



Notulen

Soort vergadering gmr vergadering	Genodigden/doelgroep Leden gmr	Vergaderruimte n.v.t.	Vergaderadres Via teams
Datum vergadering 9 december 2020	Aanvangs- en eindtijd 19.30-22.00 uur	Voorzitter Ilse Heida	Notulist Ardie van Kelen

Notulen

Opening

Mw. Heida opent de laatste vergadering van dit schooljaar en heet de aanwezigen welkom. De komende 45 minuten bespreekt de gmr onderling de punten die op de agenda staan en welke adviezen er aan het cvb gegeven worden.

M.b.t de schriftelijke mededelingen:

Mw. Bast heeft een vraag over de CO2-meting. In het overzicht is één school afwijkend. Zij vraagt zich af waarom dit is.

Dhr. Hofman heeft een vraag over het ondersteuningsprofiel. Hij merkt op dat er een nieuw format is. 't Kompas en de Windkracht 10 gebruiken een oud formulier. Zijn vraag is of dit wel goed gecommuniceerd is naar de scholen toe en ook vraagt hij zich af wat er besproken en geëvalueerd wordt.

Dhr. Timmerman wil graag de besluitenlijst aanpassen. Het verzoek is om de laatste punten bovenaan te plaatsen.

Dhr. Hofman heeft een vraag over de NCO-rapportages. Is dit interessant voor de MR van de school? Wordt dit besproken en gedeeld met de MR?

Projectgroep De Zwerm:

Mw. Kruidhof sluit aan bij deze vergadering om vragen hierover te beantwoorden. De voorzitter vraagt of hier nog vragen over zijn binnengekomen. Dit is het geval en dhr. Timmerman en mw. Kaptein hebben deze samen besproken. Indien mw. Kruidhof dit niet benoemt, zal de vraag door mw. Kaptein gesteld worden.

Evaluatie bestuursplan:

Tekstuele opmerkingen zijn doorgegeven aan mw. Van Keulen.

Punt 5 de leerlingenraad. De gmr wil graag een kind innovatieraad bespreken en dit breder trekken, school overstijgend. In het kader van een gekantelde organisatie een kinderraad op Aves niveau.

Dhr. Timmerman vraagt zich af waar de input van dit stuk vandaan komt. Hoe is dit stuk tot stand gekomen? Is dit met de directeurs besproken?

Begroting:



De heer Hofman heeft vragen gesteld over de inrichting van de schoolpleinen, huisvesting en verduurzaming. Ook is er een vraag binnengekomen over de relatie tussen de ICT-beleidsstukken en de begroting.

De P van de gmr moet instemmen met de begroting. Het personeel neemt af in relatie met de daling van de leerlingen. Een vraag van de P is of deze daling door natuurlijk verloop ontstaat of komen er gedwongen ontslagen?

De begroting is besproken met dhr. Timmermans. Mw. Prins had een aantal opmerkingen over de kengetallen. Het cvb heeft besloten de kengetallen te laten aansluiten bij het jaarverslag. Ook heeft het cvb besloten om negatief te gaan begroten. Als de reserves te hoog worden, dan wordt Aves gekort, dus kan het geld beter op de juiste manier worden ingezet.

Waar wordt er dan meer geld aan uitgegeven? Dit is aan personeel en het traineeship. En als de reserves op zijn?

Gevraagd wordt of de P kan instemmen met de begroting. Dit is het geval.

Mw. Bast vraagt of de punten van dhr. Hofman nu aan de orde moeten komen of deze in januari terug laten komen?

Wat betreft de ICT-punten wil de heer Hofman graag meer strategische en minder operationele informatie ontvangen. Hij is van mening dat er meer op financiële high lights gestuurd moet worden zodat alles goed op elkaar wordt afgestemd. In het ICT-beleidsplan staat bijvoorbeeld dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de vervanging van de laptops van het personeel. Dit roept vragen op. Naar aanleiding van de antwoorden kunnen we beslissen of dit punt opnieuw in januari aan de orde moet komen.

