



6.4.3

Werkveld
Org. & Vert.

Datum
6 juli 2021

Instemming/Advies GMR
I/A - 23 januari 2019

Vastgesteld CvB
5 november 2018

6.4.3 | Medezeggenschapsreglement MR



Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4

2.	De medezeggenschapsraad	5
	Artikel 2 Medezeggenschapsraad	5
	Artikel 3 Omvang en samenstelling Medezeggenschapsraad	5
	Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	6
	Artikel 5 Zittingsduur.....	6

3.	De verkiezing	7
	Artikel 6 Organisatie verkiezingen	7
	Artikel 7 Datum verkiezingen.....	7
	Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	7
	Artikel 11 Verkiezing.....	7
	Artikel 12 Stemming; volmacht	8
	Artikel 13 Uitslag verkiezingen	8
	Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	8

4.	Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	9
	Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	9
	Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	9
	Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	9
	Artikel 18 Informatieverstrekking	10
	Artikel 19 Jaarverslag.....	11
	Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	11

5.	Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	11
	Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	13
	Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	14
	Artikel 26 Termijnen.....	15

6.	Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad.....	16
	Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	16
	Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	16
	Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	17



	Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	17
	Artikel 31 Huishoudelijk reglement	17
<hr/>		
7.	Regeling (andere) geschillen	18
	Artikel 32 Andere geschillen	18
<hr/>		
8.	Optreden namens het bevoegd gezag	18
	Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg	18
<hr/>		
9.	Overige bepalingen	19
	Artikel 34 Rechtsbescherming	19
	Artikel 35 Wijziging reglement	19
	Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	19

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. de WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. het college van bestuur (CvB) van het samenwerkingsbestuur Aves;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 WMS;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS;

e. school	plaats	brinnummer
sws De Fladderiep	Kraggenburg	03QP
rkbs De Horizon	Ens	03RA
kbs Mariabasisschool	Marknesse	04ZB
sws De Kring	Nagele	04ZX
sws Fondali	Creil	05CZ
kbs Dr. Schaepmanschool	Kampen	05HU
kbs St. Martinusschool	Vollenhove	05KH
oec.bs. De Ark	Espel	06YL
kbs Mgr. Zwijsenschool	Kampen	07VA
kbs Albert Schweitzer	Emmeloord	08JS
kbs St. Josephschool	Emmeloord	09JQ
cbs De Koperwiek	Emmeloord	10OF
cbs De Triangel	Emmeloord	11QC
sws St. Paulusschool	Rutten	11QN
cbs De Lichtboei	Emmeloord	12KG
cbs 't Kompas	Emmeloord	12ST
cbs De Schalmei	Bant	12ZH
cbs Sjaloom	Rutten	13KN
cbs Op de Wieken	Tollebeek	13TJ
cbs De Regenboog	Creil	14AD
sws De Wending	Bant	14CA
cbs Het Lichtschip	Ens	14DL
cbs De Zeester	Marknesse	14GF
obs De Carrousel	Emmeloord	14HT
obs Roderik van Voorst	Emmeloord	14KI

obs De Keerkring	Emmeloord	14MX
ojs De Zevensprong	Emmeloord	14YR
ods Windkracht 10	Emmeloord	15FD
obs De Regenboog	Ens	15IL
sws De Floreant	Luttelgeest	15QD
obs De Driesprong	Marknesse	15SN
azs De Wissel	Luttelgeest	15XA
sws De Sprang	Tollebeek	15ZC
sbo De Klimboom	Emmeloord	16TH

- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
- k. het medezeggenschapsstatuut van het samenwerkingsbestuur Aves;
- l. het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- m. het reglement van de medezeggenschapsraad van een school;
- n. de raad van toezicht (RvT) van het samenwerkingsbestuur Aves;
- o. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.

2. De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling Medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in artikel 3 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet ook lid zijn van de medezeggenschapsraad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag, kan niet ook lid zijn van de medezeggenschapsraad.
4. Een personeelslid dat ook ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de medezeggenschapsraad kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens worden gekozen en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling

3. De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie, en ook de wijze waarop over bezwaren over besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, en ook de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De medezeggenschapsraad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, en ook van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Als uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de medezeggenschapsraad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Als er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die volgens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (ouders, personeel) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden

van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen minimaal zes keer per jaar bijeen en als daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Als twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Beide zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijk met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
2. Als twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
3. Als het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, en ook de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Als bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een school van de stichting.

5. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, en ook tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake*, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- h. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a WPO.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging^o, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

* Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

^o Verplichting bij beëindiging school: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, en ook de vaststelling of wijziging van het schoolse deel van het managementstatuut;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- j. regeling van de vakantie;
- k. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- l. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de WPO, wordt georganiseerd.*

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder g en h en artikel 22 onder b, c, en d¹;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

* Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

¹ Artikel 21 g (fusie), h (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment)

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- h. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- i. vaststelling of wijziging van het werkverdelingsplan.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder g en h en artikel 22, onderdelen b, c en d²;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake*;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- en leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd*;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

² Artikel 21 g (fusie), h (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment)

* Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

* Verplichting: vóór een besluit te nemen dienen de ouders te worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

- a. en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school al inhoudelijk is geregeld in een bij of op grond van, op basis van wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
- b. Als en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. Als en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. Als en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting en daarom behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de (geleding van de) medezeggenschapsraad worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de medezeggenschapsraad daar mee in.
4. Als de (geleding van de) medezeggenschapsraad niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de medezeggenschapsraad geacht het niet eens te zijn, respectievelijk niet in te stemmen met het aan de medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, als het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de WMS en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad;
 - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en ooin de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst en ook wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een 30 % van het personeel of 20 % van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

7. Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

1. De school (bevoegd gezag en medezeggenschapsraad) is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie WMS (LCG WMS).
2. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad beslist de LCG WMS als bedoeld in lid 1, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

8. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. als het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. als het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

9. Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, en ook de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR van een school van Aves.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.



Ondertekening

Dit medezeggenschapsreglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van Aves te Emmeloord.

