



Notulen

Soort vergadering GMR vergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR	Vergaderruimte Pionierszaal	Vergaderadres Voorhuys Emmeloord
Datum vergadering 15 september 2021	Aanvangs- en eindtijd 19.50 – 21.30 uur	Voorzitter Ilse Heida	Notulist Liesbeth Quak

Notulen

1. Leden GMR

Mevrouw Heida opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er is bericht van verhindering binnen gekomen van mevrouw Bast, mevrouw De Jong en mevrouw Kamphorst.

1. Stand van zaken mevrouw Bast.

De aanwezigen worden door mevrouw Heida kort geïnformeerd over de gezondheid van mevrouw Bast. Mevrouw Bast hoopt te zijner tijd weer de financiële stukken die in de GMR aan de orde zullen komen, thuis door te kunnen nemen en te voorzien van vragen/opmerkingen. Zij bedankt de GMR voor het boeket bloemen dat zij heeft mogen ontvangen. Mevrouw Heida houdt contact met haar.

2. Deelname auditcommissie GMR op 12 oktober a.s. van 15.30 tot 16.30 uur, bestuurskantoor Aves.

De heer Hofman zal mevrouw Bast vervangen en samen met de heer Kleiker aan de auditcommissie deelnemen. De overige GMR-leden geven aan altijd bereid te zijn om mee te kijken naar de begroting, die dan aan de orde zal komen.

3. Bespreken agendapunten 15 september 2021.

Mededelingen DB d.d. 6 september 2021:

Punt 2: Enquêtes.

Mevrouw Loosman vraagt onder welke geleidingen de school enquête wordt afgenomen.

Het college van bestuur zal hier later op de avond naar worden gevraagd.

Punt 10. Communiqué taalcoördinator.

Waarom heeft Aves het taalakkoord niet ondertekend?

Bestuursjaarverslag en jaarrekening 2020:

Aandachtsgebieden:

Volgens de heer Bouma en de heer Timmerman kloppen deze niet en zijn ze niet aangepast naar de nieuwe versie die in september 2020 besproken is.

De heer Kleiker deelt mee dat de doelstellingen nu goed in het Bestuursjaarverslag zijn verwoord. De financiële lasten zijn toegenomen als gevolg van eenmalige uitkeringen van medewerkers, advieskosten nieuwbouw en diverse kosten in verband met de coronapandemie.



Er is echter geen sprake van rare uitschieters. Hij verzoekt de GMR-leden dan ook om een positief advies af te geven.

Implementatieplan gesprekkencyclus:

In het plan wordt gesproken over 3 Webinars. Dat zijn uiteindelijk 2 Webinars geworden. Het plan wordt inmiddels op diverse scholen al ingevoerd; ieder directeur doet dit op zijn eigen manier. Mevrouw Vos deelt mee dat alle opmerkingen die de GMR voor de zomervakantie had over het implementatieplan gesprekkencyclus in het stuk zijn meegenomen. De GMR zal door het college van bestuur op de hoogte worden gehouden over de verder invoering. Mevrouw Vos stelt voor om de implementatie van de nieuwe gesprekkencyclus in het voorjaar als GMR te evalueren. Tot die tijd zal het plan stichtingsbreed worden gevolgd.

Bestuursaudit:

Hier zijn geen vragen over ontvangen.

Uitkomsten leerling enquête:

Mevrouw Loosman merkt op dat de sociale veiligheidsmonitor aangeeft dat er weinig kinderen worden gepest. De totaalcijfers laten echter zien dat 36 % van de kinderen aangeeft gepest te worden. Wat wordt met deze uitkomsten gedaan? Wie onderneemt hier actie op?

De heer Hofman deelt mee dat bij de vraag of een kind graag naar school gaat, kinderen het cijfer 6 geven. In vergelijking met het cijfer van 2019 op deze vraag is de uitkomst stabiel gebleven en heeft corona blijkbaar geen invloed gehad op het wel of niet graag naar school gaan van leerlingen. Hij wil weten waarom er maar een "6" wordt gegeven. Wat is de onderliggende gedachte hierachter?

Bij de inzet van computers onder schooltijd is de gemiddelde waardering 59% of lager. De heer Hofman vraagt zich af wat hier mee wordt bedoeld. Zijn er te veel of te weinig computers? Worden ze niet goed ingezet?

De heer Timmerman deelt mee dat het de bedoeling is dat de school/directeur met de bevindingen van de eigen school aan de slag gaat. Het College van Bestuur houdt de trend bij.

4. Bespreken agendapunten 27 oktober 2021.

Mevrouw Vos wil graag het agendapunt: inzet NPO-gelden geagendeerd zien.

