



# Jaarverslag

GMR Aves

2020-2021





## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	4
1.1 Doelstelling van de GMR van Aves .....	4
1.2 Samenstelling GMR .....	4
1.3 Verdeling aandachtsgebieden.....	5
1.4 Secretariële ondersteuning GMR .....	5
1.5 Reglement GMR.....	5
1.6 Financiële verantwoording.....	5
2. Bijeenkomsten en onderwerpen schooljaar 2020-2021 .....	6
2.1 Bijeenkomsten.....	6
2.2 Aan de GMR ter instemming voorgelegd.....	6
2.3 Aan de GMR ter advies voorgelegd.....	6
2.4 Ter informatie gedeeld met de GMR.....	7
2.5 Jaarvergadering .....	8
2.6 Overleg met Raad van Toezicht .....	8
3. Aandachtsgebieden.....	9
3.1 Personeelsbeleid.....	9
3.2 Financiën en materiële zaken .....	10
3.3 Identiteit .....	10
3.4 Onderwijs .....	10
3.5 Communicatie .....	11
3.6 ICT .....	11
3.7 Corona.....	12
4. Contact met de GMR.....	13
5.1 De GMR als aanspreekpunt .....	13
5.2 Vergaderdata 2021-2022.....	13



## Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Aves. In dit verslag wordt beschreven wat onze werkwijze is en waar we ons als GMR in het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Het betreft informatie over het schooljaar 2020-2021.

Voor actuele informatie over de GMR verwijzen wij u naar de website van Aves. U vindt de informatie van de GMR onder het kopje Organisatie.

Onze hartelijke dank voor uw belangstelling en vertrouwen in de GMR. Vragen naar aanleiding van het jaarverslag en alle overige zaken kunt u mailen naar [gmr@aves.nl](mailto:gmr@aves.nl).

Met vriendelijke groet namens de GMR,

Team communicatie

Heidi Loosman

Aly Steenbergen



## 1. Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### 1.1 Doelstelling van de GMR van Aves

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zet zich in voor zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van Stichting Aves. Als GMR streven we naar goed en kwalitatief onderwijs en zijn we er om de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers van Aves te waarborgen.

Als officieel adviesorgaan heeft de GMR instemmingsrecht op veel beleidsterreinen en vertegenwoordigen we 34 scholen binnen Stichting Aves.

### 1.2 Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit twaalf leden, zes ouders en zes personeelsleden, en kent een evenwichtige verdeling tussen de openbare, katholiek-oecumenische en protestants-christelijke identiteit. Leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR). Zij dienen wel als ouder/verzorger aan de scholen van Aves verbonden te zijn of als personeelslid in dienst te zijn van Aves.

Samenstelling GMR schooljaar 2020-2021				
Naam	Functie	Geleding	Identiteit	Aandachtsgebieden
Ilse Heida	voorzitter	personeelslid	openbaar	identiteit
Marieka de Jong	vicevoorzitter	personeelslid	openbaar	identiteit
Marjolein Bast		ouder	christelijk	financiën, materiële zaken
Wilma Prins		ouder	katholiek	financiën, materiële zaken
Edith Kamphorst		personeelslid	katholiek	personeel
Hanneke Vos		ouder	katholiek	personeel
Hanri Timmerman		personeelslid	christelijk	onderwijs
Brenda Kaptein		ouder	openbaar	onderwijs
Aly Steenbergen		personeelslid	christelijk	communicatie
Heidi Loosman		ouder	christelijk	communicatie
Robbert Bouma		personeelslid	katholiek	ICT
Rien Hofman		ouder	openbaar	ICT

In september 2020 zijn Rien Hofman (ouder) en Wilma Prins (ouder) toegetreden tot de GMR in verband met het aftreden van John Ouderling (ouder) en René Heeringa (ouder).

Op de website van Aves stellen de huidige GMR leden zich aan u voor:

<https://www.aves.nl/over-aves/gmr/>.

