



Werkveld Identiteit	Datum 19 april 2022	Instemming/Advies GMR A - 11 mei 2022	Vastgesteld CvB 6 juli 2022
-------------------------------	-------------------------------	---	---------------------------------------

1.6 | Reglement Identiteit

Stichting samenwerkingsbestuur Aves



Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	3

Paragraaf 2 De stichtingsidentiteitscommissie	4
Artikel 2 Stichtingsidentiteitscommissie	4
Artikel 3 Taken en bevoegdheden stichtingsidentiteitscommissie	5
Artikel 4 Werkwijze stichtingsidentiteitscommissie	5
Artikel 5 Jaarverslag en communicatie stichtingsidentiteitscommissie	5
Artikel 6 Facilitering	6

Paragraaf 3 De schoolidentiteitscommissie	6
Artikel 7 schoolidentiteitscommissie	6
Artikel 8 Taken en bevoegdheden schoolidentiteitscommissie	6
Artikel 9 Werkwijze schoolidentiteitscommissie	7

Paragraaf 3 Overige bepalingen.....	7
Artikel 10 Rooster van aftreden	7
Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het reglement identiteit	7
Artikel 12 Citeertitel	7

Reglement Identiteit van de stichting samenwerkingsbestuur Aves ter uitvoering van artikel 4 van de statuten.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

bestuur	het college van bestuur (cvb), het orgaan dat is belast met het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek;
bestuurder	de voorzitter of een lid van het college van bestuur;
bevoegd gezag	de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het college van bestuur of de voorzitter of een lid daarvan;
stichtingsidentiteitscommissie	de commissie op stichtingsniveau die toezicht houdt op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de openbare en samenwerkingscholen én aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten en identiteit van katholiek en christelijk onderwijs en die bij geschillen kan adviseren tussen het bevoegd gezag en een identiteitscommissie van een school.
schoolidentiteitscommissie	de commissie, zoals bedoeld in artikel 17d WPO, die adviseert over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van een samenwerkingschool;
raad van toezicht (rvt)	het orgaan zoals bedoeld in artikel 17b lid 2 WPO dat intern toezicht houdt op de uitoefening van de bevoegdheden en uitvoering van de taken door het bestuur, het bestuur met raad en daad terzijde staat en de werkgeverfunctie vervult voor het college van bestuur;
adviseur identiteit	degene, benoemd door het college van bestuur, die het college van bestuur, de raad van toezicht en de Stichtingsidentiteitscommissie adviseert op het gebied van het openbare karakter en van de identiteitsaspecten van de

school	scholen en van het onderwijs; een school zoals bedoeld in artikel 1 WPO die door de stichting in stand wordt gehouden;
stichting	deze rechtspersoon waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 WPO;
mr	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
gmr	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS;
leerlingen	leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
ouders	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
schoolleiding	de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
personeel	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
WPO	de Wet op het Primair Onderwijs.

Paragraaf 2 De stichtingsidentiteitscommissie

Artikel 2 Stichtingsidentiteitscommissie

- 1 Het college van bestuur draagt zorg voor de instelling van een stichtingsidentiteitscommissie. De stichtingsidentiteitscommissie bestaat uit zes leden, twee per denominatie openbaar, katholiek en christelijk. Slechts natuurlijke personen kunnen benoemd worden als lid.
- 2 Voor elke denominatie wordt één lid benoemd in overleg met respectievelijk de gezamenlijke parochies, de verbonden kerkgenootschappen en de gemeente Noordoostpolder. Deze leden worden aangezocht door het college van bestuur en deze leden kunnen geen medewerker of toezichthouder zijn van Aves.
- 3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt per denominatie een lid voor ter benoeming; dit lid is tevens een medewerker van Aves.

- 4 De stichtingsidentiteitscommissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/notulist.
- 5 De leden van de stichtingsidentiteitscommissie worden voor drie jaar benoemd.
- 6 Een volgens het rooster aftredend lid is één maal herbenoembaar.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden stichtingsidentiteitscommissie

- 1 De stichtingsidentiteitscommissie houdt toezicht op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de openbare en samenwerkingscholen én aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten en identiteit van katholiek en christelijk onderwijs.
- 2 De stichtingsidentiteitscommissie adviseert het college van bestuur en de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd en doet voorstellen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de openbare en samenwerkingscholen én aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten en identiteit van katholiek en christelijk onderwijs.
- 3 De Stichtingsidentiteitscommissie adviseert bij geschillen tussen het bevoegd gezag en een schoolidentiteitscommissie.

Artikel 4 Werkwijze stichtingsidentiteitscommissie

- 1 De stichtingsidentiteitscommissie vergadert minimaal drie maal per jaar.
- 2 De adviseur identiteit is bij de vergaderingen aanwezig. Het lid van de raad van toezicht en van het college van bestuur die in het bijzonder belast zijn met de identiteitsaspecten van de scholen en van het onderwijs, kunnen gevraagd en ongevraagd bij de vergadering aanwezig zijn.
- 3 De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de leden.
- 4 De agenda wordt minimaal één week voor de vergadering aan de leden gestuurd.
- 5 De secretariële ondersteuning vanuit de stichting draagt zorg voor het verspreiden van de stukken.
- 6 De stichtingsidentiteitscommissie bezoekt jaarlijks één of meer van de scholen om te controleren of de afspraken uit de statuten en reglementen daadwerkelijk op de werkvloer worden nagekomen.

Artikel 5 Jaarverslag en communicatie stichtingsidentiteitscommissie

- 1 De stichtingsidentiteitscommissie legt jaarlijks vóór 1 maart in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taken over het voorgaande kalenderjaar.

- 2 De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat het jaarverslag zo spoedig mogelijk wordt verspreid
- 3 (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur en raad van toezicht. Het jaarverslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 6 Facilitering

- 1 De stichtingsidentiteitscommissie wordt secretariael ondersteund vanuit de stichting.
- 2 De stichtingsidentiteitscommissie kan externe expertise aanvragen na verkregen budget van het bestuur.
- 3 De leden van de stichtingsidentiteitscommissie ontvangen voor het bezoeken van vergaderingen een reiskostenvergoeding conform de stichtingsafspraken.
- 4 De leden van de stichtingsidentiteitscommissie ontvangen een vacatievergoeding conform de stichtingsafspraken.

Paragraaf 3 De schoolidentiteitscommissie

Artikel 7 schoolidentiteitscommissie

- 1 Bij een samenwerkingschool draagt het college van bestuur zorg voor de instelling van een schoolidentiteitscommissie met een gelijk aantal leden uit elke denominatie van de school.
- 2 Naast ouders/verzorgers kunnen ook personeelsleden van de school lid zijn van de schoolidentiteitscommissie.
- 3 De schoolidentiteitscommissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 4 De leden van de schoolidentiteitscommissie worden voor drie jaar benoemd.
- 5 Een volgens het rooster aftredend lid is één maal herbenoembaar.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden schoolidentiteitscommissie

- 1 De schoolidentiteitscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur en de medezeggenschapsraad over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbaar karakter en de identiteit van de samenwerkingschool.
- 2 Het doen van voorstellen over aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbaar karakter en de identiteit van de samenwerkingschool.



Artikel 9 Werkwijze schoolidentiteitscommissie

- 1 De schoolidentiteitscommissie vergadert minimaal drie maal per jaar.
- 2 De directeur is bij de vergadering aanwezig.
- 3 De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de leden.
- 4 De secretaris draagt zorg voor een verslag van iedere vergadering.
- 5 De schoolidentiteitscommissie legt jaarlijks vóór 1 maart in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taken over het voorgaande kalenderjaar.

Paragraaf 3 Overige bepalingen

Artikel 10 Rooster van aftreden

In de eerste vergadering stellen de leden van een schoolidentiteitscommissie en van de stichtingsidentiteitscommissie een rooster van aftreden vast.

Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het reglement identiteit

Het reglement identiteit wordt vastgesteld of gewijzigd door het college van bestuur met instemming van de stichtingsidentiteitscommissie en goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als “reglement identiteit samenwerkingsbestuur Aves” en treedt in werking op 1 september 2022.