



## Notulen

<b>Soort vergadering</b> Gmr vergadering	<b>Genodigden/doelgroep</b> Leden gmr	<b>Vergaderruimte</b> n.v.t.	<b>Vergaderadres</b> Via teams
<b>Datum vergadering</b> 17 maart 2021	<b>Aanvangs- en eindtijd</b> 19.30-22.00 uur	<b>Voorzitter</b> Ilse Heida	<b>Notulist</b> Ardie van Keulen

## Notulen

---

### 1. Opening

Mw. Heida opent de vergadering en heet aanwezigen van harte welkom.

Er wordt gestart met het bespreken van de agenda van vanavond.

Dhr. Hofman heeft een opmerking over de [Mededelingen – IBP-beleid tweestapsverificatie](#).

Dhr. Hofman heeft hierover contact opgenomen met dhr. Heupink. Dhr. Heupink gaat hierover een notitie schrijven en deze voorleggen aan het cvb. Het is de bedoeling om kleinschalig te beginnen gericht op gebruikersgroepen met hoge beveiligingsrisico's, te kijken wat voor impact het heeft en dan groter uitrollen. Dhr. Hofman heeft dhr. Heupink een aantal adviezen in deze gegeven.

**P&C cyclus:** hierover zijn geen vragen binnengekomen. Het is de gmr niet duidelijk wat het cvb hier precies mee wil. Wat is het doel van het stuk? Er staat een tijdspad in maar die stopt in april. Komt er nog een notitie in het najaar?

**Jaarverslagen Identiteit:** mw. De Jong merkt op dat zij het jammer vindt dat er 2 verslagen zijn. Zij heeft geen andere vragen en er zijn ook geen vragen binnengekomen.

Dhr. Hofman heeft wel vragen en behoefte om met de dames te spreken. Hij mist in de jaarverslagen andere invalshoeken. Hij ziet de verslagen als bestuurlijk en mist het contact met de leerling. Dhr. Hofman zal zijn vragen delen met mw. de Jong en mw. Heida, Besloten wordt dit punt te agenderen voor een latere vergadering.

**A3 Bestuursplan:** Mw. Heida heeft een vraag over het eerste gele kader bij Management van Processen: zij vindt dit niet concreet genoeg. Zij wil aan het cvb voorstellen om dit te wijzigen in: maken bewust werk van.

Waarom is er opgenomen om bij **IKC-ontwikkeling** ondersteuning in te huren. In een gekantelde organisatie moet de verantwoordelijkheid zo hoog mogelijk in de organisatie liggen.

**Tienercollege:** de vraag is of de gmr kan instemmen op teambevoegdheid TC. Dhr. Timmerman legt uit dat leerlingen van Aves les krijgen van leerkrachten van het VO, dit is personeelsbeleid. Dhr. Timmerman geeft aan dat het een groot verschil voor de gmr van het Emelwerda college is. Bijvoorbeeld een leerkracht PO gaat dan geschiedenis geven aan het VO (er wordt over en weer lesgegeven). Tevens merkt hij op dat de strategienotitie hiervan los staat. De beide gmr'en moeten meewerken aan het experiment. Dhr. Hofman vraagt hoe de succesfactoren worden gemeten en wat doe je al het geen succes heeft.

**Protocol medisch handelen:** de punten die de gmr heeft ingebracht zijn hierin verwerkt en veranderd. De gmr kan instemmen met dit document.



**Financieel handboek:** Mw. Prins en mw. Bast informeren wat het doel is van dit document. In 2019 heeft de gmr ook een financieel document vastgesteld en wat is dan de relatie met dit document? Er is veel functievermenging en waarom zijn de financiële processen niet opgenomen. De suggestie wordt gedaan om een aparte afspraak met dhr. Timmermans hiervoor te maken.