### 1.3 Verdeling aandachtsgebieden

Naar aanleiding van de GMR evaluatie in september 2020 zijn de aandachtsgebieden personeel, financiën en materiële zaken, identiteit, onderwijs, communicatie en ICT opnieuw verdeeld onder de GMR leden. Er is er een nieuwe werkwijze opgesteld. Elk aandachtsgebied wordt vertegenwoordigd door een team van twee GMR leden. De onderwerpen zijn zo verdeeld, dat ze passen bij het specialisme van de leden. Voor iedere GMR vergadering worden de agendapunten verdeeld per aandachtsgebied. De GMR leden nemen de agendastukken door en sturen hun vragen en opmerkingen naar het team dat over het betreffende aandachtsgebied gaat. Elke team heeft vervolgens een vooroverleg over wat er binnen de GMR en vervolgens met het CvB moet worden besproken. Zij geven hierover advies aan de GMR. Ook worden er eventuele vragen die via de achterban zijn binnengekomen besproken. Tijdens de bespreking met het CvB neemt elk team het voortouw m.b.t. de onderwerpen van het eigen aandachtsgebied. Hoewel de aandachtsgebieden zijn verdeeld, zijn de verantwoordelijkheden niet verdeeld. Besluiten worden door de gehele GMR genomen.

### 1.4 Secretariële ondersteuning GMR

Mevrouw A. van Keulen, werkzaam op het bestuurskantoor van Aves, ondersteunt de GMR op secretariael gebied (verslaglegging vergaderingen, informatieaanvragen, e.d.).

### 1.5 Reglement GMR

Het reglement van de GMR is te vinden op de website van Aves onder het kopje Beleidsdocumenten (<https://www.aves.nl/over-aves/#!/beleidsdocumenten>).

### 1.6 Financiële verantwoording

De reguliere kosten die de GMR door het jaar heen maakt betreffen een vergoeding die volgens gemeentelijke uitgangspunten zijn vastgesteld. De overige kosten zijn dermate laag/incidenteel, dat in overleg met het CvB is afgesproken dat het niet nodig is een aparte financiële verantwoording te maken. De kosten worden afzonderlijk verantwoord binnen de financiële verantwoording van het stichtingsbestuur. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld scholing van de GMR-leden, huur locatie t.a.v. jaarvergadering en dergelijke.



## 2. Bijeenkomsten en onderwerpen schooljaar 2020-2021

### 2.1 Bijeenkomsten

De GMR heeft in het afgelopen schooljaar tien keer vergaderd, waarvan zeven keer regulier met het CvB, twee keer met de RvT en in november heeft de jaarvergadering met de MR-en plaatsgevonden. Daarnaast hebben er diverse overlegmomenten plaats gevonden in klein comité over specifieke onderwerpen (o.a. corona, financiën). Door de geldende coronamaatregelen vonden de bijeenkomsten veelal digitaal plaats via Teams.

- 09-09-2020 – reguliere vergadering
- 07-10-2020 – reguliere vergadering
- 04-11-2020 – jaarvergadering met MR-en
- 18-11-2020 – vergadering met RvT
- 09-12-2020 – reguliere vergadering
- 20-01-2021 – reguliere vergadering
- 17-03-2021 – reguliere vergadering
- 21-04-2021 – reguliere vergadering
- 26-05-2021 – vergadering met RvT
- 16-06-2021 – reguliere vergadering

### 2.2 Aan de GMR ter instemming voorgelegd

Op verschillende besluiten moet volgens de reglementen instemming gevraagd worden aan de GMR. In het schooljaar 2020-2021 heeft de GMR instemming verleend op de volgende onderwerpen:

- Functieboek
- Verhuiskostenregeling
- Meerjarenbegroting 2021-2025 (instemming personeelsgeleding)
- Protocol medisch handelen
- Tienercollege – strategie, teambevoegdheid, projectplan
- Gesprekkencyclus (instemming personeelsgeleding)
- Professionaliseringsbeleid (instemming personeelsgeleding)
- Kwaliteitsbeleid

De afwegingen die zijn gemaakt om te komen tot bovenstaande besluiten worden voor een aantal onderwerpen verderop in dit jaarverslag beschreven.