Naam voorzitter

Datum

Handtekening

De medezeggenschapsraad van -----
heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de medezeggenschapsraad

Naam voorzitter

Naam secretaris

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

Toelichting

Dit reglement MR meerpitter is een bewerking van het concept reglement MR meerpitter april 2017 van Onderwijsbureau Meppel. Het is afgeleid van een door een landelijke werkgroep ontworpen basisreglement, dat in elk geval alles bevat wat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de MR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Wanneer u het concept reglement voor de MR meerpitter en dat voor de GMR naast elkaar legt zal u opvallen dat beide op onderdelen elkaar aanvullen en op onderdelen elkaar overlappen. Dat heeft te maken met het gegeven dat de bevoegdheden van de GMR onder de WMS niet meer afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de MR'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de GMR dezelfde bevoegdheden heeft als de MR, alleen op bovenschools niveau d.w.z. voor besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen. Ook andere bepalingen over de MR, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de GMR.

In deze bijgewerkte versie zijn de wijzigingen per 1 augustus 2017 en per 1 januari 2018 verwerkt. De jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en de reglementen, voor zover relevant, is bijgewerkt tot en met augustus 2017 in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen.

Procedure

Om een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement vast te stellen is in de WMS niet een aparte procedure voorgeschreven. Wat er staat komt hier op neer dat:

- het bevoegd gezag stelt het reglement vast (artikel 23 lid 1 WMS);
- de raad moet met een meerderheid van twee-derde met het voorstel van het bevoegd gezag hebben ingestemd (artikel 23 lid 2 WMS);
- wanneer – op initiatief van de raad – bevoegdheden worden uitgebreid, omgezet of overgedragen stemmen het bevoegd gezag en de betreffende geleding daarmee in (artikel 24 lid 2 en 3 jo 23 lid 2, tweede volzin WMS);
- komt men er niet uit dan kunnen zowel het bevoegd gezag als de raad zich tot de Landelijke Commissie Geschillen WMS wenden om het geschil voor te leggen (artikel 33 WMS).

In de praktijk betekent dit dat het bevoegd gezag een voorstel formuleert, bijvoorbeeld door dit concept reglement aan de eigen situatie aan te passen. Vervolgens vindt overleg plaats met de

raad. Op grond van de uitkomsten van dit overleg wordt het reglement al dan niet bijgesteld en kan het na een tweede overleg worden vastgesteld.

Indien er slechts sprake is van aanvulling en/of wijziging op grond van wetwijzigingen, hoeft het aangepaste statuut/reglement niet ter instemming te worden voorgelegd aan de MR maar kan ter informatie toegezonden worden.

De links in de tekst van het reglement geven aan dat op dat artikelonderdeel informatie is opgenomen in de Toelichting. Wanneer het document is geopend op de computer kunt u dan meteen naar de toelichting. In een papieren versie hebben de links alleen de functie dat ze aangeven dat er een toelichting is.

artikel 1 onder g.

De WMS schrijft duidelijk voor wat verstaan moet worden onder schoolleiding. Men kan natuurlijk de definitie voor de eigen organisatie oprekken, maar dan betekent dat er ook een uitbreiding plaatsvindt van de bevoegdheden van de MR m.b.t. de advisering bij de benoeming van bijvoorbeeld locatieleiders e.d. (artikel 22 onder g.). Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 23 mei 2006, 273-06

artikel 1 onder i.

Weliswaar is hier een definitie gegeven voor de geleding. Helaas gebruikt ook de WMS dit woord niet geheel consistent: meestal wordt inderdaad de definitie gehanteerd zoals die in artikel 1 onder k. van de WMS is geformuleerd en zoals die ook hier is gebruikt, maar een aantal malen wordt kennelijk de achterban van de geleding bedoeld. Dit is in de WMS bijvoorbeeld het geval in artikel 7 lid 3 en artikel 22 onder d. Het gevolg daarvan is dat ook in dit reglement een enkele maal het woord geleding wordt gebruikt in de zin van achterban. Uit de context – bijvoorbeeld paragraaf 3, De verkiezing – blijkt dat dan ook.

artikel 3

Het aantal leden bedraagt ten minste vier. (art. 3 lid 2 WMS).

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders (artikel 3 lid 4 WMS).

De aantallen leden worden in het medezeggenschapsstatuut genoemd.

Wanneer gewenst kan men in dit artikel verfijningen aanbrengen door bijvoorbeeld een minimaal aantal leden van het ondersteunend personeel op te nemen.

artikel 4 lid 1

conform artikel 3 lid 7 WMS

artikel 4 lid 2

conform artikel 3 lid 8 WMS

artikel 4 lid 4

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

artikel 5 lid 1

De WMS bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de medezeggenschapsraad snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo attractief. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen.

Een termijn van drie of vier jaar is in de regel een goed compromis.

artikel 5 lid 3

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuwe kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de raad goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

Volgens de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (31-10-2016, 107381) mag een beperking van het aantal zittingsperiodes voor leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet in het reglement worden opgenomen omdat het in strijd is met de WMS. In hoger beroep heeft de Ondernemingskamer in haar uitspraak van 22 februari 2017 geoordeeld dat de WMS een basisregeling betreft, artikel 4 Grondwet in deze zaak niet van toepassing is en dat daarom het toegestaan is om in een (G)MR-reglement het aantal aaneengesloten zittingsperiodes van een

individueel lid te beperken.

Overigens is het niet verplicht om een dergelijk aantal aaneengesloten zittingsperiodes in een reglement te beperken.

artikel 8

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht. In het medezeggenschapsreglement kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 58 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft - net als andere ouders - het recht zich kandidaat te stellen voor de medezeggenschapsraad. De WMS biedt in artikel 24 lid 4 onder a en lid 5 echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen, waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen dan opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school.

Kiest een bijzondere school voor de mogelijkheid genoemde verklaring verplicht te stellen dan moeten extra artikelleden aan het reglement worden toegevoegd.

2. *Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs, of artikel 60, eerste lid, Wet op de expertisecentra, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.*
3. *De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.*

Hier kan ook een uitbreiding worden gemaakt naar de organisaties voor personeel en ouders.

Artikel 3 lid 9 van de WMS geeft aan:

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en

door de ouders wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders en door organisaties van ouders.

Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de MR op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke verenigingen men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en later in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen.

artikel 9

Deze lijst zal niet geheel overeenkomen met bijvoorbeeld de lijst van ouders wanneer artikel 8 is uitgebreid. Zie toelichting artikel 8. In de WMS is de mogelijkheid geboden, dat organisaties van personeel en ouders kandidaten voordragen voor het lidmaatschap van de MR.

artikel 11 lid 3

Elektronisch stemmen is een mogelijkheid waarbij wel aan twee voorwaarden moet worden voldaan:

- a. Het moet niet mogelijk zijn meer stemmen uit te brengen dan waartoe men gerechtigd is;
- b. Wat men gestemd heeft mag niet zichtbaar zijn.

artikel 12 lid 1

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De MR kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen. Maar ook kan de MR besluiten iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen. Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Het is de verantwoordelijkheid van de medezeggenschapsraad om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

artikel 12 lid 2

In dit reglement wordt ervan uitgegaan dat stemmen bij volmacht beperkt mogelijk moet zijn. Dat kan slechts gebeuren door een kiesgerechtigde persoon en wel voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon. Het is van belang dat deze mogelijkheid bekend is bij belanghebbenden en verstandig om vanuit de school een model volmacht op aanvraag beschikbaar te hebben.

**artikel 13 lid 1**

In plaats van bij gelijke aantallen stemmen het lot te laten beslissen kan men ook vaststellen dat bijvoorbeeld de oudste in jaren wordt geacht gekozen te zijn.

artikel 13 lid 2

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. Dit is van belang wanneer de situatie als bedoeld in artikel 14 lid 1 zich zou voordoen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de medezeggenschapsraad door de voorzitter en de secretaris.

artikel 15

Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad. De WMS biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de medezeggenschapsraad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De WMS schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de medezeggenschapsraad op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clause in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren.

Kiest men vooraf voor concrete onderwerpen dan kan men deze in het tweede lid dit artikel benoemen. Kiest men voor de algemene clause dan kan het tweede lid zoals hier geformuleerd opgenomen worden in het reglement.

Het kan ook zijn, dat de medezeggenschapsraad ten principale afziet van de wettelijk mogelijkheid dat het bevoegd gezag afzonderlijk met de geledingen overleg voert. Dan regelt men op dit punt niets in het reglement en vervalt het hier voorgestelde tweede lid.

Ook dient het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad de gelegenheid te geven om buiten aanwezigheid van de schoolleiding en/of bevoegd gezag te vergaderen. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 9 februari 2012, 105158.

artikel 15 lid 1

conform artikel 6 lid 1 WMS. Dit overleg is niet vrijblijvend. Van beide partijen mag verwacht worden dat ze et overleg niet uit de weg gaan en bereid zijn een open en reëel overleg te voeren. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 29 oktober 2012, 105532 en 16 oktober 2014, 106236.

artikel 15 lid 2

conform artikel 6 lid 3 WMS

artikel 16

De medezeggenschapsraad kan alle zaken bespreken, die de school aangaan. Over die zaken kan de medezeggenschapsraad ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

‘Alle aangelegenheden, de school betreffende’ houdt in, dat ook over bepaalde ‘gevoelig liggende’ zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van de school kunnen bedreigen. Iedere MR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zonodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

Overigens wordt hier opgemerkt dat de voorstellen van de MR uiteraard onderwerpen kunnen betreffen waaromtrent in de artikelen 10 tot en met 14 van de WMS een instemmings- of adviesbevoegdheid aan de MR is gegeven. Dat betekent echter niet dat het bevoegd gezag dan met die voorstellen om moet gaan als gold het zo’n ‘zware’ bevoegdheid. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 juni 2010, 104504.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de

voltallige medezeggenschapsraad plaats. De WMS biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15

Wellicht ten overvloede wordt hierbij opgemerkt dat eventuele geschillen voortvloeiend uit besprekingen als bedoeld in dit artikel niet volgens de geschillenregeling van de WMS (art. 32 t/m 37) kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, maar dat in dat geval de regeling van artikel 32 van dit reglement van toepassing is.

artikel 17 lid 2

De tweede algemene taak die de MR door de wetgever opgedragen heeft gekregen betreft het tegengaan van discriminatie en de bevordering van gelijke behandeling. Discriminatie wordt hier opgevat als het maken van een ongerechtvaardigd onderscheid op grond van vooroordelen en generalisaties ten aanzien van groepen van personen. Die vooroordelen hebben veelal te maken met geslacht, ras, land van herkomst, godsdienst of levensovertuiging, seksuele geaardheid, leeftijd of handicaps. Zij hebben betrekking op kenmerken van een persoon waarvan hij in het geheel geen afstand kan doen (ras, land van herkomst, leeftijd, handicaps), of die hij alleen kan veranderen of verbloemen met grote schade voor zijn eigen persoonlijkheid en welbevinden (godsdienst, seksuele geaardheid). De basis voor deze opdracht aan de MR wordt vaak gezien in artikel 1 van de Grondwet: *Allen die zich in Nederland bevinden worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht op welke grond dan ook, is niet toegestaan.*

De vraag is of dat helemaal terecht is. De zogeheten grondrechtencatalogus van de artikelen 1 tot en met 23 van de Grondwet is namelijk vooral bedoeld als een opdracht aan de overheid in de bejegening van burgers (verticale werking). Over de mate waarin dit artikel derhalve ook zou moeten werken tussen burgers onderling (horizontale werking) bestaat groot verschil van inzicht bij juristen en politici.

Op grond van nadere wetgeving en (Europese) jurisprudentie is wel duidelijk dat onderscheid in sommige gevallen wel degelijk geoorloofd is. Zo mag een bijzondere school eisen stellen t.a.v. de godsdienst van de medewerkers en (ouders van) leerlingen, en kan door een school waar nagenoeg alleen vrouwen werken best nadrukkelijk onder mannen geworven worden. Ook zijn bepaalde maatregelen om oudere werknemers, of juist beginners te ontlasten lang niet altijd in strijd met het verbod op leeftijdsdiscriminatie.

artikel 18 lid 1

In beginsel is het aan de medezeggenschapsraad zelf om te bepalen welke informatie nodig is voor vervulling van zijn taak (zie LCG WMS 9juni 2017, 107696).

