregeling die op de website staat. Hierin is een link naar de website van de geschillencommissie geplaatst.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder heeft zich op 23-10-2024 geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders via de website over de klachtenregeling.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder heeft zich op 23 oktober 2024 geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden bekeken of de inschrijving is opgenomen in het LRK.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Om tzig)
- Klachtenregeling (Aves Kinderopvang, 26-11-2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Registratieformulier)
- Website (<https://www.aves.nl/aves-kinderopvang/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

24 van 29

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO St. Joseph
Website : <http://www.aves.nl>
Aantal kindplaatsen : 70

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Aves Kinderopvang
Adres houder : Postbus 33
Postcode en plaats : 8300 AA Emmeloord
KvK nummer : 95265740
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Marle
M.R. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder
Adres : Postbus 155
Postcode en plaats : 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie : 16-12-2024
Opstellen concept inspectierapport : 13-01-2025
Zienswijze houder : 13-01-2025
Vaststelling inspectierapport : 13-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-01-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-01-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Aves Kinderopvang start per 24 februari 2025 met buitenschoolse opvang bij Kindcentrum St Joseph in Emmeloord. We herkennen ons in de verslaglegging van de voorinspectie op onze locatie en zijn blij met de prettige contacten met de GGD. De punten ter aanvulling op ons beleid zal Aves nader uitwerken en gereed hebben bij na-inspectie na de start van de bso. We zien met vertrouwen uit naar de start van de bso bij Kindcentrum St Joseph.