



Notulen

Soort vergadering GMR jaarvergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR en MR	Vergaderruimte Teams	Vergaderadres Teams
Datum vergadering 4 november 2020	Aanvangs- en eindtijd 20.00-21.00 uur		

Notulen GMR jaarvergadering – samenvatting

1. Opening

De jaarvergadering wordt dit jaar in vier kleinere comités en via internet gehouden door coronamaatregelen.

De deelnemers van de verschillende vergaderingen zijn vermeld in de bijlage.

2. Voorstellen

Alle deelnemers stellen zich voor en vertellen wat er speelt binnen de MR-en en op de scholen.

De volgende zaken werden in meer of mindere mate genoemd:

- Continurooster
 - Methoden, o.a. rekenmethoden
 - Corona
 - Identiteit
 - Onderwijsvisie, onderwijs van de toekomst, kindcentra
 - Onderwijs na corona, digitalisering, ouderbetrokkenheid
 - Groep 3,4,5 ontwikkelingen groep 3 loskoppelen
 - Toestroom van leerlingen
 - Renovatie schoolgebouw
 - Samenwerkingstraject/verhuizing
 - Scholenoverleg in het kader van eventuele fusies
 - Rol van de directeur in de MR
 - Sommige scholen hebben moeite om ouders te vinden voor de MR
-

3. Jaarverslag GMR

De belangrijkste punten uit het jaarverslag worden besproken.

- **Aandachtsgebieden** zijn verdeeld onder de GMR leden.
- **Contactscholen** zijn verdeeld onder de GMR leden. Uit de enquête is gekomen dat hier behoefte aan is. Zo wordt het makkelijker om contact te leggen en vragen te stellen.

- **Coronabeleid:** er is vanuit de GMR nauw contact geweest en meegedacht met het crisisteam. De lijnen zijn kort en de informatie naar scholen en ouders is helder. De invoering van de coronamaatregelen werd als soepel ervaren.
- **Lerarentekort:** dit blijft een aandachtspunt tijdens de vergaderingen. We vinden het mooi om te zien hoe het traineeship is opgezet en zich heeft ontwikkeld. We zien dat Aves tijd en energie steekt in het lerarentekort maar het is ook goed om geluiden van ouders en medewerkers te horen hoe zij de druk op scholen ervaren. Er stopten een aantal stagiaires afgelopen seizoen.
Andere ervaringen: stagiairs die taken op zich nemen, bijv. invallen. Leraren die gestopt waren afgelopen jaar (pensioen) komen invallen. Invalcollega's die een stamschool hebben, zijn weinig op de stamschool en zijn veel aan het invallen. Er wordt veel opgevangen door collega's. We hebben op de vorige jaarvergadering geleerd dat je dit wel inzichtelijk moet maken voor de ouders.
- **Kindcentra:** dit onderwerp is in het afgelopen jaar aan de orde geweest. We zien dat er meer Kindcentra ontstaan in de polder, maar dat het ook belangrijk is om elkaar niet uit de markt te concurreren.
- **Identiteitskaders:** binnen Aves hebben we te maken met 3 verschillende denominaties. Het is belangrijk om deze te erkennen en herkennen in de scholen. Aves heeft hiervoor mensen aangetrokken die de processen op de scholen begeleiden. Daarnaast wordt er op de scholen de Lessen Leren Leven gegeven. Vanuit de GMR is er één lid die zitting heeft in de identiteitscommissie. Het blijft een punt dat belangrijk is om te agenderen.

Gevraagd wordt of de thema's van de GMR ook actueel zijn bij de scholen. Aangegeven wordt dat er meer contact zal worden onderhouden met de scholen en daarin bepaald wordt wat actueel is of wordt gevonden.

4. MR mailadressen

Er is besproken dat het belangrijk is om de MR mailadressen op orde te hebben. Bij vragen kun je altijd terecht bij je GMR-contactpersoon. De directeur kan eenvoudig en snel verzoeken aanmaken om een account aan te maken en groepslidmaatschap te muteren.

5. Enquête GMR

Begin 2020 is een enquête gehouden bij de MR-en, CvB en RvT over de rol van de GMR. Hier is een evaluatie door de GMR op uitgevoerd. De belangrijkste uitkomsten waren:



- We vinden het belangrijker contacten te versterken met de MR. Via telefoon, e-mail, maar bijv. ook door een MR vergadering bij te wonen. Gevraagd wordt welke contactbehoefte er is. Het werken met contactpersonen sluit aan bij de behoefte.
- Proactief richting CvB. De agenda zit altijd redelijk vol, maar wij willen meer punten op de agenda krijgen. Wij hopen ook input vanuit de MR-en.
- Werken met een actieplan en jaarplan.
- Aandachtsgebieden zijn herverdeeld, ieder GMR lid heeft een aandachtsgebied die bij zijn of haar specialisme hoort.