5. Jaarvergadering GMR d.d. 8 november 2021.



Mevrouw Heida stelt voor dat het thema “De rol van de MR” wordt. Dit thema kon vorig jaar vanwege de corona niet worden uitgevoerd. Mevrouw Keegstra van het Onderwijsbureau Meppel zal worden benaderd met de vraag of zij 8 november a.s. beschikbaar is.

Gezien de opkomsten van de laatste twee jaar wordt besloten geen gebruik te maken van de vergaderzaal in het bestuurskantoor maar zal mevrouw Van Keulen worden gevraagd een andere ruimte te reserveren.

Tijdens de jaarvergadering zal ook Microsoft Teams voor MR-leden worden gepresenteerd.

Eind augustus is bij de MR-en aangegeven wie van de GMR-leden contactpersoon is voor welke MR. Mevrouw Heida stelt voor om zo spoedig mogelijk een nieuwsbrief naar de MR-en uit te doen waarin melding wordt gedaan over de jaarvergadering, dat de GMR weer gestart is met fysiek vergaderen en te vermelden welk GMR-lid contactpersoon is voor welke MR. Vanwege de gezondheid van mevrouw Bast, zal de heer Hofman contactpersoon worden van de scholen die eerst aan mevrouw Bast waren gekoppeld.

In Teams staat bij documenten vermeld welke scholen onder welk GMR-lid vallen. De heer Timmerman voegt de heer Kleiker toe aan Teams.

Bij de evaluatie van de GMR zal de evaluatie van de contacten met de MR-en worden besproken.

Opgemerkt wordt dat de omschrijvingen die bij de diverse GMR-leden op de website vermeld staan, verouderd zijn. De GMR-leden worden verzocht hiernaar te kijken en eventuele wijzigingen door te geven aan mevrouw Van Keulen.

6. Stand van zaken documenten delen.

De heer Hofman deelt mee dat hij bezig is geweest met de verdere inrichting van Teams en hij probeert structuur in de verschillende stukken te scheppen. Hij heeft inmiddels gewerkt aan een inleiding en huisregels.

Mevrouw Heida zal door de heer Hofman worden uitgenodigd om één en ander te bekijken. Voor MR-leden zal een snelstartgids worden opgesteld.

7. Update door mevrouw De Jong en de heer Timmerman over gesprek met werkgroep Kwaliteitsbeleid d.d. 31-08.

De heer Timmerman deelt mee dat er is gesproken met de heren Bakker, Hollander en Oosterveld. De heren hebben aangegeven dat het stuk van de PO-raad bij hen bekend was. Bij



de ontwikkeling van het Kwaliteitsbeleid is een medewerker van de PO-raad aanwezig geweest. In het beleidsstuk zal duidelijk worden aangegeven voor wie het stuk bedoeld is. De illustratie van de PO-raad wordt in het beleidsstuk meegenomen. Het beleidsstuk is nog volop in ontwikkeling. Er is nu ingestemd met de vervolgstappen. Het stuk zal de komende tijd nog weer bij de GMR aan de orde worden gesteld. In het vervolgtraject zal meer aandacht worden besteed aan de vraag wie verantwoordelijk is op welk niveau. In het stuk zal één en ander worden aangepast waardoor het nog duidelijker zal worden. De heren Hofman en Timmerman voelden zich betrokken en gehoord tijdens het gesprek.

In de vergadering van oktober zal Kwaliteitsbeleid opnieuw worden geagendeerd.

Dinsdag 21 september a.s. om 19.00 uur hebben 3 leden van de GMR-overleg met de projectgroep professionalisering.

1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw Heida heet de leden van het college van bestuur welkom. Zij deelt mee dat de dames Kamphorst, De Jong en Bast met kennisgeving afwezig zijn. Vervolgens informeert zij het college van bestuur kort over de gezondheid van mevrouw Bast. Vervolgens wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering.

a. Notulen GMR-vergadering d.d. 16-6-2021:

Deze worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld. Zij zullen worden gemaïld naar de MR-en en op de website van Aves worden geplaatst.

b. **Besluitenlijst GMR:** hierover zijn geen opmerkingen.

c. **Actielijst GMR:** een aantal punten zullen van de lijst worden verwijderd omdat ze aan de orde zijn geweest.

3. Mededelingen (schriftelijk en mondeling)

a. Mededelingen vanuit het college van bestuur n.a.v. de actielijst:

Geen.

b. **Schriftelijke mededelingen GMR d.d. 15-9-2021:**

De heer Timmerman deelt mee dat de GMR graag wil weten bij wie de school enquête, genoemd in punt 2. Enquêtes bij de mededelingen DB, wordt afgenomen. Deze wordt volgens de heer Timmermans afgenomen bij het team, een afvaardiging van ouders en de directeur zelf.



Dit zijn mensen die betrokken zijn bij de school en zicht hebben op de kwaliteit van de school en op het onderwijs.