Vakantierooster:

In 2021 is 24-12 de laatste schooldag en daarna is het direct Kerst. Is dit rooster voor het PO en VO gelijk? Opgemerkt wordt dat er altijd overleg en afstemming is met het VO. Ook wordt gesteld dat de kerstvakantie door het Ministerie wordt bepaald.

De marges zijn klein en verschillen per school. Over het voorstel om studiedagen in vakanties te plannen moeten wel afspraken worden gemaakt.

Medisch handelen:

Mw. Vos vraagt of een gesloten kast haalbaar is. Hoe worden ongelukken en ongelukjes geregistreerd. Is dit een advies of een verplichting? De lijst is erg verschillend.

Mw. Kaptein vraagt hoe om te gaan met aftekenen. Voor sommige medicatie is er een temperatuur en bewaaradvies. Hoe doe je dat op kamp? Zij wil graag toevoegen dat je in sommige gevallen de voogd moet bellen in plaats van de pleegouders.

De voorzitter informeert welke agendapunten aan de orde moeten komen op 20 januari 2021.

Het [overleg tussen gmr & rvt](#) d.d. 18-11-2020 is na afloop al onderling besproken.

Het [overleg over ICT](#) is dezelfde middag gepland. Misschien kan er een korte update aan de orde komen.

Het [huisvestingsbeleid](#) is ook aan de orde geweest met de rvt. Mw. Prins heeft veel documenten bij de gemeente opgehaald en daardoor is er veel duidelijkheid ontstaan. Deze punten staan ook bij agendapunt 9 op de agenda. Dit punt kan verwijderd worden.

Terugblik jaarvergadering d.d. 04-11-2021:



De leden van de gmr zijn van mening dat het een geslaagde bijeenkomst was, waar mooie punten uitgekomen zijn. Mw. Heida deelt het scherm en diverse zaken worden onderling besproken. Een aantal zaken zullen tijdens de januari vergadering aan de orde worden gesteld.

De notulen zullen worden verspreid onder de groepen zelf. Besloten wordt een samenvatting te maken die op de website geplaatst zal worden. Mw. Loosman en mw. Steenbergen pakken dit op.

1. Vaststelling

De voorzitter heet het cvb en mw. Kruithof welkom. De voorzitter geeft aan dat mw. De Jong en mw. Kamphorst zich hebben afgemeld voor deze vergadering. Voorgesteld wordt om te starten met agendapunt 04.

4. Projectgroep Onderwijs – De Zwerm

Mw. Kruithof geeft een toelichting en als er vragen zijn dan kunnen die gesteld worden. Mw. Kruithof vertelt dat er 12 aanmeldingen zijn en dat de termijn nog niet gesloten is.

De gmr vraagt of het mogelijk is dat de directeur het vogeltje weggeeft. Het voelt als het overhalen van een medewerker. Hoe moet de gmr dit zien.

Mw. Kruithof vertelt dat het iemand over de drempel kan halen en degene kan zelf de keuze maken. Er zijn ruim 40 vogels uitgedeeld. De gmr informeert of alle vogels ingezet moeten worden. Dit is niet geval. Er wordt gehoopt op ongeveer 20 personen.

Indien je als individu een idee hebt maar het past niet bij de school, is het de bedoeling dat je in gesprek gaat met de directeur.

Mw. Heida merkt op dat er veel vragen over dit onderwerp gesteld zijn. Niet iedereen was enthousiast. Dhr. Strijker geeft aan dat het goed is om dit terug te horen. Het moet een uitnodiging en geen verplichting zijn. Mw. Heida stelt dat er te veel zaken tegelijk kwamen. Dhr. Strijker geeft aan dat dit signaal ook door de directeuren is afgegeven. Door corona was er stilstand en daarna kwam er veel tegelijkertijd. Er waren goede plannings maar door corona is dat losgelaten. Ook wordt het verschillend op scholen gebracht, daar moeten we als organisatie alert op zijn.