6. Stellingen

Er worden een aantal stellingen voorgelegd, in een aantal gevallen via Mentimeter.

N.a.v. het jaarverslag heb ik de volgende vraag:

- Streeft Aves naar integrale kindcentra of ook andere vormen? Is het onderzoek dat is gedaan naar de Kindcentra toegankelijk voor iedereen?
- Hoeveel mensen volgen het zij instroom traject? En hoe effectief is het traject geweest? Hoeveel personen zijn overgebleven uit het eerste jaar van het traineeship? Hoe wordt gekeken naar de persoonlijke motivatie van de zijinstroom kandidaten? Is er iets gedaan met de ideeën die zijn aangedragen tijdens de vorige jaarvergadering?
- In het kader van doorstroom PO/VO: er is een plusklas, kan er ook iets van een klusklas opgezet worden?
- Jaarverslag algemeen: het jaarverslag is eenvoudig leesbaar. Mogelijk iets te eenvoudig omdat beschrijvingen erg kort zijn en niet iedereen dit snapt. Een onderwerp over digitalisering en vaardigheden ontbreekt.
- Taakverdeling is dat ook iets voor de MR'en? Taakverdeling is puur afhankelijk van wat er speelt binnen de scholen. Wellicht kan er wel gekeken worden welke doelen je je als MR stelt en dan toewijzen wie voor welk doel zich inzet. De verdeling in de MR zou evenredig moeten zijn tussen ouders en leraren.
- Hoe stel je je doelen vast als GMR? Wat zijn die doelen en wat is de prioritering? Doelen zijn vastgesteld aan de hand van de enquête en de evaluatie. Dat is betere zichtbaarheid en meer proactief meedenken bij het CvB. Lerarentekort is een grote prioriteit.

Het onderwerp 'Nieuws uit de GMR' staat regelmatig op de agenda van de MR

- Het onderwerp wordt alleen besproken als er een GMR lid in de MR zit, anders incidenteel.
- Stukken worden gelezen en als er bijzonderheden zijn worden ze besproken.



Notulen

- We zien de notulen, maar we missen de discussie of de onderliggende stukken. Het hangt ook af in welke fase je als MR zit. Als het rustiger is, heb je meer tijd om als MR te kijken hoe het gaat op stichtingsniveau.
- De goedgekeurde beleidsstukken van de GMR komen altijd op de website van Aves, maar soms is het niet duidelijk welke stukken bij welke discussie horen.

Waar kunnen we elkaar versterken

- Eén keer per jaar aansluiten helpt. Met gezamenlijke plannen en het delen van onze doelen, ontdekken we waar onze raakvlakken liggen.
- Samenwerken als het gaat om de gebouwen. Ideeën voor de toekomst. Thema's als Fusie en Kindcentra.
- Agenda GMR vooraf naar MR-en.
- Vergroten telefonisch contact of via teams, niet alleen eens per jaar via de jaarvergadering.
- Expertise delen, MR zouden graag gebruik maken van specialisatie van de GMR (bijv. als er vragen zijn over de begroting).
- Kennisbank of forum binnen Teams, zodat je bestanden kunt delen en vragen kunt stellen bv over onderwerpen zoals continuïteitsplannen.
- Via Teams hebben we een gemakkelijke manier ontdekt, om elkaar op te zoeken. Wil de GMR een achterban hebben bij punten, dan kan dit op deze manier.
- De GMR kan input halen bij de scholen.
- Hoe krijgen we ouders meer betrokken bij de GMR-vergadering? Optie: bericht vanuit de GMR in de nieuwsbrieven van de scholen laten plaatsen.

7. Rondvraag

- Opmerking: technische MR vragen kun je doorsturen naar Onderwijsbureau Meppel. Je kan Margriet Keegstra benaderen voor vragen en cursussen.
- Vraag: hoeveel leden telt een MR, zijn er richtlijnen? Minimaal 2 om 2. Er is geen maximum.

8. Sluiting

De vergadering wordt afgesloten. Iedereen wordt bedankt voor de input en we wensen iedereen veel succes binnen de MR.