Aan de informatieplicht van het bevoegd gezag worden hoge eisen gesteld. Wanneer de verstrekte informatie te laat is, of apert onvolledig, kan de MR niet tot een goede afweging van belangen komen. In een mogelijke geschillenprocedure wordt hier door de geschillencommissie zwaar aan getild. Ook tellen niet alleen argumenten mee, maar ook de mate waarin die argumenten gestaafd worden door feiten uit onderzoek. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 juni 2012, 105237, 25 juni 2012, 105367, 2 augustus 2012, 105501, 12 september 2012, 105529, 4 januari 2013, 105596, 11 juni 2014, 106216, 20 november 2014, 106429.

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder f

De WMS schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de medezeggenschapsraad schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen.

Om de privacy van de betrokkenen enigszins te waarborgen is in artikel 8 lid 5 van de WMS bepaald dat indien de groep uit minder dan vijf personen bestaat twee of meer functies kunnen worden samengevoegd, zodat wel een groep van ten minste vijf personen ontstaat.

Deze informatie hoeft echter alleen verstrekt te worden bij een schoolbestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam.

artikel 19

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

artikel 20 lid 1

Omdat de medezeggenschapsraad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de medezeggenschapsraad openbaar zijn. De medezeggenschapsraad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de medezeggenschapsraad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de medezeggenschapsraad zal moeten begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden.

artikelen 21 tot en met 24

In paragraaf 5 van het concept reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de geledingen van die medezeggenschapsraad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de WMS. De WMS biedt echter de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag de mogelijkheid om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze maken die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de medezeggenschapsraad in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;
- overdracht instemmingsrecht van een personeels- of oudergeleding aan de gehele medezeggenschapsraad;
- uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden onder toekenning van een advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de medezeggenschapsraad als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen.
- Twee derde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad moet met toepassing van iedere optie instemmen.
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt

weer de regel van de meerderheid van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad.

- Het is niet mogelijk een geschil aanhangig te maken als geen overeenstemming wordt bereikt over de toepassing van artikel 24 lid 2 WMS.

Zie ook wettekst: artikel 24, lid 2 en 3, WMS en artikel 25, lid 2 WMS.

Aan de zorgvuldigheid bij instemmings- of adviesaanvragen stelt de geschillencommissie hoge eisen. Zie de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 juni 2012, 105367, 12 september 2012, 105529, 4 januari 2013, 105596, en 31 maart 2016, 107108.

Een vraag die zich steeds opdringt is: wanneer is de MR van een school bevoegd en wanneer is dat de GMR. De WMS zegt in artikel 16 lid 1 dat wanneer het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, de GMR van rechtswege bevoegd is. Het is in dat kader niet van beslissende betekenis of het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen zal gelden. 'Gemeenschappelijk belang' veronderstelt dat er sprake is van een schooloverstijgend belang. De MR heeft op dit punt slechts instemmingsrecht indien en voor zover de op centraal niveau vastgestelde regeling daarvoor ruimte biedt. Ok de aard van het onderwerp kan maken dat de GMR bevoegd is, ook waar het een minderheid van scholen betreft. Zie de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2009, 104312, 8 juni 2011, 104469, 29 mei 2012, 105291, 31 juli 2015, 106715, 26 oktober 2015, 106913 en 13 juli 2017, 107664.

artikel 21

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS.

artikel 21 onder a

Veelal wordt het begrip 'onderwijskundige doelstellingen' uitgelegd als het onderwijskundig concept van de school. Scholen kunnen ervoor kiezen bepaalde onderwijskundige idealen na te streven, die tot uitdrukking komen in de manier waarop wordt lesgegeven of waarop met de kinderen wordt omgegaan. Bekende concepten zijn die van het daltononderwijs, of de jenaplanscholen. Wanneer de MR gevraagd wordt om instemming met een nieuw of aangepast onderwijskundig concept zal men in de beoordeling daarvan zich moeten laten leiden door de eisen van de kerndoelen (Besluit vernieuwde kerndoelen WPO, Besluit van 8 oktober 2005, Stb. 2005, 551) en zich de vraag moeten stellen of het voorstel in voldoende mate waarborgt dat die kerndoelen door het gros van de leerlingen gehaald kunnen worden.

artikel 21 onder b

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van sponsorgelden. Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de onderwerpen bij het vak rekenen aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden (Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 mei 2016, 107152). Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Onder omstandigheden kan ook de keuze van een lesmethode gerekend worden onder de instemmingsbevoegdheid van de medezeggenschapsraad. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 februari 2015, 10653³.

artikel 21 onder c

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen. Het is niet duidelijk waarin een schoolreglement zou verschillen van het in artikel 13 lid 1 onder e WMS genoemde ouder- en leerlingenstatuut.

artikel 21 onder d

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

³ Deze uitspraak is echter vernietigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. De OK was van mening dat de geschillencommissie de oudergeleding van de MR niet ontvankelijk had mogen verklaren, wegens gebrek aan belang. Zie OK 13 juli 2015, ECLI:NL:GHAMS:2015:2899.

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, koffiezetten, schoolmelkvoorziening, begeleiding van schoolreizen, hulp bij overblijven⁴);
- administratieve/technische ondersteuning (zoals tik- en kopieerwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).

artikel 21 onder e

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

- veiligheidsbeleid: de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen;
- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- internetfilters tegen porno, geweld en 'foute'(denk)beelden;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders);
- pestprotocollen en mogelijkheden tot sociale vaardigheidstrainingen;
- zwemprotocol.

Het opstellen van veiligheidsbeleid is een verplichting die voortvloeit uit artikel 4c WPO.

artikel 21 onder f

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de werkgevers- en werknemersorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de Consumentenbond en de Groep Educatieve Uitgeverijen (*Kamerstukken II*, 2014-2015, 34 000-VIII nr. 90, bijlage).

artikel 21 onder g

Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden. waarbij de regeling van de gevolgen van de overdracht of fusie voor personeel, ouders en leerlingen eerst goed in kaart worden gebracht en (per geleding) aan instemming worden onderworpen. Per 1 januari 2018 is het overigens verplicht dat vóór een besluit te nemen over fusie of overdracht van de school de ouders worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

Wanneer bij een voorgenomen fusie – ook binnen het zelfde bevoegd gezag – de wettelijk voorgeschreven fusie-effectrapportage ontbreekt kan de MR niet tot een goede afweging komen.

