



Notulen

Soort vergadering Gmr vergadering	Genodigden/doelgroep Leden gmr	Vergaderruimte De Kiekendief	Vergaderadres Bestuurskantoor Aves
Datum vergadering 16 maart 2022	Aanvangs- en eindtijd 19.30 -22.00 uur	Voorzitter Ilse Heida	Notulist Ardie van Keulen

Notulen

1. Opening

Mw. Heida opent de vergadering en heet de gmr leden welkom. Het is fijn om weer fysiek bij elkaar te zijn. Er zijn afmeldingen binnengekomen van mw. Bast, mw. Steenberg, dhr. Bouma en Dhr. Strijker. Dhr. Timmermans en mw. Koets komen om 20.15 uur.

Mw. Heida wil graag starten met punt 6. Rooster van aftreden. Een aantal leden zijn aftredend per 08-2022: Mw. Bast en mw. Loosman zijn beide aftredend en stellen zich niet herkiesbaar. Mw. Kaptein is benoembaar tot 08-2022.

Mw. Kamphorst en dhr. Timmerman zijn aftredend maar stellen zich herkiesbaar tot 08-2025.

Hierdoor ontstaan er 3 vacatures, 2 ouders voor pc-geleding en 1 ouder voor de openbare geleding. Besloten wordt om de affiniteit communicatie en financiën aan te geven in de advertentie.

1. Cursus MR'en: afgelopen maandag is de eerste cursusavond gehouden. Er waren 14 personen aanwezig. Het was een goede en inhoudelijke avond. Mw. Keegstra werkt aan de hand van stellingen. De aanwezige gmr leden hebben de bijeenkomst geopend, vertelt wat hun rol is, wat de taak van de gmr is en waarom de gmr het belangrijk vindt om een cursusavond voor MR'en te organiseren. Ook is aangegeven dat de Kennisbank geopend is. Tijdens de volgende cursusavonden kunnen ook de 3 vacatures onder de aandacht van de mr leden worden gebracht.

2. Vooroverleg gmr: besloten wordt het vooroverleg compacter te beschrijven.

3. Huisreglement gmr: dhr. Hofman stelt een aantal punten voor, stelt deze aan de orde in de vergadering en het voorstel is dan met 2/3 personen starten met schrijven.

4. Agendapunten van 16 maart 2022: er zijn geen vragen over de punten 5, 6, 7 en 9. Dhr. Hofman heeft een vraag over agendapunt 8.

5. Agendapunten voor de vergadering van 11 mei aanstaande: terugblik op de cursusavonden.



7. Agendapunten voor overleg met rvt d.d. 18-05-2022: graag de bespreekpunten doorgeven aan mw. Heida. Zij zal deze bespreken met mw. Feikens (voorzitter rvt).

2. Vaststelling

Mw. Heida heet de dhr. Timmermans en mw. Koets van harte welkom. De gmr wil graag de opvang van de Oekraïense vluchtelingen en de kosten voor het woon-werkverkeer bespreken. Mw. Heida stelt voor om te starten met agendapunt 5. MTO.

5.

MTO

Mw. Koets geeft aan de hand van een PP tekst en uitleg over de uitkomsten van de MTO. Een MTO wordt één keer per 2 jaar afgenomen.

3. Verslag vorige vergadering

- a. Notulen gmr vergadering d.d. 15-12-2021: de opmerkingen die mw. van Keulen heeft ontvangen zijn verwerkt.
 - b. Besluitenlijst: geen opmerkingen
 - c. Actielijst: de punten 2, 3, 5 en 7 verwijderen.
-

4. Mededelingen

- a. Mededelingen d.d. 17-01-2022: de leden van de gmr willen graag de bijlage bij het Vakantierooster 2022-2023 ontvangen
- b. Mededelingen d.d. 07-03-2022: de leden van de gmr willen graag de bijlage bij het punt Ventilatie ontvangen.