### 2.3 Aan de GMR ter advies voorgelegd

Op verschillende besluiten moet volgens de reglementen advies gevraagd worden aan de GMR. In het schooljaar 2020-2021 heeft de GMR advies gegeven m.b.t. de volgende onderwerpen:

- Traineebeleid
- Inkoopbeleid

- WPO/LIO – eindstage pabostudenten
- Vakantierooster 2021-2022
- A3 bestuursplan
- Financieel handboek
- Nationaal Programma Onderwijs incl. begrotingswijziging

De advisering rondom een aantal van deze onderwerpen wordt verderop in dit jaarverslag beschreven.



## 2.4 Ter informatie gedeeld met de GMR

Het CvB deelt veel zaken met de GMR, ook als de GMR voor deze onderwerpen formeel geen instemmings- of adviesrecht voor heeft. Als er bij de GMR vragen binnenkomen vanuit de achterban, worden deze met het CvB besproken. In het schooljaar 2020-2021 hebben de GMR en het CvB onder andere de volgende onderwerpen met elkaar besproken:

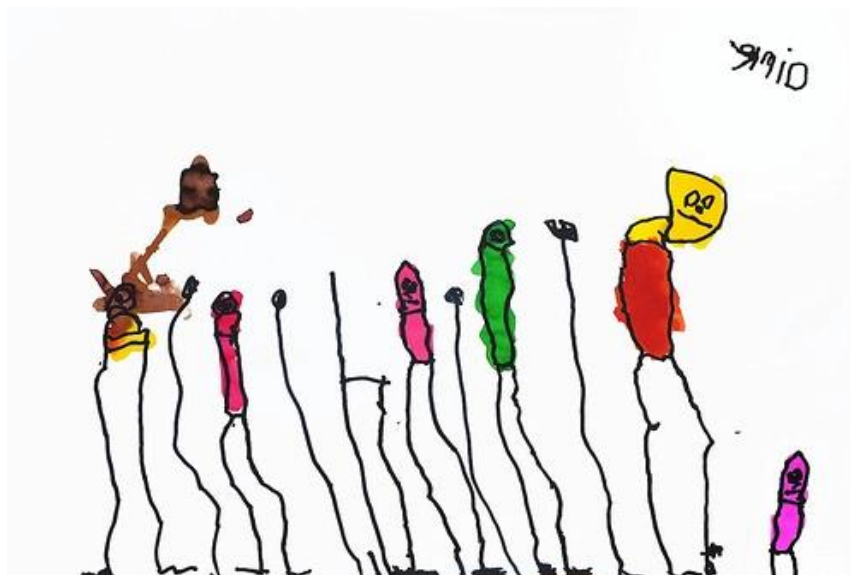
- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsresultaten</li> <li>• Corona evaluatie</li> <li>• Projectgroep onderwijs</li> <li>• FiscFree</li> <li>• Projectgroepen Aves</li> <li>• Innovatiebeleid</li> <li>• Huisvestingsbeleid</li> <li>• Bestuursbegroting 2021-2025</li> <li>• Laatste ontwikkelingen corona</li> <li>• Kindcentra</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerarentekort/zij-instroomtraject</li> <li>• Ondersteuningsprofiel</li> <li>• P&amp;C-cyclus en voorjaarsnotitie Aves</li> <li>• Jaarverslagen identiteit</li> <li>• NPO</li> <li>• Identiteit</li> <li>• Voorjaarsnotitie</li> <li>• Samenwerking PO-VO</li> </ul> |
|---|--|

## 2.5 Jaarvergadering

Op 4 november 2020 werd de GMR jaarvergadering gehouden. Vanwege de coronapandemie werd als alternatief een digitale bijeenkomst gehouden via Teams, onderverdeeld in verschillende groepen. Tijdens de bijeenkomst werd het jaarverslag en de enquête die begin 2020 werd gehouden besproken. Daarna kwamen een aantal stellingen aan de orde en werd besproken wat er leeft bij de (G)MR. De bijeenkomsten werden als fijn en zinvol ervaren en de actiepunten die naar voren kwamen zijn door de GMR opgepakt.