⁴ Let op: voor tussenschoolse opvang gelden eigensoortige regels, los van medezeggenschap

Zie de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 april 2012, 105281, 4 januari 2013, 105596, 28 maart 2013, 015648 en 9 juli 2013, 105783. Ook voor het overige is een zorgvuldige procedure van het grootste belang (zie LCG WMS 1 mei 2017, 107558).

De vraag of ook een intentieverklaring tot fusie of overdracht ter instemming moet worden voorgelegd zou bevestigend beantwoord kunnen worden: het artikelonderdeel betreft niet alleen het besluit tot fusie of overdracht als zodanig, maar ook vaststelling of wijziging van het beleid ter zake. Een intentiebesluit is een besluit dat betrekking heeft op 'het beleid ter zake'.

artikel 21 onder h

Dit artikelonderdeel betreft een vrij technische materie die op het volgende neerkomt. Een school heeft een nevenvestiging of dislocatie en het bestuur heeft redenen om van die nevenvestiging of dislocatie een zelfstandige school te maken. Sowieso scheelt dat in de bekostiging omdat er per school (Brinnummer) een vaste voet in de bekostiging verstrekt wordt. Om tot vorming van een zelfstandige school over te gaan moet wel aan bepaalde getalscriteria worden voldaan, waarvan de bestendigheid bovendien moet blijken uit volgens een bepaalde methode opgestelde prognoses. In artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs worden de strenge eisen zoals neergelegd in artikel 78 van dezelfde wet genuanceerd. Daaraan is dan wel de verplichting voor het bevoegd gezag verbonden aan de MR instemming te vragen voor het verzelfstandigen van die nevenvestiging, terwijl aan de afzonderlijke personeels- en oudergeleding instemming moet worden gevraagd met de regeling van de gevolgen van deze verzelfstandiging voor respectievelijk personeel en ouders/leerlingen.

Vervolgens moet aan de nieuwe school een medezeggenschapsraad worden verbonden.

artikel 22

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel en de ouders, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel en ouders.

Het woord 'vooraf' in de aanhef van dit artikel betekent dat de adviesaanvraag de MR bereikt vóór het bevoegd gezag een besluit neemt, en op zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming (artikel 17 onder a WMS). Dat houdt echter niet in dat het bevoegd gezag elke handeling die zou kunnen dienen ter voorbereiding van het besluit zou moeten opschorten tot de MR een advies heeft gegeven. Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 15 april 2013, 105633.

Ook voor het overige is het goed de bepalingen van artikel 17 WMS in acht te nemen. Zie LCG WMS, 31 maart 2016, 107108; 5 juli 2017, 107643.

artikel 22 onder a

De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.*,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van voorafgaand meerjarig financieel beleid;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 lid 2 kan de medezeggenschapsraad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Vanzelfsprekend dient de MR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

In de jurisprudentie is *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid* geen eenduidig begrip. Enerzijds stelt de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS vast dat het niet om kleinigheden zoals de scholing van een leerkracht gaat (LCG WMS 28 oktober 2008, 08.017), maar anderzijds vindt de commissie dat ook een post van € 30.000 die in de meerjarenbegroting is opgenomen om die reden tot de hoofdpijnen van het financieel beleid behoort (LCG WMS 22 augustus 2016, 107249).

artikel 22 onder b

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder samenvoeging met één of meer andere scholen. Per 1 januari is het verplicht dat alvorens een besluit te nemen over de beëindiging van de school de ouders worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 WMS).

Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan het afstoten of toevoegen van een afdeling of het ontplooiën van contractactiviteiten.

Behalve beëindiging van de werkzaamheden van de totale school kan er ook sprake zijn van de beëindiging van de werkzaamheden van een deel van de school. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer een nevenvestiging wordt opgeheven. Dit geldt niet wanneer de nevenvestiging verzelfstandigd wordt. Daarmee is een grijs gebied betreden tussen beëindiging en inkrimping van de werkzaamheden van een deel van de school. Inhoudelijk en procedureel doet dat verschil echter niet ter zake, zij het dat de veronderstelde keuzevrijheid van het bevoegd gezag – en daarmee het belang van het gevraagde advies van de MR – groter zal zijn bij inkrimping dan bij beëindiging. Van het bevoegd gezag wordt verwacht dat het de medezeggenschapsraad tijdig betreft bij de besluitvorming (zie artikel 17 aanhef en onder a, en LCG WMS 5 juli 2017, 107643).

Onder het begrip belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de school valt ook een toename van de werkzaamheden van de school als gevolg van de geplande toename van het aantal leerlingen. Naar het oordeel van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS is er sprake van een belangrijke uitbreiding als het gaat om een wezenlijke, structurele of in kwantitatief opzicht aanzienlijke uitbreiding. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 26 september 2013, 105822.

artikel 22 onder c

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO of lerarenopleiding, het CITO;
- de samenwerking met cultuur-, sport- of welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- de relatie met bedrijven als vast stageadres (het beleid met betrekking tot deze relatie of het stageplan).

artikel 22 onder d

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking kunnen hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals een pilot ter voorbereiding van de

overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld tijdelijk extra personeel moet worden aangetrokken.

Het woord "deelneming" doet veronderstellen dat een bevoegd gezag of school aansluiting zoekt bij een project of experiment dat buiten de eigen organisatie wordt opgestart of uitgevoerd. Een intern project of experiment valt dus niet meteen onder dit artikelonderdeel. Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 19 juni 2014, 106194.

artikel 22 onder e

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van de school/schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

Verder kunnen onder omstandigheden ook het formeren of opheffen van combinatiegroepen onder dit artikelonderdeel kan vallen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 28 oktober 2008, LGC WMS 08.017.

artikel 22 onder f

Dit is een van de weinige keren dat de MR zich uitsprekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de schoolleiding wordt in dit verband mede verstaan schoolleiding ad interim of op detachingsbasis. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008, LGC WMS 08.011 en 19 november 2009 (104268), 29 juni 2011, 104917, 12 juni 2012, 105346 en 2 juli 2015, 106794. Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur, zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, 104227 en 14 juli 2010, 104590.