**School Emmelhage:** in de krant wordt gesproken over een school in Emmelhage. De gmr wil graag informatie hierover.

**Beleid code rood/oranje:** de gmr merkt op dat er veel onrust was over het beleid. Dhr. Strijker heeft mw. Heida uitgenodigd en uitgelegd dat de keuze bij de directeuren lag. Dit vanuit een gekantelde organisatie. Dit is het beleid van Aves en het cvb staat hierachter.

**Vacature traineeship:** dhr. Bouma heeft hierover contact gehad met dhr. Timmermans.

**Actiepunten Jaarvergadering:** mw. Heida bespreekt de ideeën. Als je hierover opmerkingen hebt, deze dan graag doormailen aan haar.

**MR cursus:** mw. Loosman en mw. Steenbergen stellen een nieuwsbrief op o.a. over de cursussen voor MR'en. Mw. Heida neemt contact op met bovengenoemde dames over andere onderwerpen die gedeeld kunnen worden met de MR'en.

**Delen van documenten:** deze notitie is ook besproken met dhr. Heupink. Sharepoint en teams staat ter beschikking voor de gmr. Als er geen vragen zijn dan graag deze notitie eerst verder uitwerken en later erop terugkomen. Dit schooljaar alles regelen en dan komend schooljaar hiermee aan de slag gaan.

Agendapunten 21 april 2021:

Een vraag van mw. Vos en mw. Kamphorst: eind maart is er weer een persconferentie komen dan hierna de richtlijnen aan de orde over kamp, schoolreisjes e.d. Is er een optie om dit met het cvb te bespreken.

Graag agenderen voor volgende keer: opvolging ICT en samenwerking MR.

Welkom aan het cvb.

Er worden geen punten aan de agenda toegevoegd.

---

### 2a. Notulen gmr vergadering d.d. 20-01-2021

De notulen worden vastgesteld.

**2b. Besluitenlijst gmr:** is up to date

**2c. Actielijst:** de punten die mw. Kamphorst inventariseert zullen door het cvb worden meegenomen naar een overleg met dhr. Oosterveld.



---

### 3. Schriftelijke mededelingen

**NPO:** het cvb geeft aan dat er veel onduidelijkheid is. Op dit moment spelen ook de formatiebesprekingen een rol. Nu is de tijd om te besluiten om personeel te laten gaan of vast te houden. Door het NPO is er een begrotingswijziging. Dhr. Timmermans wil dit graag met een klein comité bespreken. Mw. van Keulen zal hiervoor een afspraak inplannen. Mw. Loosman informeert of de MR'en ook betrokken worden bij de plannen? Het cvb hoopt op korte termijn duidelijkheid te hebben over de plannen en dan zullen ze deze aan de orde stellen in de gmr vergadering. Dhr. Hofman vraagt wat de rol van de gmr is. Het cvb neemt de gmr mee. De directie kan nu alleen aan de MR'en aangeven dat er plannen zijn, maar meer is er nog niet bekend. Straks komt hier duidelijkheid over.

**IBP:** 2-stapsverificatie: dhr. Hofman wil graag een inventarisatie van de risicogroepen en daar ook een datum op stellen. Kijken wat voor impact het heeft en dan verder uitrollen. Hij stelt voor om dit geleidelijk in te gaan voeren. Dhr. Hofman heeft hier ook contact over gehad met dhr. Heupink. Dhr. Strijker stelt voor dat hij de suggestie meeneemt en dit punt op de actielijst zal komen.

---

### 4. P&C-cyclus en Voorjaarsnotitie Aves

Het cvb wil op deze manier laten zien hoe je met plannen omgaat. Daarom is er ook een voorjaarsnotitie opgevoerd. De vraag is of er onderdelen in de begroting zitten die niet opgenomen zijn. Deze vraag is ook aan de adviseurs gesteld. Dhr. Timmermans geeft aan dat dit document een toevoeging is er zijn al een aantal documenten die we kennen. De suggestie wordt gedaan om het tijdpad op te nemen. Mw. Bast vraagt of dit gaat om een voorbereiding van de begroting. Dhr. Timmermans stelt dat het keuzes van de projectgroepen zijn. Het gaat om grotere lijnen. Dit is een opstap naar de begroting 2022.