Vanuit het cvb worden er geen punten aan de agenda toegevoegd. Bij agendapunt 9 kunnen de projectgroepen Aves en het Huisvestingsbeleid verwijderd worden.

2a. Notulen gmr vergadering d.d. 07-10-2020: opmerkingen zijn doorgegeven aan mw. Van Keulen. Er zijn geen vragen en de notulen worden vastgesteld.

b. Besluitenlijst: mw. Van Keulen zal de volgorde aanpassen. Over de besluitenlijst zijn geen opmerkingen.

c. Actielijst: de actielijst is duidelijk. De gmr heeft geen opmerkingen.

3a. Schriftelijke- en mondelinge mededelingen

Vanuit het cvb zijn er geen verdere mededelingen.

Dhr. Hofman heeft een vraag over punt 6 van de mededelingen, de onderwijs gesprekken. 't Kompas en Windkracht 10 maken gebruik van een oud format. Dhr. Strijker geeft aan dat dit nagegaan moet worden en het antwoord zal in de volgende vergadering teruggekoppeld worden.

Dhr. Strijker geeft aan dat tijdens de onderwijs gesprekken voorgaande periodes worden geëvalueerd en de ambities worden besproken.

Dhr. Hofman vraagt naar punt 7 van de mededelingen, de NCO-rapportages. Hij merkt op dat dit interessant is voor een MR. De inhoud is zeer bespreekbaar. Dhr. Strijker geeft aan dat dit aan de directeur is. Wat de directeur met de MR bespreekt is schoolbeleid en het cvb stuurt hier niet op aan.

Mw. Heida vraagt of het cvb dit kan adviseren. Het cvb stelt dat dit aan de directeur zelf is.

3c. Ventilatie en CO2-metingen

Mw. Bast geeft aan dat een aantal scholen niet voldoen aan de norm. Eén school is niet in afwijkende kleur aangegeven. Is er een verschil? Dhr. Strijker geeft aan dat het gaat om een kleinere interventie, er was 1 piek op de dag. De scholen die in het rood zijn aangegeven scoren een deel van de dag boven de grens.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen over agendapunt 3.

5. Presenteren opbrengsten evaluatie A3 en Evaluatie A3 bestuursplan 2020

Het cvb heeft een PP gemaakt en presenteert deze.

Dhr. Hofman vraagt naar de leesbaarheid van A3-formaat. Het cvb vraagt of dhr. Hofman suggesties heeft. Hij stelt webpagina's en meer gebruik van share point voor.

De gmr heeft over het proces geen vragen meer.

Zijn er qua inhoud aandachtspunten vanuit de gmr?

Dhr. Hofman merkt op dat er vanuit de scholen veel verschillen zijn in beleidsstukken. Daar is nog wel werk te verrichten, denk bijvoorbeeld aan de meerjarenbegroting. Dhr. Strijker geeft aan dat de school een schoolplan voor 4 jaar maakt. Dit wordt vertaald in jaarplannen. Ook in de onderwijs gesprekken komt aan de orde waar de school wil staan. Het beeld dat het cvb heeft is dat de scholen dit goed voor elkaar hebben. Dhr. Hofman adviseert hier aandacht voor te hebben. Dhr. Strijker stelt dat het goed is om dit met elkaar te delen.



Dhr. Timmerman heeft een vraag over strategisch doel 5: leerlingenraad binnen de scholen. Is dit ook stichtingsbreed mogelijk. Het cvb heeft hierover nagedacht. Het gaat om anders kijken en denken. Het cvb gaat gesprekken met leerlingen aan tijdens de monitoringronde. Het cvb wil zaken die bij de school horen bij de school laten. Bijvoorbeeld bij De Zeester in Marknesse mochten leerlingen meedenken over het buitenspelen, het schoolplein e.d.

Het cvb heeft ook ambities, als de gmr ideeën heeft, die graag doorgeven.