Van deze bevoegdheid kan geen gebruik gemaakt worden bij het vrijwillig ontslag van een lid van de schoolleiding, of als hij op eigen verzoek binnen hetzelfde bevoegd gezag bij een andere school tewerkgesteld wordt. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2012, 105346. Wanneer echter het lid van de schoolleiding ontslag neemt op basis van een zogeheten vaststellingsovereenkomst – hij en het bevoegd gezag spreken af dat hij onder bepaalde voorwaarden vertrekt, meestal op grond van ernstig verstoorde verhoudingen – kan niet gezegd worden dat er sprake is van vrijwillig ontslag, en geldt ook de adviesbevoegdheid van de raad. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 augustus

2013, 105768. Voor een besluit van het bevoegd gezag tot schorsing – en dat zal ook meestal tegen de wil van de directeur zijn - hoeft de GMR niet in de gelegenheid gesteld te worden een advies uit te brengen: het is noch benoeming noch ontslag. Zie LCG WMS 9 juni 2017, 107696. Wanneer er goede redenen zijn om een bepaalde persoon op een directiepost te benoemen en daarom het bevoegd gezag niet voornemens is een sollicitatieronde te openen is het toch verplicht de raad om een advies te vragen, in elk geval over de randvoorwaarden waaronder de benoeming plaats zou moeten/kunnen vinden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 november 2010, 104525 (benoeming boventallig lid van de algemene directie tot directeur van een school).

De adviesbevoegdheid van de MR m.b.t. aanstelling of ontslag van de schoolleiding levert nog al eens problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor het bevoegd gezag, en vervolgens neemt het bevoegd gezag dat voorstel over – of niet.

Om met het laatste te beginnen: wanneer het bevoegd gezag besluit niet te benoemen of te ontslaan heeft de MR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand benoemd/aangesteld, en er wordt niemand ontslagen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juni 2011, 104917.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de MR op een of andere manier betrokken. Soms neemt iemand uit de MR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de MR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de MR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de MR pas een adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen en het bevoegd gezag een concreet voorstel tot benoeming/aanstelling heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de raad zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zij vanuit, namens of op voordracht van de MR benoemd zijn – zonder last of ruggespraak. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019 en 12 juni 2012, 105346.

artikel 22 onder g

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden op de diverse scholen ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement,

bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren.

Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur, terwijl de post die de betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, (104227).

artikel 22 onder h

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd. Denk ook aan toelating van kinderen met het syndroom van Down in het reguliere basisonderwijs. In dat laatste geval is er nauwe samenhang met het ondersteuningsprofiel van de school.

artikel 22 onder i

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

artikel 22 onder j

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, kerstvakantie en meivakantie om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

Let wel: de vakantieregeling is die voor de leerlingen. De verlofregeling wordt geregeld bij de instemmingsrechten voor de personeelsgeleding. Zie ook de uitspraak van de Commissie Geschillen Medezeggenschap (MBO), 17 augustus 2010, 104535.

artikel 22 onder l

Wettekst artikel 45 lid 2 WPO

Het bevoegd gezag van een basisschool draagt op daarvoor met ouders afgesproken dagen, zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07:30 uur en 18:30 uur, indien een of meer

ouders hierom verzoeken. De kosten die uit de opvang als bedoeld in de eerste volzin voortvloeien, komen voor rekening van de ouders.

Een besluit als hier bedoeld wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders (artikel 15 lid 3 Wms). De wet schrijft niet voor wie de ouders moet raadplegen, hoe dat moet gebeuren en welk gewicht de opbrengst van die raadpleging in de schaal legt. Hierover zullen het bevoegd gezag en de MR dus goede schriftelijke afspraken over moeten maken, en ook in de communicatie met de ouders over deze raadpleging moet volstrekte helderheid geschapen worden, met name over degenen die gerechtigd zijn te reageren (beide ouders, ex-partners, nieuwe partners, e.d.), een mogelijk minimumpercentage van de respons en wat het bevoegd gezag en/of MR met de uitslag van de raadpleging doen.

artikel 22 onder m

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

artikel 23

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

artikel 23 onder a

Omdat de aangelegenheden waarnaar hier verwezen wordt ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor het personeel is in de wet vastgelegd dat voor de regeling van de gevolgen van deze besluiten de personeelsgeleding een instemmingsbevoegdheid heeft. Het ligt voor de hand dat het bevoegd gezag een plan over die onderwerpen aanbiedt inclusief een voorstel voor de regeling van de gevolgen daarvan voor het personeel.

Het kan gebeuren dat de regeling van de gevolgen van het besluit voor het personeel nog niet geheel bekend is of kan zijn op het moment van de adviesaanvraag. Dan kan volstaan worden met een globale aanduiding van de gevolgen en de regeling die het bevoegd gezag voor ogen staat. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 juni 2013, 105764.

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 april (of voor 1 februari bij gedwongen ontslag in het bijzonder onderwijs cao artikel 10,3 lid 1 sub c) vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Het formatieplan hangt logischerwijze samen met andere plannen en beleidsonderdelen. De samenhang met het taakbeleid is evident, zo zelfs dat wanneer in het formatieplan een wijziging in het taakbeleid is verwerkt, terwijl aan die wijziging geen instemming is verleend door de personeelsgeleding van de MR, later terecht de instemming aan het formatieplan wordt onthouden. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 15 juli 2014, 106249. Omgekeerd is het echter niet zo dat de PMR door onthouding van instemming met het formatieplan een wijziging in het taakbeleid kan afdwingen. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 2 december 2015, 106981, en 15 december 2015, 107013.

Ook een tussentijdse tijdelijke wijziging in de formatie kan aan de instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding onderworpen zijn. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 2 juli 2015, 106794.

artikel 23 onder c

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd en een eventuele terugbetalingsregeling;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

De cao bevat ook regels m.b.t. de nascholing en deskundigheidsbevordering (CAO-PO 2016-2017, hoofdstuk 9).

artikel 23 onder d

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- corvee;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

In het algemeen wordt een werkreglement slechts voor het OOP opgesteld.