## 2.6 Overleg met Raad van Toezicht

In de vergaderingen van 18 november 2020 en 26 mei 2021 is de GMR samengekomen met de Raad van Toezicht. Deze vergaderingen hebben we gebruikt om met elkaar te praten over verschillende onderwerpen. Er is onder andere gesproken over de ervaringen met corona, het Nationaal Programma Onderwijs, het welzijn en de leeropbrengsten van kinderen, de kwaliteit van het onderwijs en de actiepunten van de Raad van Toezicht voor de komende tijd.







### 3. Aandachtsgebieden

De aandachtsgebieden personeel, financiën en materiële zaken, identiteit, onderwijs, communicatie en ICT zijn zoals eerder genoemd verdeeld onder de GMR leden. Per aandachtsgebied zal dieper worden ingegaan op de belangrijkste onderwerpen die het afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest.

#### 3.1 Personeelsbeleid

##### 3.1.1 Gesprekkencyclus

Binnen Aves hebben we ingezet op een gesprekkencyclus die het beste in de medewerkers naar boven haalt, door de nadruk te leggen op ontwikkeling, waardering en eigenaarschap. De methode van waarderend onderzoek ondersteunt hierbij. Het succes bij de inrichting van de gesprekkencyclus volgens waarderend onderzoek zit in het gesprek, de vraagstelling en het eigenaarschap van de medewerker. Een andere manier van denken; een manier die gebaseerd is op kijken naar potentieel en progressie. In het document Gesprekkencyclus staat beschreven hoe het nieuwe beleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd binnen Aves. Dit document is in een vooroverleg aan team personeel gepresenteerd en uitgelegd. Vervolgens is het binnen de GMR met elkaar bekeken en besproken. Vanuit de GMR zijn er tips aangegeven voor verbeteringen.

##### 3.1.2 Professionaliseringsbeleid

Samen werken, samen ontwikkelen en reflecteren. Het beleid 'Professionalisering' heeft als doel om de professionalisering van de Aves-medewerkers zo vorm te geven dat elke medewerker vanuit een proactieve en zelfverantwoordelijke houding de eigen professionele identiteit verder ontwikkelt. Er zijn verschillende overlegmomenten geweest met de werkgroep Professionalisering, waarbij is uitgelegd welke stappen zijn gemaakt en hoe de implementatie gaat plaatsvinden. Ook is er na overleg met de werkgroep een flyer ontwikkeld om het document nog duidelijker te maken.

##### 3.1.3 Functieboek

Bij de fusie in 2019 is het functieboek van Aves herzien. Vanwege de nieuwe voorschriften vanuit de CAO PO is in 2020 een vergelijking gemaakt met de geactualiseerde functiebeschrijvingen vanuit de PO-Raad en ons functieboek. Hieruit is gebleken dat een aantal functiebeschrijvingen niet meer actueel zijn of dat er per functie meerdere functieniveaus mogelijk zijn. De verplichte actualisatie van de functiebeschrijvingen biedt de mogelijkheid om het functieboek van Aves meer generiek van aard op te stellen. Tegelijk is het mogelijk een functieboek op te stellen met een beperkt aantal functiebeschrijvingen die van toepassing zijn op verschillende medewerkers. Dit sluit aan bij de ontwikkeling van Aves om vanuit het idee van de gekantelde organisatie te werken.

Team personeel is als afvaardiging van de GMR meegenomen in een aantal vooroverlegmomenten om het functieboek te bespreken en te verduidelijken. Ze hebben dit in de GMR vergadering terug laten komen en besproken.

##### 3.1.4 Protocol medisch handelen

Aves heeft een protocol medisch handelen opgesteld om de schoolleiding en



leerkrachten te ondersteunen wanneer zij vragen krijgen vanuit ouders of verzorgers met betrekking tot het verrichten van medische handelingen. Dit document hebben we als GMR goed bekeken en besproken met het CvB. Er zijn op advies van de GMR verduidelijkingen in het document aangebracht.

