



## Notulen

<b>Soort vergadering</b> Gmr vergadering	<b>Genodigden/doelgroep</b> Leden gmr	<b>Vergaderruimte</b> De Kiekendief	<b>Vergaderadres</b> Bestuurskantoor Aves
<b>Datum vergadering</b> 12 oktober 2022	<b>Aanvangs- en eindtijd</b> 19.30-22.00 uur	<b>Voorzitter</b> Edith Kamphorst	<b>Notulist</b> Ardie van Keulen

## Notulen

### 1. Opening

Mw. Kamphorst heet de aanwezigen van harte welkom. Zij geeft aan dat dhr. Timmerman ziek is. Mw. van Kamphorst zal de vergadering voorzitten. Mw. Koops sluit via teams aan. Een bijzonder woord van welkom voor de heren de Ruiter en Kamphuis. Zij waren wel al aanwezig bij de gezamenlijke start op dinsdag 27 september 2022. Dit is hun eerste officiële gmr vergadering.

Opgemerkt wordt dat het heel prettig is om met elkaar te starten. Is het een idee om dit jaarlijks te laten terugkomen. Dit zal worden opgenomen op de besluitenlijst.

Informatie vanuit de contactscholen:

Vandaag is gebleken dat dhr. Kleiker geen contactscholen heeft. Er wordt voorgesteld om, als de gmr weer compleet is, de contactscholen opnieuw te verdelen.

Dhr. Bouma heeft teruggekregen het onderwerp fusie.

Dhr. Hofman zijn scholen hebben geïnformeerd naar een cursus voor MR'en.

Mw. v.d. Belt heeft vragen gehad over de te bespreken agendapunten van de gmr vergaderingen. Aangegeven wordt dat de MR'en de agenda via de mail ontvangen en ook staat de agenda op de website van Aves.

Jaarvergadering gmr:

Het voorstel is om mw. Margriet Keegstra van het Obm uit te nodigen voor de jaarvergadering. Dhr. Timmerman heeft haar nog niet benaderd met de vraag of zij beschikbaar is deze avond. Er is geïnformeerd en mw. Keegstra kan deze avond aanwezig zijn.

Er zal een uitnodiging gemaakt worden en opgave voor deze avond kan via forms.

De uitnodiging en het jaarverslag worden geschreven door mw. Vos en dhr. de Ruiter.

Het verzoek is of iedereen de teksten aan kan leveren bij dhr. de Ruiter uiterlijk 24 oktober.

Het jaarverslag zal 31 oktober worden verzonden aan de MR'en.

Dhr. Timmerman en mw. Kamphorst zullen contact opnemen met mw. Keegstra om de avond verder af te stemmen.

Agendapunten vergadering 12 oktober 2022:

Mw. v.d. Belt geeft aan 3 vragen ter verduidelijking te hebben ontvangen over de strategische koers.



Dhr. Hofman heeft een vraag gesteld over het voorbeelddraaiboek Corona. Staat dit stuk ter informatie of ter instemming op de agenda. De verantwoordelijkheid in deze ligt bij de school en niet bij de gmr.

Over het vakantierooster is gevraagd of dit rooster gelijk is aan het VO en op welke rooster dit gebaseerd is.

---

### 2. Kennismaking

De heren de Ruiters, Kamphuis en Hoksbergen stellen zich voor.

---

### 3. Verslag gmr vergadering 6 juli 2022

- a. De opmerkingen die mw. van Keulen ontvangen heeft zijn verwerkt.
- b. Punt 4 Werkbezoek Tienercollege en punt 7 Device verwijderen.
- c. De besluitenlijst is akkoord.

---

### 4. Mededelingen

Punt 4 Enquêtes. Er wordt geïnformeerd of de leerling- en ouderenquêtes ook uitgevoerd gaan worden door Venster. Het is de bedoeling om alles bij Venster onder te brengen.

Dhr. Timmermans vertelt dat Aves een **goed** ontvangen heeft van de inspectie. Het cvb is daar erg blij mee. Alles is goed op orde. Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten. De inspectie verwerkt alles in een rapport en daar nemen ze 4 weken voor. Hierna heeft het cvb 2 weken om zaken te bespreken. Het duurt dus zeker 6 weken voordat het definitieve rapport er ligt. Dhr. Hofman informeert of dit een openbaar document is. Dhr. Timmermans geeft aan dat dit het geval is. Een ontwikkelpunt was burgerschap, het inzetten van geld en het explicieter zijn bij verslaglegging financiën en begroting. Dhr. Hoksbergen merkt op dat de ontwikkelpunten zeer herkenbaar zijn. De punten waren voor het cvb geen verrassing.

Het cvb is met de gemeente Kampen in gesprek om een nieuwe school te stichten. Er worden de komende jaren 3000 woningen gebouwd. Wel geeft dhr. Timmermans aan dat er meerdere schoolbesturen belangstelling hebben.