Sommige scholen of groepen scholen verspreiden onder het personeel een zogeheten personeelsboekje. Afhankelijk van de inhoud kan dat ook worden aangemerkt als werkreglement. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 2 juli 2008, LCG WMS 08.004.

artikel 23 onder e

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

artikel 23 onder f

Hierbij valt te denken aan:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die de CAO-PO aangeeft);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

Taakbeleid is echter ook een onderdeel van cao-bepalingen. Dat kan tot spanningen leiden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 maart 2010, 104437.

Voor de relatie tussen taakbeleid en financiën, zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 juni 2015, 106695.

Zie ook hierboven de toelichting op artikel 23 onder b.

artikel 23 onder g

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

Artikel 23 onder h

Op grond van wijziging van de Arbeidsomstandighedenwet per 1-1-2017 heeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht op de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de schoolorganisatie.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

artikel 24 onder a

Aangezien de aangelegenheden waarnaar hier verwezen wordt ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor ouders en leerlingen is in de wet vastgelegd dat voor de regeling van de gevolgen van deze besluiten de oudergeleding een instemmingsbevoegdheid heeft. Het ligt voor de hand dat het bevoegd gezag een plan over die onderwerpen aanbiedt inclusief een voorstel voor de regeling van de gevolgen daarvan voor ouders en leerlingen.

Het kan gebeuren dat de regeling van de gevolgen van het besluit voor ouders en leerlingen nog niet geheel bekend is of kan zijn op het moment van de adviesaanvraag. Dan kan volstaan worden met een globale aanduiding van de gevolgen en de regeling die het bevoegd gezag voor ogen staat. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 juni 2013, 105764.

artikel 24 onder b

Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de Stichting, waarvan de school uitgaat. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon is dit een besluit van het stichtingsbestuur en kan de medezeggenschapsraad slechts gebruik maken van het informatierecht.

Per 1 januari 2018 is het overigens verplicht dat de ouders moeten worden geraadpleegd over de verandering van de grondslag van de school volgens artikel 15 lid 3 WMS.

artikel 24 onder c

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

Let op: het gaat hier om de bedragen die gevraagd worden *nadat* de leerling is toegelaten, en dus niet om de bedragen die gevraagd worden om überhaupt toelating mogelijk te maken. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2009, 104276. Toelating tot een door de overheid bekostigde school voor funderend onderwijs mag niet afhankelijk worden gesteld van een ouderbijdrage.

Wanneer er sprake is van een ander orgaan dat belast is met de inning van de hier bedoelde ouderbijdragen kan een competentiestrijd ontstaan over de bevoegdheid van de oudergeleding

van de MR in deze. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 23 april 2015, 106681.

artikel 24 onder d

Te denken valt aan beleid inzake:

- het schoolzwemmen;
- het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze;
- leerlingenbibliotheek;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek);
- vervoer van leerlingen.

Van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen is alleen sprake als de voorziening uitsluitend of nagenoeg uitsluitend van belang is voor de leerlingen (en hun ouders), terwijl daarvan geen sprake is als de voorziening rechtstreeks verband houdt met (de uitvoering van) het onderwijsprogramma. Concreet: een handvaardigheidlokaal in het primair onderwijs is geen voorziening voor leerlingen maar een overblijflokaal wel. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2008, LGC WMS 08.016.

artikel 24 onder e

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- kledingvoorschriften;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering;
- leerlingparticipatie.

Overigens komt een leerlingenstatuut in het primair onderwijs weinig voor. Bovenstaande regels zijn veelal te vinden in de schoolgids.

artikel 24 onder f

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn,

moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten.

Vragen die dan spelen zijn:

- wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd?
- moeten meer dan de voorgeschreven 50% van de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe?
- worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen?
- hoe wordt toezicht op het schoolplein geregeld?
- wat zijn de kosten voor de ouders?

artikel 24 onder g

De WMS – en ook dit reglement – spreekt over de aangelegenheid ‘vaststelling van de schoolgids’ en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, LGC WMS 08.030/104011 moet het bevoegd gezag een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorleggen en kan het niet volstaan met een opsomming van de onderwerpen die er in ter sprake zullen komen. In de praktijk zal de directeur een exemplaar van het lopende jaar overhandigen en daarin aangeven welke teksten hij in de schoolgids voor het komende cursusjaar wil veranderen, en hoe.

Uit het feit dat instemming wordt verleend aan de schoolgids mag het bevoegd gezag niet afleiden dat daarmee ook instemming wordt verleend aan het daarin genoemde beleid. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2014, 106171. Sommige onderwerpen dienen dus eerst voor advies of instemming te zijn voorgelegd aan de (G)MR voordat deze in de schoolgids kunnen worden opgenomen.

artikel 24 onder h

Bij dit onderwerp komen ter sprake zaken als:

- aanvangs- en eindtijden van de school;
- onderscheid lagere en hogere groepen;
- eventueel vierdagenrooster voor bepaalde groepen;
- de verdeling van de onderwijstijd over het jaar (margedagen e.d.).

Een besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de onderwijstijd wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders (artikel 15 lid 3 WMS). De wet schrijft niet voor wie de ouders moet raadplegen, hoe dat moet gebeuren en welk gewicht de opbrengst van die raadpleging in de schaal legt. Hierover zullen het bevoegd gezag en de MR dus schriftelijke afspraken over moeten maken, en ook in de communicatie met de ouders over deze raadpleging moet volstrekte

helderheid geschapen worden, met name over wat bevoegd gezag en/of MR met de uitslag van de raadpleging doen.

Wat valt precies onder onderwijstijd? Het is kennelijk een ruim begrip. De brief van de staatssecretaris aan de besturen en scholen voor voortgezet onderwijs d.d. 3 september 2009, referentie VO/OK/131531 bevat een tabel, waarin een overzicht wordt gegeven.

artikel 24 onder i

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d. Zie ook de toelichting op artikel 24 onder h.

