



## Notulen

<b>Soort vergadering</b> gmr vergadering	<b>Genodigden/doelgroep</b> Leden gmr	<b>Vergaderruimte</b> n.v.t.	<b>Vergaderadres</b> Via teams
<b>Datum vergadering</b> 7 oktober 2020	<b>Aanvangs- en eindtijd</b> 19.30-22.00 uur	<b>Voorzitter</b> Ilse Heida	<b>Notulist</b> Ardie van Kelen

## Notulen

### Opening

Mw. Heida opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De vergadering vindt plaats via teams en dat is een goede oplossing om op deze manier de bijeenkomst door te laten gaan. Voorgesteld wordt om de agendapunten waar advies of instemming op gegeven moet worden te bespreken.

### Functieboek

Mw. Kamphorst vertelt dat mw. Vos en zij via teams overleg hebben gehad met Mw. Kroes en dhr. Timmermans. In dit overleg zijn alle vragen besproken en de antwoorden zijn meegenomen in het stuk dat gisteren iedereen per mail heeft ontvangen. Tijdens het overleg is aangegeven dat het Functieboek om de 2 jaar wordt herzien. Ook is besproken hoe de gmr is meegenomen in het vooroverleg over dit beleidsstuk.

De leden van de gmr besluiten dat het Functieboek niet hoeft te worden besproken met het cvb.

### Verhuiskostenregeling

Eén van de vragen die de gmr heeft is of deze regeling actief gecommuniceerd wordt naar de medewerkers toe. Een inhoudelijke opmerking is dat de afstand staat op meer dan 25 km. Opgemerkt wordt dat de bedragen en de kilometers ook genoemd worden in het advies van de belastingdienst. Gesteld wordt als dit een regel van de belastingdienst is dan kan de gmr daar niets aan wijzigen.

Wat blijft staan is de communicatie naar medewerkers toe? Heeft Aves een personeelshandboek? Als de gmr duidelijk antwoord krijgt zijn er geen bezwaren om in te stemmen.

### WPO/LIO

De tekstuele aanpassingen zijn doorgegeven. De kosten voor een LIO student gaan van € 36,50 naar € 75,00 dit is een grote kostenverhoging. In het stuk staat dat deze kosten ten laste van Aves algemeen gaan en niet meer ten laste van de schoolbegroting. De gmr vraagt zich af of dit zo? De vraag zal aan dhr. Timmermans worden gesteld.

### Jaarvergadering

De gmr praat over wat de invulling van de avond kan zijn. De leden van de gmr vinden het



belangrijk om contact met de MR'en te houden maar de vraag is of dat mogelijk is in een grote groep van 35 personen of doen we dat in kleine groepen. Besloten wordt even mw. Keegstra van het 't OB af te wachten of zij een digitaal programma heeft en zo niet dan als contactpersoon met je scholen om de tafel om het jaarverslag te bespreken en andere zaken die aan de orde komen. Mw. Prins doet de suggestie om een stelling te bespreken. Besloten wordt hier als groep over na te denken en de suggesties aan mw. De Jong door te geven.

### **Overleg tussen rvt en gmr d.d. 18-11-2020**

Aan de orde wordt gesteld:

Personeel: Corona en personeel

Onderwijs: kwaliteit van het onderwijs (na de fusie) en de controle

Financiën: de jaarrekening en begroting. De extra kosten die voor Corona gemaakt zijn.

Hoe de rvt kijkt naar de fusie en hoe alles is gelopen.

Ook zal de evaluatiebijeenkomst van de gmr aan de orde worden gesteld.

**Rooster van aftreden:** ter informatie

**Aandachtsgebieden leden gmr:** moet nog worden aangepast.

Dhr. Hofman wil graag effectiever omgaan met One Note. dit punt zal geagendeerd worden voor de volgende vergadering.

Mw. Heida heet de leden van het cvb en mw. Kruidhof van harte welkom. Mw. Kruidhof neemt deel aan dit overleg namens de projectgroep Onderwijs. Dit agendapunt zal nu direct aan de orde worden gesteld.

---

### **4. Themabespreking – Projectgroep Onderwijs**

Mw. Kruidhof vertelt dat de projectgroep bestaat uit 2 directeuren, 2 leerkrachten en 2 adviseurs onderwijs. Door de coronagolf van dit voorjaar is alles on hold gezet maar na de zomervakantie is er druk gestart.

Mw. Kruidhof toont de leden van de gmr een filmpje. Dit filmpje komt ook aan de orde tijdens het DB van 02-11-2020. Tijdens dit DB wordt dit een interactief onderwerp en gaan we in gesprek. Na het DB zal het op de agenda van het cvb worden gezet. In december komt het opnieuw aan de orde bij de gmr. Mw. Kruidhof vraagt of de gmr vragen heeft. De gmr geeft aan dat het een duidelijk verhaal is en een mooie ambitie.

---

### **1. Vaststelling**

De voorzitter stelt de agenda vast.