Er is een gezamenlijke ouderavond gehouden op de scholen in Rutten. Dhr. Bouma geeft aan dat de sfeer heel goed was en de informatie erg duidelijk.

Op 5 & 6 oktober heeft het cvb en het directieurenberaad een tweedaagse gehouden. Op de eerste dag waren er 3 sprekers. De tweede dag stond in het teken van schoolplanontwikkeling. Het was een vol programma maar zeer zinvol.



Wat betreft de werving & selectie van de bestuurssecretaris: na de herfstvakantie vindt de selectie plaats. Hierna volgen de gesprekken.

Emmelhage: mw. Carolien Breimer is voor Aves kwartiermaker. Dhr. Timmermans en mw. Breimer hebben vanmorgen overleg gehad over de stappen die gezet moeten worden. Mw. Breimer wordt daarbij ondersteunt door Verus. Dhr. Timmermans geeft aan dat het een samenwerkingschool gaat worden. Welke vorm van onderwijs is nog niet bekend.

Opgemerkt wordt dat een bijlage bij de mededelingen – het protocol/stappenplan ontbreekt. Dhr. Kleiker informeert naar punt 5 Visma. Dhr. Hoksbergen geeft aan dat hierover morgen een overleg gepland staat. Mw. Kamphorst informeert of de storingsen rond OSS hiermee te maken hebben.

Punt 6 vervanging bestuurssecretaris per 1 oktober 2002 moet zijn 2022.

---

### 5. Strategische koers

Mw. v.d. Belt geeft aan dat het een fijn leesbaar stuk is.

Bij 3.1: dhr. Hofman stelt hoe gaan we in de breedte de maatschappij aan.

Bij 3.3. het cvb heeft als doel gesteld een gezamenlijke plek te creëren maar ook de koppeling naar regulier onderwijs te behouden. De vraag is hoe dan? Dhr. Timmermans geeft aan dat als de campus er is het gebouw van de Boni te gaan gebruiken als expertisecentrum. Maar we moeten eerst weten of de campus definitief doorgaat.

Bij 3.5 netwerken bevorderen. Het verzoek is of SMOP toegevoegd kan worden.

Dhr. Hofman stelt dat er veel informatie is opgehaald en dat het een helder stuk is.

Complimenten. Dhr. Timmermans merkt op dat er nog wat in de pijplijn zit. Het cvb is op zoek naar afbeeldingen die de tekst herkenbaarder maken. De klankbordgroep strategische koers gaat hier mee bezig.

Dhr. Bouma heeft nog een opmerking over afvalscheiding. Hij stelt dat er op het bestuurskantoor maar 1 afvalbak staat.

De leden van de gmr stemmen in met de strategische koers.

---

### 6. Voordbeelddraaiboek corona

Het stuk staat ter instemming op de agenda. Dhr. Hofman stelt dat dit ter informatie had moeten zijn. Dit is een zaak van de MR van de school. Besloten wordt ter instemming te veranderen in ter informatie. Dhr. Timmermans merkt op dat dit een overall stuk is en dat hij graag commitment wil.



Soms maken ouders bezwaar tegen een online les via teams. Als je als leerkracht filmpjes moet maken en online lesgeven dan mogen er wel 2 leerkrachten voor de groep. Dhr. Timmermans geeft aan dat de keuze aan de leerkracht is. Het moet niet en-en worden. Dhr. Timmermans geeft aan dat het kind bediend moet worden.

---

### 7. Vakantierooster 2023-2024

Het vakantierooster is gedeeld met het VO. Het VO gaat zelf kijken of het rooster past. Dhr. Timmermans gaat ervanuit dat het geen problemen gaat opleveren.

De data zijn niet chronologisch: het verzoek is om dit wijzigen.

De gmr gaat ervanuit dat de uren en berekeningen kloppen. Wel is de vraag op welke rooster dit gebaseerd is. Aves heeft verschillende scholen en verschillende roosters. Dhr. Timmermans geeft aan dat je de schooltijden erin moet zetten en dan zie je of dit rooster past of dat je tekort hebt.

Over de benaming Suikerfeest was vorig jaar gedoe over. Dhr. Timmermans gaat dit bespreken met de identiteitsbegeleiders.

De gmr geeft een positief advies op het vakantierooster 2023-2024.

---

### Bijlagen: nieuw lid cvb

Dhr. Timmermans geeft aan dat er goede gesprekken zijn gevoerd. De kandidaat kwam unaniem naar voren. Dhr. Timmermans heeft samen met de kandidaat een fietstocht gemaakt naar Schokland en Nagele. Er moet nog een arbeidvoorwaarden gesprek gepland worden. Daarna is de benoeming officieel.

---

Mw. Kamphorst dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.