6. Meerjarenbegroting 2021-2025

Namens de gmr hebben mw. Bast en mw. Prins de begroting bekeken.

Het cvb heeft besloten meer middelen in te zetten. Zij gaan negatief begroten.

Mw. Bast vraagt aan het cvb welke ambitie extra wordt opgevoerd en welke ambitie komt daardoor te vervallen?

Dhr. Timmermans geeft aan dat het leerlingaantal afneemt. Op basis van het leerlingaantal neemt ook de formatie van de betreffende school af. Dit verloopt vloeiend gedurende een aantal jaren.

Dhr. Timmermans geeft aan dat er een planning achter zit, een meerjaren verhaal. Hoe laat je dat zien in je investeringen? Besloten wordt de bijlage van de toelichting die tijdens de rvt aan de orde is geweest de volgende gmr vergadering te agenderen.

De punten vanuit de gmr zijn besproken tijdens de voorbespreking en dit overleg heeft veel inzicht gegeven.

Dhr. Hofman stelt voor om strategisch naar het ICT-beleid te kijken. Specifiek het ICT-beleidsplan en de vervanging van laptops. Hij stelt voor om diverse documenten gelijk te trekken. Dhr.

Timmermans adviseert om hiervoor een afspraak met dhr. Heupink te maken. Dhr. Hofman adviseert om het beleidsplan vaker te actualiseren. Ook merkt hij op om cybersecurity en privacy beleid met AVG-zaken goed te koppelen.

De heren Bouma en Hofman maken een afspraak met dhr. Heupink en als het mogelijk is sluit dhr. Strijker aan.

De leden van de gmr geven een positief advies en de P van de gmr stemt in met de meerjarenbegroting 2021-2021.



7. Vakantierooster 2021-2022

Mw. Vos vraagt of het rooster dat er nu ligt gelijk is aan het VO. Het cvb geeft aan dat er zo veel mogelijk afstemming plaats heeft gevonden. Mw. Vos merkt op dat de marge uren een aandachtspunten zijn. Dhr. Strijker stelt dat dit een soort basisrooster is. Er zijn verschillen per school. Teams kunnen besluiten in vakanties studiedagen te plannen. Geïnformeerd wordt wanneer directeuren dit mogen vragen. Zijn hier afspraken over? Het cvb geeft aan dat in de cao staat dat de mogelijkheid er is. Dhr. Strijker is van mening dat je dit als team in overleg moet organiseren. Dhr. Timmermans merkt op dat de planning voor het komende schooljaar aan de orde komt in het werkverdelingsplan. Een studiedag in de vakantie mag geen verrassing zijn. De gmr geeft een positief advies over het vakantierooster 2021-2022.

8. Protocol medisch handelen

Het cvb informeert of de gmr vragen over dit stuk heeft.

Mw. Vos vraagt of de gesloten kast voor medicatie haalbaar is. Soms moet een medicijn in de koelkast worden bewaard. Soms heb je 3 leerlingen op verschillende tijden. Dhr. Timmermans stelt dat de directeuren naar dit stuk hebben gekeken en zij geven aan dat dit haalbaar is.

Mag het ook een bureaulade zijn die op slot kan? Mw. Heida vraagt zich af of dit in de praktijk haalbaar is.

Mw. Kaptein stelt voor om toe te voegen wie verantwoordelijk is.

Besloten wordt dat alle vragen van de gmr teruggekoppeld worden aan mw. Kroes. De gmr zal dit voor de kerstvakantie doen zodat in januari het document opnieuw aan de orde kan komen en vastgesteld kan worden. De vragen aan mw. Vos mailen en zij stuurt ze door aan mw. Kroes.

9. Diverse punten ter bespreking

De Floreant:

1. Fusieschool: het is wenselijk dat een directeur die een fusieschool start en de bouw begeleidt dit ook afmaakt. Hoe kun je borgen dat eenzelfde directeur start en de klus ook afmaakt? Dhr. Timmermans merkt op dat het niet fijn is als er tussentijds een wisseling plaats vindt maar het cvb kan dit niet altijd voorzien.