Mw. Bast geeft aan dat de planning in het eerste Excel sheet afwijkt van de punten die eronder staan. Ze vraagt of er ook een najaarsnotitie komt? Dhr. Timmermans geeft aan dat dit niet het geval is. In het najaar ben je al bezig met het begrotingsproces. Je hebt dan tot de zomervakantie inzicht en dan na de zomervakantie ga je bezig met de begroting.

---

### 5. Jaarverslagen Identiteit

Dhr. Timmermans geeft aan dat de begeleiders per schooljaar een weergave geven van hun activiteiten. Onder dit verslag ligt een verslag per school. Wat heeft de school, het team aan begeleiding gedaan. Wat is het effect van de identiteitsbegeleiding. Dit is de laatste keer dat er 2 verslagen worden aangeleverd. De leden van de gmr geven aan dat het een helder stuk was en dat zij geen vragen meer hebben. Dhr. Hofman geeft aan dat hij veel breder naar identiteit



kijkt en beperkt zich niet tot de zingevende kant zoals dat nu ruim in de verslaglegging staat. Dhr. Timmermans noemt dat burgerschapsonderwijs veel kansen biedt. Dhr. Hofman geeft aan dat dit zijn belangstelling heeft en wil het graag nader bespreken. Dhr. Timmermans stelt voor om mw. Myrthe Kelder uit te nodigen voor een gmr vergadering. Hierna kunnen we kijken wat dhr. Hofman nog aan de orde wil stellen.

---

### 6. A3 Bestuursplan 2021

Dhr. Strijker geeft een toelichting op het bestuursplan 2021. Het cvb stelt dit plan jaarlijks vast. De zin: Schoolteams, het cvb en medewerkers van het bestuurskantoor maken werk van het doorleven en toepassen van de besturingsfilosofie en nieuwe organisatiecultuur. Dhr. Strijker wil dit actief toepassen en naleven en het gesprek met elkaar hierover voeren. Het gaat om een cultuurverandering, dat het een continu proces is. Mw. Heida stelt voor om werken aan te veranderen in werken bewust aan.

Het ontmoeten van elkaar. Dhr. Strijker geeft aan dat aan dit punt op het moment weinig wordt gedaan. We missen daar echt iets mee gezien de jonge organisatie. Zodra dit weer mag willen we als cvb daar zeker in investeren.

Waarom staat de opmerking over ondersteuning inhuren bij IKC-ontwikkeling hier bewust in. De directeuren hebben aangegeven het ingewikkeld te vinden hoe dit aangepakt moet worden. De leden van de gmr geven een positief advies op het A3 Bestuurplan 2021.

---

### 7. Tienercollege

#### a. Strategie

#### b. Teambevoegdheid

#### c. Projectplan

Het project Tienercollege is eindig. Waar staat het Tienercollege nu en wat is de toekomst van het Tienercollege. Tot aan de zomervakantie worden zaken geborgd. Er worden afspraken vastgelegd en de kwaliteit wordt geborgd, daarna op organisatieniveau tillen. De basisscholen en het VO kunnen hier wat aan hebben. Een doorgaande lijn en kennis delen. Als je wilt samenwerken moet je een gezamenlijke agenda hebben als PO en VO. Kijken waar onze gemeenschappelijke doelen liggen. Tevens wordt er met alle bestuurders een themabijeenkomst gehouden.

Leerkrachten vanuit het PO en VO werken daar. De bevoegdheid ligt anders en dat moet geregeld worden. De gmr moet hiermee instemmen want het gaat over personeel.

De leden van de gmr geven aan dat de vragen beantwoord zijn en dat zij hiermee kunnen instemmen.



---

### 8. Protocol Medisch handelen

Dhr. Timmermans geeft aan dat alle opmerkingen en suggesties verwerkt zijn. De gmr stemt in met het protocol medisch handelen.