Bij punt 10. Communiqué taalcoördinator bij de mededelingen DB, staat vermeld dat Aves het taalakkoord niet heeft ondertekend. Op de vraag waarom dit niet is gebeurd antwoordt de heer Strijker het volgende. De gemeente heeft de afgelopen periode meerdere akkoorden afgesloten. Aves heeft bij de wethouder onderwijs aangegeven dat zij het mooi vindt dat de gemeente zoveel ambities heeft, maar dat Aves zich alleen bezighoudt met onderwijs en als er akkoorden zijn die daarop betrekking hebben Aves graag vanaf het begin bij de ontwikkeling van het akkoord betrokken wil zijn en niet bereid is om alleen het “eindproduct” te ondertekenen. Er is nu de afspraak met de gemeente gemaakt dat Aves met wethouders de diverse akkoorden langs gaat lopen en gaat kijken welke er betrekking hebben op onderwijs. Vervolgens zal bepaald worden aan welk akkoord Aves mee wil gaan doen. Bestuurlijk is Aves niet gevraagd om te participeren.

c. Wisseling directeuren

Heleen Wijnhoud is per 1-8 gestopt als directeur bij OBS Roderik van Voorst en gaat als ZZP'er/interim directeur aan het werk in het westen van het land. Roelof Post is inmiddels als nieuwe directeur benoemd bij OBS Roderik van Voorst.

Roel de Boer, was directeur bij CBS Op de Wieken en is per 1-8-2021 vervroegd met pensioen gegaan. Marieke Stremmelaar, een ervaren directeur, is zijn opvolger.

Gea de Jong, was directeur bij CBS De Koperwiek en heeft besloten per 1-9 bij Windesheim te gaan werken bij de opleiding voor beginnende directeuren. Voor de zomervakantie is een vacature uitgezet. Deze leverde echter onvoldoende gekwalificeerde kandidaten op. Daarom is besloten de vacature deze week opnieuw en breder uit te zetten. Dick Bakker, directeur van KBS Mariabasisschool is benoemd als interim-directeur bij CBS De Koperwiek.

Marleen Aalberts, directeur bij KBS Dr. Schaepman in Kampen en waarnemend directeur bij KBS Mgr. Zwijsen in Kampen, wil voor zichzelf beginnen. Met ingang van 1 december a.s. stopt zij als directeur bij de Dr. Schaepmanschool. Zij blijft wel tot de zomervakantie waarnemend directeur bij de Mgr. Zwijsenschool. De sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur voor de Dr. Schaepmanschool is voor de zomervakantie gestart en is bijna afgerond.

Jan Post, directeur van SBO De Klimboom heeft besloten met ingang van 1 oktober a.s. ontslag te nemen en voor zichzelf te beginnen. John Verweij, nu nog werkzaam bij het SBO in Zwolle zal zijn opvolger worden.



De sollicitanten voor de diverse directeursvacatures kwamen zowel van binnen als buiten de organisatie. Interne en externe kandidaten zijn tegelijkertijd bij de sollicitatieprocedure betrokken.

Mevrouw Heida vraagt of er een reden is dat een aantal directeuren besloten hebben om “voor zichzelf” te gaan beginnen. De heer Timmermans deelt mee dat tijdens de exitgesprekken die met deze directeuren zijn gevoerd niemand heeft aangegeven ontevreden te zijn. Men wilde zich alleen verder ontwikkelen en een nieuwe uitdaging aan gaan en Aves kon dat niet bieden. Aves probeert een goed werkgever te zijn en dit ook uit te dragen. De vacatures die de afgelopen paar maanden op directeursniveau zijn ontstaan voelen wel aan als “veel”. Ze leveren ook het nodige werk op voor de medewerkers op het bestuurskantoor. Bij SBO de Klimboom is besloten een wervingsbureau in te schakelen, omdat het hier om een specifieke directeursfunctie ging. Gebleken is dat een wervingsbureau niet veel anders werkt en ook niet ontlastend is voor de medewerkers op het bestuurskantoor.

De heer Timmerman vraagt of Aves beleid heeft op medewerkers die na hun pensioengerechtigde leeftijd langer door willen blijven werken. De heer Timmermans deelt mee dat hier wel gesprekken met medewerkers over worden gevoerd en dat er goed gekeken wordt naar wat een school nodig heeft. Het is Aves nog steeds gelukt om vacatures in te vullen.

4. Bestuursjaarverslag en jaarrekening 2020.

De heer Timmerman vraagt of de aandachtsgebieden van de GMR, zoals deze nu in het jaarverslag staan, nog wel kloppen. De heer Timmermans deelt mee dat deze door mevrouw Van Keulen zijn aangeleverd. Bij het opstellen van het bestuursjaarverslag van 2021 zal even goed gekeken moeten worden of deze inderdaad nog kloppen. Wijzigingen in het jaarverslag van 2020 zijn niet meer mogelijk.