## 3.2 Financiën en materiële zaken

### 3.2.1 Meerjarenbegroting 2021-2025

In december stond de meerjarenbegroting 2021-2025 op de agenda. Deze begroting is uitgewerkt door het CvB. Team financiën heeft als afvaardiging van de GMR een vooroverleg gehad met het CvB, waarbij hun bevindingen en verschillende vragen vanuit de GMR zijn besproken. Er zijn onder andere vragen gesteld over de kengetallen, de gerichte sturing op de begrote aantallen fte, huisvesting en de relatie met het ICT-beleid. De leden van de GMR geven een positief advies en de personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met de Meerjarenbegroting 2021-2025.

### 3.2.2 Financieel handboek

Het Financieel handboek riep veel vragen op, met name over het doel van het document en waarom de financiële processen niet (in zijn geheel) zijn opgenomen. In een vervolgoverleg zijn deze vragen met het CvB besproken en is het document nogmaals op de agenda gezet. Omdat een financieel handboek een veelomvattender document impliceert heeft het CvB in overleg met de GMR gekozen om de benaming te veranderen in "Werkinstructie financiën Aves". De GMR heeft een positief advies afgegeven met de kanttekening dat op advies van de GMR het stuk wordt doorontwikkeld en meer samenhang tussen de financiële stukken wordt gecreëerd.

## 3.3 Identiteit

Naar aanleiding van het identiteitsjaarsverslag heeft de GMR Myrthe Kelder (identiteitsbegeleider Aves) uitgenodigd. Myrthe heeft ons d.m.v. een presentatie verteld over de rol van de identiteitscommissie en wat zij doen voor en op de scholen van Aves. Daarnaast heeft Myrthe vragen beantwoord die leefden bij de GMR.

## 3.4 Onderwijs

### 3.4.1 Kwaliteitsbeleid

Afgelopen jaar heeft de werkgroep kwaliteit het stuk kwaliteitsbeleid voorgelegd aan de GMR. In de GMR is gesproken over het beleidsstuk. Als toelichting is er een constructief gesprek geweest tussen een afvaardiging van de GMR en de werkgroep waarin inzichten zijn gedeeld. De GMR heeft positief ingestemd met de koers die het stuk beschrijft en zal in het vervolgtraject mee blijven denken met de verdere uitwerking van het stuk.

### 3.4.2 Nationaal Programma Onderwijs

Het afgelopen jaar is er veel gesproken over het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De GMR is meegenomen in de stappen die vanuit CvB zijn gezet om de gelden op de juiste wijze te verdelen over de komende vier jaar. Volgens de visie van de gekantelde



organisatie is veel eigenaarschap bij de scholen gelegd om de gelden ten behoeve van leerlingen in te zetten. De organisatie heeft, naar inzicht van de GMR, snel en gedegen gehandeld.

### 3.5 Communicatie

Als GMR willen we iedereen die betrokken is bij Stichting Aves op de hoogte houden van wat we bespreken tijdens onze bijeenkomsten. Zo willen we zichtbaar zijn en actief deelnemen aan de organisatie. Spreek ons daarom vooral aan en stel ons vragen. Dan werken we samen aan die goede kwaliteit voor alle scholen binnen de stichting.

Via een aantal vaste kanalen informeren we als GMR regelmatig onze betrokkenen over de huidige stand van zaken. Deze worden hieronder toegelicht.

#### 3.5.1 GMR nieuwsbrief

Sinds januari 2021 sturen we vanuit de GMR regelmatig een digitale nieuwsbrief aan de MR-en over actuele zaken. We streven ernaar zo'n vijf keer per jaar een nieuwsbrief te sturen.

Daarnaast verzorgt de GMR zo'n twee keer per jaar een bijdrage voor de Aves nieuwsbrief die naar alle stakeholders van Stichting Aves wordt verstuurd.

#### 3.5.2 Website Aves

De agenda en goedgekeurde notulen van onze vergaderingen worden gedeeld met de MR-en en daarnaast worden alle belangrijke stukken gedeeld via de website van Stichting Aves. Hier worden naast de agenda voor de komende vergadering ook de goedgekeurde notulen van de afgelopen drie jaar geplaatst, samen met alle openbare beleidsstukken over zaken waarop de GMR instemmingsrecht heeft.