Dhr. Timmermans vertelt over de opvang van de Oekraïense vluchtelingen en dat Aves hierover in overleg is met de gemeente. Voor de NOP wordt de Schakelvoorziening ingezet. Het gebouw wordt op dit moment klaargemaakt en mensen kunnen zich melden. De kinderen gaan dus niet naar de dorpscholen. Er is een vraag binnengekomen of de kinderen in het Oekraïens les kunnen krijgen. De wet moet hiervoor worden aangepast want officieel moeten de leerlingen les krijgen in het Nederlands. Als de wet gewijzigd wordt is het 50%-50%. Mw. Kaptein vertelt dat bij haar in huis een Oekraïense tolk woont. Zij kan eventueel hulp bieden. Dhr. Timmermans zal hierover contact leggen met de directie van de Schakelvoorziening.



6. Handleiding individuele professionaliseringsaanvragen

Er heeft een kort en duidelijk vooroverleg over dit onderwerp met mw. Kroes plaatsgevonden. Er is een terugkoppeling aan de leden van de gmr gegeven en hierover zijn geen vragen binnengekomen. Vanuit de gmr zijn er geen verdere op- of aanmerkingen over deze handleiding.

7. Taakbeschrijving IB'er en gedragspecialist SO

Voor dit punt geldt hetzelfde als agendapunt 6.

8. Jaarverslag Identiteitsbegeleiding 2020-2021

Dhr. Timmermans vertelt dat de dames van de Identiteitsbegeleiding elk jaar een verslag maken. Het doel van dit verslag is om de scholen onderling te laten zien wat er allemaal gebeurt, om elkaar te inspireren en ook verantwoord te laten zien wat Aves doet.

Dhr. Hofman merkt op dat hij positief verrast was over de lijvigheid van het verslag. Hij vond het verslag leuk en prettig om te lezen. Bij de pc, openbare en samenwerkingscholen waren een aantal opmerkingen geplaatst. Deze informatie ontbrak bij de rk scholen.

Ook stelt dhr. Hofman dat identiteit een worsteling is en hoe ga je hiermee om. Waarom kantelen wij identiteit niet in de organisatie. Als je de silo nu kantelt en de regie geïnitieerd wordt door het bestuur in de 2^e laag dan krijg je meer interactie met kinderen en ouders. Je krijgt discussie op de school. Dhr. Hofman merkt nog wel op dat hij interactie met de lokale gemeenschap mist.

Dhr. Timmerman doet de suggestie om ouders te betrekken bij de bespreking van de schoolplan ontwikkeling, probeer de dialoog aan te gaan en kijk in welke wijk je school staat.

Dhr. Timmermans dankt voor de suggesties en neemt deze mee naar de bijeenkomst met directeuren en identiteitsbegeleiders.

9. Lid Identiteitscommissie

Er wordt gevraagd waarom de gmr een lid voor de identiteitscommissie moet aanleveren. Dhr. Timmermans legt uit dat dit beschreven staat in het reglement. In de identiteitscommissie zitten 6 personen: 3 personen vanuit de omgeving en 3 personen vanuit de gmr met de openbare-, rk- en pc-identiteit. De persoon met de openbare identiteit is afgetreden en er is een opvolger gevonden (dhr. Weda). Dhr. Timmermans doet de suggestie dat een lid van de gmr met aandachtsgebied identiteit 1x per jaar een vergadering van de identiteitscommissie bijwoont. De volgende vergadering van de identiteitscommissie staat gepland op 28 maart.



10. Presentatie allocatiemodel

Dhr. Timmermans geeft aan de hand van een PP tekst en uitleg over het allocatiemodel.

Mw. Bast heeft een vraag aan dhr. Kleiker doorgegeven: of de lumpsum methode nog gewogen wordt als een leerling extra nodig heeft. Dhr. Timmermans merkt op dat hier de NPO gelden voor zijn. Deze gelden zijn voor 2 jaar toegezegd. En ook een bedrag per leerling.

Kosten woon-werkverkeer

De gmr informeert of het cvb hierover gesproken heeft. Dhr. Timmermans geeft aan dat het cvb de vraag kent en ook snapt. Op het moment dat er iets verandert horen de leden van de gmr dit. Mw. Heida geeft aan dat medewerkers nu mogelijk dichterbij huis werk zoeken in verband met de hoge kosten.

Opvang van klassen

De leden van de gmr informeren naar de opvang van de klassen bij afwezigheid van personeel.

Dhr. Timmermans geeft aan dat de opvang erg nijpend gaat worden. Veel leerlingen en leerkrachten zitten thuis met griep en corona en er zijn (bijna) geen invallers beschikbaar.

Mw. Heida dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.