2. Begeleiding: welke begeleiding krijgt een directeur die een fusie en een bouw begeleidt?

De directeur krijgt er veel taken bij tijdens een fusie en een bouw.

Dhr. Timmermans stelt dat een startende directeur begeleiding ontvangt van een maatje naast zich. Er is een inwerkdag op het Onderwijsbureau Meppel, er is een aanbod voor een coach. Een vangnet en inwerktraject.

M.b.t. de bouw daarvoor wordt het Onderwijsbureau Meppel ingehuurd. Contacten met de aannemer, architect vallen onder het Onderwijsbureau.



3. Begroting renovatie: hoe voorkom je dat je zaken over het hoofd ziet en hoe borg je zaken. Dhr. Strijker geeft aan dit te regelen in het integraal huisvestingsplan. Er wordt gekeken naar wat wenselijk is, het aantal leerlingen en hoeveel geld er beschikbaar is. Ook stelt hij dat de plannen sober en doelmatig zijn.

Twee vragen vanuit De Sjaloom:

Het eerste punt zal persoonlijk met dhr. Strijker worden besproken. Dhr. Bouma geeft een toelichting.

De tweede vraag gaat over de oprichting voor ouderverenigingen vanuit oude SCPO-scholen. Dit zijn zaken waar ouders niet dagelijks mee te maken hebben. Zij hadden graag wat meer tijd en input gehad. Dhr. Timmermans geeft aan dat er een aantal zaken zijn uitgelegd op een informatieavond. Hierbij was ook een notaris aanwezig om uitleg te geven. Dhr. Timmermans kan de reactie plaatsen, hij stelt voor dat er contact wordt opgenomen om te bespreken hoe we dit kunnen oplossen.

FiscFree:

Dhr. Timmerman vertelt dat de medewerkers in oktober bericht hebben ontvangen dat de pot leeg was. Hoe gaan we volgend jaar met de regeling om en hoe kunnen we zorgen dat er een goede verdeling mogelijk is. Dhr. Timmermans merkt op dat er volgend jaar een aanpassing komt: medewerkers mogen van 2 items gebruik maken en we gaan dit jaar tot jaar monitoren.

Innovatiebudget:

Vanuit het oude Aves was er een innovatiebudget. Is dit budget er nog? Het cvb geeft aan dat er nu innovatie vanuit de mensen zelf is, bijvoorbeeld De Zwerm. Dhr. Strijker merkt op dat het de bedoeling is om innovatie onderdeel te maken van iedere school.

10. Rondvraag en sluiting

Dhr. Hofman vraagt of het mogelijk is om grote documenten, die veel voorbereidingstijd vragen, eerder te ontvangen. Dhr. Strijker wil graag de oude procedure handhaven anders ontstaat er een rommelig proces.

Mw. Heida vraagt als dit mogelijk is de stukken eerder dan een week te ontvangen. Besloten wordt dit op te nemen in de actielijst.

Dhr. Hofman merkt op dat het niet mogelijk was voor hem om in het bestuursportaal op de tegel Beleid Aves, de documenten in te zien. Hij geeft aan dat dit nu geregeld is.

Hij merkt op dat de beleidsdocumenten niet up to date zijn. Dhr. Strijker geeft aan dat dit proces loopt. De teams zijn nu de documenten aan het updaten. Dhr. Hofman neemt hierover contact op



Notulen

met dhr. Hollander.

Dhr. Strijker vertelt dat de omgevingsvergunning voor de uitbouw van het bestuurskantoor binnen is. Er kan nu gestart worden. Het cvb hoopt het nieuwe stuk rond de herfstvakantie in gebruik te nemen.

De gmr geeft tijdens de vergadering in januari een toelichting aan het cvb over de jaarvergadering van 04-11-2020.

Mw. Heida bedankt iedereen voor haar/zijn inbreng en sluit de vergadering.