---

### 9. Financieel Handboek

Dhr. Timmermans geeft aan dat procedures helder omschreven moeten worden. Mw. Bast vertelt dat er sprake is van functievermenging. Wat is de relatie met Financieel beleid – stichtingsafspraken. Mw. Bast mist processen zoals salarissen en leerling telling. Dhr. Timmermans wil voorkomen dat wij ons verliezen in het beschrijven van allerlei zaken. Hij doet het voorstel om met de financiële commissie dit stuk te bespreken. Duidelijk maken welke taken het Onderwijsbureau Meppel doet en welke de stichting zelf. Er zal een afspraak gemaakt worden voor overleg. In de volgende vergadering komt dit stuk terug.

---

### 10a. School Emmelhage

Hierover is vorige week overleg geweest met de gemeente. In de wijk was in het verleden al een school ingetekend. Deze plek had nogal gevolgen voor andere Aves scholen. Aves heeft het advies gegeven om de school meer achter in de wijk te plaatsen. De bouw trekt aan en dus kwam de school weer in beeld. De school kan gebouwd worden in augustus 2024. In juni/juli komt er nieuwe wetgeving over het stichten van een school.

Wat voor soort school komt daar? Denominatie? Wordt er aan ouders draagvlak (marktonderzoek) gevraagd? Wat voor effect heeft dit op de andere scholen van Aves? Het cvb heeft het Onderwijsbureau om begeleiding gevraagd. Het cvb steekt in op een nieuwe school.

### 10b. Beleid code rood/oranje

Dhr. Strijker heeft in een gesprek met mw. Heida uitgelegd waarom het cvb hiervoor gekozen heeft. Het cvb gaat uit van de besturingsfilosofie, nl. autonomie bij de scholen. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de scholen. Dit alles heeft veel onrust opgeroepen bij de directeuren. Hierover is een gesprek in het DB gevoerd. Op de filosofie komen we ook terug tijdens de Tweedaagse met de directeuren. Ook moet er gedacht worden aan een stukje juridische aansprakelijkheid. Het cvb is verantwoordelijk als werkgever.

Mw. Vos vraagt of je als cvb ook iets te zeggen hebt over het moment van communicatie. De directeur is verantwoordelijk voor de school en voor de communicatie. Het cvb staat achter het besluit van de directeur als deze het besluit goed kan beargumenteren.

### 10c. Vacature traineeship

Dhr. Bouma vond het bijzonder dat er fte's ingeleverd moeten worden en dat er daarna bericht kwam over de vacature traineeship. Hierover is mailcontact met dhr. Timmermans geweest en deze informatie is gedeeld met de andere leden van de gmr.



Dhr. Timmermans geeft aan dat niet gaat over nieuwe traineeship. Dit zijn mensen die uitvallen en weer opgevuld worden. Mw. Heida stelt dat zij het vreemd vindt dat mensen met een jaarcontract geen verlenging krijgen en er trainees worden aangenomen. Dhr. Timmermans stelt dat dit gaat om keuzes maken. Hij geeft aan dat het om 2 plekken gaat.

Dhr. Bouma stelt dat er nu extra geld binnenkomt. Dhr. Timmermans merkt op dat deze gelden voor 2,5 jaar zijn toegezegd. Het cvb moet nog kijken hoe dit geld ingezet gaat worden. Ook merkt dhr. Timmermans op dat het geen structureel geld is.

---

### 11. Rondvraag en sluiting

Dhr. Timmerman heeft nog een vraag over het A3 bestuursplan: er staat dat de verantwoordelijkheid zo hoog mogelijk in de organisatie moet liggen. Wat bedoelt het cvb hiermee? Dhr. Strijker geeft aan dat Aves een gekantelde organisatie is dus kinderen/leerlingen staan bovenaan, daarna leraren enz.

Mw. De Jong stelt dat het mooi is dat het extra geld ook ingezet gaat worden om onderwijs echt beter te maken op de scholen zelf.

Dhr. Timmermans gaat een afspraak met de gmr maken over o.a. het begrotingsdocument en financieel handboek.

Mw. Heida dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.