Let op: de oudergeleding wordt niet belast met de vraag naar de bestemming van een excursie of schoolkamp – dat is uitvoering – maar wel met de vraag of die plaatsvinden en zo ja, onder welke condities.

artikel 24 onder j

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d. Overigens hoeft die informatie niet alleen de eigen school te betreffen, maar kan zij ook betrekking hebben op bijvoorbeeld het beleid t.a.v. voorlichting vanuit het vervolgonderwijs. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 4 juni 2010 (104466).

artikel 25 onder b

De medezeggenschapsraad is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

artikel 25 onder d

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de Stichting worden besloten en van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt een besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR.

Op deze regel is echter een uitzondering mogelijk wanneer bepaalde besluiten krachtens een bevoegdhedenverdeling centraal moeten worden genomen, maar zij betrekking hebben op slechts één of een minderheid van de scholen onder het bevoegd gezag. Zie de uitspraak van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs van 3 juli 2007 ten grondslag (G749), 2 oktober 2009 (104139) en 7 december 2009 (104312) en het daarop gebaseerde artikel 33 lid 5 van dit reglement.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat juffrouw X groep Y krijgt, terwijl men haar ongeschikt vindt voor die groep. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26

De WMS schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bij voorbeeld twee maanden of zes weken - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten, aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de medezeggenschapsraad aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit concept reglement is van beide mogelijkheid gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan op verzoek van de MR kan worden afgeweken.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustrert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 31 maart 2016, 107108.

Artikel 26 lid 4

Volgens uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (2 oktober 2009, LCG WMS 104148) past het binnen het systeem van de wet dat als (een geleding van) de (G)MR is gevraagd binnen een bepaalde termijn met een voorgenomen besluit in te stemmen en dit niet binnen die termijn doet, te veronderstellen dat er dan geen instemming is verleend. Op dat moment kan het bevoegd gezag een instemmingsgeschil voorleggen aan de Commissie, mits over het voornemen overleg heeft plaatsgevonden. Immers, op grond van artikel 31 aanhef en onder a WMS is de Commissie op verzoek van het bevoegd gezag bevoegd van een zogenoemd instemmingsgeschil kennis te nemen. Aldus kan het bevoegd gezag voorkomen dat het nemen van besluiten door het uitblijven van een reactie op het instemmingsverzoek, onevenredig lang wordt opgehouden.

artikel 26 lid 5

Voor de termijnen van artikel 26 geldt krachtens het vijfde lid een opschortende werking van de schoolvakanties. Voor alle duidelijkheid: de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS accepteert deze werking niet voor de termijnen die in de Wms genoemd staan m.b.t. de geschillenregeling. Zie haar uitspraken van 25 maart 2010, 104437, 11 april 2012, 105221 en 12 april 2012, 105188.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

De raad kan weliswaar bij iemand aandrang uitoefenen zijn zetel op te geven, maar dwingen kan niet, zelfs niet als bij meerderheid besloten wordt collectief op te stappen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 november 2010, 104527

artikel 28 lid 3

Bij een medezeggenschapsraad van vier leden moet de tweede volzin vervallen.

artikel 29

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen medezeggenschapsraad aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterban en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de medezeggenschapsraad en de achterban kunnen verstevigen. Hier zijn twee voorbeelden uitgewerkt. Op de eerste plaats kan een procedure in het reglement worden opgenomen, die het mogelijk maakt dat ouders en personeelsleden gespreksonderwerpen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen. Het tweede voorbeeld omvat de procedure dat de medezeggenschapsraad gehouden is - alvorens een standpunt te bepalen - over het desbetreffende onderwerp eerst de ouders en/of personeelsleden te raadplegen.

U kunt beide voorbeelden - al dan niet aangepast - in het reglement opnemen. Daarnaast is het mogelijk andere mogelijkheden, die aansluiten bij de eigen praktijksituatie, uit te werken en in het reglement op te nemen.

artikel 30 lid 2

Bij voorbeeld: het derde deel of 10 %. Wanneer in het eigen reglement een ander gedeelte of percentage wordt gekozen is dat natuurlijk mogelijk. De essentie is dat enerzijds een drempel wordt opgeworpen, zodat niet een al te klein groepje betrokkenen een achterbanraadpleging kan afdwingen, maar anderzijds het wel mogelijk blijft dat op initiatief van een deel van de achterban zo'n raadpleging moet worden georganiseerd.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

artikel 31

De WMS schrijft niet voor dat de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. Het huishoudelijk reglement biedt de mogelijkheid om een aantal interne praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk

reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementswijziging gevolgd te worden.

Men kan er echter ook voor kiezen om van deze bepaling af te zien. Bij voorbeeld, omdat de behoefte niet aanwezig is om een aantal onderwerpen nader te regelen of omdat men die zaken liever zelf in het reglement opneemt.

artikel 32

Het adres van de landelijke geschillencommissie is:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

p/a Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl; www.onderwijsgeschillen.nl

tel. 030-2809590

Het adres van de Ondernemingskamer is:

Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam

Postbus 1312

1000 BH Amsterdam

De WMS bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag (artikel 32 WMS);
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de medezeggenschapsraad (artikel 33 WMS);
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de medezeggenschapsraad (artikel 34 WMS);
- een geschil m.b.t. de nakoming van wederzijdse verplichtingen, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de medezeggenschapsraad (artikel 35 WMS).

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;

- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De landelijke geschillencommissie moet zich dan onbevoegd verklaren, dus zal men er intern uit moeten komen. In dat geval kan bijvoorbeeld de LCG WMS gevraagd worden een uitspraak te doen (zie artikel 32 lid 2) of een interne geschillencommissie of bezwarencommissie, als die bestaat (zie de alternatieve tekst hierna).

De tekst van dit artikel is derhalve, meer nog dan andere teksten van dit concept reglement, een voorbeeldtekst.

Alternatief:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <i>bestaande commissie</i> | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de WMS worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt. |
| <i>geen reactie op initiatief</i> | 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen motivatie</i> | 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen overleg</i> | 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt. |

**artikel 33 lid 2**

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van de schoolleiding en (één of meer leden van) de medezeggenschapsraad.

artikel 33 lid 5

Aan dit artikellid liggen de uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs van 3 juli 2007 (G749) en van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 januari 2009, LGC WMS 08.021, 2 oktober 2009 (104139) en 7 december 2009 (104312) ten grondslag.

artikel 35

De beschrijving van de procedure is te vinden in het begin van de toelichting.