#### 3.5.3 Jaarverslag

Dit is het tiende jaarverslag sinds de oprichting van de huidige GMR onder Stichting Aves. Wij sturen dit jaarverslag aan alle MR-en, directeuren, College van Bestuur (CvB) en aan de Raad van Toezicht (RvT).

## 3.6 ICT

### 3.6.1 Ontwikkelingen

De aandacht voor ICT is vanwege de coronapandemie onbetwist nooit zo groot geweest. Gelukkig was de ingezette route voor 'werken in de cloud' reeds ingezet. Juist daarom was het afgelopen tijd mogelijk om thuis te werken en zelfs het onderwijs thuis door te laten gaan. Alle extra inspanningen hebben gezorgd voor een versnelling in uitvoer van het ICT-beleid en voorzieningen.

### 3.6.2 Beveiliging

Vanuit het beveiligingsbeleid zagen wij een aandachtspunt in het voltooien van de tweestapstoegangsbeveiliging. Ondertussen zijn er binnen Stichting Aves stappen genomen om deze twee-staps-verificatie in te voeren.

### 3.6.3 Inzet IT-middelen

Er is als evaluatieaandachtspunt gewerkt aan veilige en verbeterde inzet van IT-middelen door MR-en. De wens tot verbeterde communicatiemogelijkheid in Teams behoort hiertoe. Er is in de afgelopen periode een Teams groep ontwikkeld, waarbij het makkelijker wordt om de juiste informatie te vinden en delen. Deze Teams groep zal aankomend jaar worden geïntroduceerd. Toegang tot relevante beleidsstukken wordt daarmee verbeterd. Ook kan een vraag gesteld worden aan de GMR. De nieuwe werkwijze met aandachtsgebieden komt hierin tot recht door informatie of een vraag daarin onder te brengen. De introductie staat gepland tijdens de jaarvergadering van november 2021.

### 3.7 Corona

Een veelbesproken onderwerp in het afgelopen schooljaar was, helaas ook dit schooljaar, corona. Twee GMR leden sloten als afvaardiging van de GMR regelmatig aan bij een overleg met het crisisteam van Aves.

Na elke persconferentie van de overheid kwam er een nieuw protocol beschikbaar. In een online vergadering werden de gewijzigde punten uit het protocol besproken. De GMR-leden keken mee, vulden aan of stelden vragen.



## 4. Contact met de GMR

### 5.1 De GMR als aanspreekpunt

Wij worden van tijd tot tijd telefonisch of per mail benaderd door leden van diverse MR-en en individuele personen met vragen over uiteenlopende zaken. Al deze vragen worden besproken binnen de vergaderingen en beantwoord. Het komt voor dat we op een vraag geen antwoord kunnen geven. In dat geval verwijzen we de vraag door naar de juiste persoon of instantie.

Wij vinden het positief dat de MR-en ons steeds meer weten te vinden en ook niet schromen om vragen te stellen. Graag willen we ook in het nieuwe jaar uw reacties, vragen en opmerkingen ontvangen. Hiervoor is het e-mailadres [gmr@aves.nl](mailto:gmr@aves.nl) in gebruik.

### 5.2 Vergaderdata 2021-2022

Voor het nieuwe schooljaar zijn de volgende vergaderdata vastgesteld:

Woensdag 15 september 2021

Woensdag 27 oktober 2021

**Maandag 08 november 2021 Jaarvergadering GMR**

Woensdag 24 november 2021 (overleg met de Raad van Toezicht)

Woensdag 15 december 2021

Woensdag 26 januari 2022

Woensdag 16 maart 2022

Woensdag 11 mei 2022

Woensdag 18 mei 2022 (overleg met de Raad van Toezicht)

Woensdag 6 juli 2022

De vergaderingen zijn openbaar. Mocht u belangstelling hebben om een vergadering bij te wonen dan bent u van harte welkom.