De heer Timmerman vraagt wat inschrijven in het lerarenregister inhoudt en waarom dit niet verplicht is gesteld. Geantwoord wordt dat de politiek wilde dat alle leraren/directeuren zich in zouden schrijven in het lerarenregister. Er was echter weinig animo voor, waardoor het vervolgens weer is afgeschaft. Aves heeft haar medewerkers nooit verplicht om zich in te schrijven in het lerarenregister. Aves houdt de kwaliteit van haar leerkrachten en directeuren zelf nauwlettend in de gaten.

De heer Timmermans deelt vervolgens mee dat de Raad van Toezicht het bestuursjaarverslag en de jaarrekening 2020 al hebben goedgekeurd. De gemeente heeft beide stukken ook al toegestuurd gekregen en behandeld. De GMR dient het bestuursjaarverslag en de jaarrekening eerst te behandelen en vervolgens de Raad van Toezicht. Geprobeerd zal worden de procedure



voor de behandeling van het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 wel correct te laten verlopen, door deze te agenderen voor een tussentijdse vergadering van de GMR.

Vervolgens adviseert de GMR positief.

5. Implementatie Gesprekkencyclus

Er heeft inmiddels een studiemiddag met de directeuren plaats gevonden en de Webinars zijn aangekondigd onder de medewerkers. Het college van bestuur heeft inmiddels een 1^e ontwikkelgesprek met directeuren gehad.

Mevrouw Vos merkt op dat in het plan gesproken wordt over 3 Webinars en dat er uiteindelijk 2 data gepland zijn. Ook deelt zij mee dat zij benieuwd is naar de bevindingen en dat zij in het voorjaar de implementatie van de gesprekkencyclus graag geagendeerd wil zien voor evaluatie.

6. Bestuursaudit.

De heer Strijker legt uit op welke manier de bestuursaudit uitgevoerd gaat worden.

Het gesprek met een afvaardiging van de GMR zal op 11 of 12 januari 2022 plaats gaan vinden. De definitieve datum en tijdstip zullen tijdig aan de afvaardiging van de GMR worden doorgegeven.

De resultaten/het eindrapport zal op 11 mei 2022 aan de GMR worden gepresenteerd.

De bestuursaudit dient ook als voorbereiding voor het inspectiebezoek dat in 2022 plaats zal gaan vinden.

7. Uitkomsten leerlingenquête.

De rapportage van iedere school wordt met het team besproken.

Uit de sociale veiligheidsmonitor blijkt dat 36% van de kinderen aangeeft wel eens gepest te worden.



Het college van bestuur deelt mee, dat bij een grote school een groot aantal leerlingen aan geeft dat ze gepest wordt, dit een bespreekpunt zal worden tijdens het monitoringsgesprek op de betreffende school. Op de vraag van de heer Hofman of de uitkomsten van de enquête ook een vervolg heeft antwoordt het college van bestuur dat de enquête cyclisch onder de leerlingen wordt afgenomen, op schoolniveau wordt besproken en de school vervolgens, indien nodig, actie onderneemt.

“Ik ga graag naar school” wordt door de leerlingen gewaardeerd met een 6 en geeft volgens de heer Hofman nog ruimte voor verbetering. Ook vraagt hij of er gekeken is naar de onderliggende reden waarom dit “maar” een 6 is.

Binnen de stichting is men steeds zoekende naar een manier waarop kinderen nog meer bij het onderwijs betrokken kunnen worden. Verschillende scholen nemen daar initiatieven in. Ook worden de uitkomsten besproken in het directeurenberaad. De heer Timmerman merkt dat een leerkracht bij bepaalde vragen die in de enquête staan nadere toelichting aan de leerlingen geeft, zodat de vraag duidelijker voor het wordt.

De heer Strijker deelt mee dat deze enquête een gedegen onderzoek is. De gestelde vragen zijn doordacht en getoetst. Volgens de heer Timmerman worden ook een aantal vragen vanuit een signalerende functie gesteld.

8. Rondvraag.

Mevrouw Steenbergen vraagt of de vertegenwoordigers van iedere geleding een kort verslag maken van zaken die in zijn/haar aandachtsgebied afgelopen jaar aan de orde zijn geweest. Om te voorkomen dat er sprake zal zijn van verschillende schrijfstijlen zal mevrouw Loosman de GMR-leden mailen waar het verslag aan dient te voldoen.

De zelfevaluatie onder leiding van de heer Wanrooy vindt plaats op 6 oktober a.s. 16.00 uur.

Vervolgens sluit mevrouw Heida onder dankzegging voor een ieders komst en inbreng, de vergadering.