- 
2.
    - a. **Notulen gmr vergadering d.d. 09-09-2020:** opmerkingen zijn doorgegeven aan mw. Van Keulen. De leden van de gmr hebben geen vragen.
    - b. **Besluitenlijst:** de leden van de gmr gaan informeren of de namen achter het emailadres van de MR nog correct zijn. De leden geven dit door aan dhr. Timmerman.
    - c. **Actielijst:** geen opmerkingen.

---

### 3. Schriftelijke- en mondelinge mededelingen

Dhr. Strijker geeft aan dat Corona toeneemt in onze omgeving. Tot nu toe zijn de mensen op tijd in quarantaine gegaan. Gelukkig zijn er nog geen scholen gesloten. Het cvb heeft regelmatig contact met de GGD. Ook het crisisteam komt regelmatig bij elkaar. De staf van het bestuurskantoor werkt thuis. Het cvb wil niet met grote groepen bij elkaar komen en zo min mogelijk vervoersbewegingen veroorzaken. Het cvb verwacht nog wel strengere maatregelen.

Dhr. Timmermans vertelt dat het cvb de laatste 2 vergaderingen van de directeuren is gestart met discussie over zwarte piet in onze scholen en hoe we daar invulling aan gaan geven. Het cvb heeft dit onderwerp op 31-08 voor het eerst besproken. Hierna hebben de directeuren het onderwerp op de scholen aan de orde gesteld. Op 05-10 is erop teruggekomen. De directeuren gaven aan dat zij graag een standpunt van Aves willen ook als ondergrond voor een gesprek met de gemeente, dorpsbelang e.d.

Het cvb heeft een brief opgesteld aan de gemeente Noordoostpolder en Kampen. Van beide gemeenten heeft het cvb de reactie ontvangen dat zij hier graag over in gesprek willen gaan. De directeuren vragen of het cvb niet eerder met een standpunt naar buiten kan komen dan in 2021. Op verzoek van het cvb stellen de Identiteitsbegeleiders een brief op waarin het cvb aangeeft een jaar de tijd te nemen om naar een andere vorm van zwarte piet te gaan. De scholen kunnen dan dit jaar hier zelf vorm aan geven. De directeuren willen graag na de herfstvakantie een conceptbrief ontvangen die zij kunnen gebruiken om naar ouders toe te sturen. Dhr. Timmermans vraagt of de gmr het ermee eens is om een jaar de tijd te nemen om naar een andere vorm van sinterklaas vieren te gaan. De gmr leden stemmen hiermee in. De conceptbrief en het materiaal wat gebruikt is bij het DB zal aan mw. Heida worden doorgemailed.

STEP gaat naar een andere vorm van sint vieren. Bij de dorpsbelangen zit nog diversiteit. De gemeente gaat hierover gespreken met dorpsbelang voeren. De signalen zijn duidelijk afgegeven.

Dhr. Bouma heeft een vraag over punt 1 van het mededelingenblad. AVG voor studenten. Dhr. Timmermans vertelt dat er een overeenkomst is gemaakt. Dhr. Bouma wil graag



weten wat er in de overeenkomst staat. Dhr. Timmermans vraagt of mw. Kroes de KPZ-overeenkomst naar de scholen wil sturen.

Bij punt 3 Ondersteuningsprofiel geeft dhr. Hofman aan dat dit onderwerp is besproken en dat het als een administratieve last wordt ervaren. Dhr. Strijker vertelt dat de scholen dit verschillend ervaren, maar het is goed dat dhr. Hofman dit aangeeft.

---

### 5. Functieboek

Dhr. Timmermans geeft een korte introductie over dit onderwerp. Mw. Kroes sluit zich aan bij de vergadering en stelt zich voor. Zij deelt een PP met de deelnemers van de vergadering. Opgemerkt wordt dat de toelage voor directeuren is opgenomen in het financieel beleid van Aves, het staat beschreven maar hoort niet in het Functieboek. Tijdens het vooroverleg zijn alle vragen beantwoord. Vanuit dit vooroverleg is er een terugkoppeling naar de andere leden van de gmr geweest.

De leden van de (P)gmr stemmen in met het Functieboek.

---

### 6. Verhuiskostenregeling

Mw. Vos informeert of deze regeling nog actief naar alle medewerkers wordt gecommuniceerd? Dhr. Timmermans geeft aan dat de medewerkers de CAO en de arbeidsvoorwaarden moeten kennen. Deze regeling wordt opgenomen bij het personeelsbeleid. Gevraagd wordt of Aves een personeelshandboek heeft? Dit is niet het geval maar er is wel een tegel beschikbaar op de website met beleidsstukken die voor iedereen toegankelijk zijn. Ook wordt opgemerkt dat deze regeling overeenkomt met de belastingdienst. De leden van de gmr stemmen in met de Verhuiskostenregeling.

---

### 7. WPO/LIO – eindstage pabostudenten

Dhr. Timmermans geeft aan dat betaalde LIO-stages gelijkgetrokken moeten worden met WPO-stages. De gmr informeert of dit ten laste van de scholen of van Aves algemeen komt. Dhr. Timmermans geeft aan dat dit ten laste van de scholen komt. Wel gaat het bedrag omhoog naar € 75,00 per dag. Hij is van mening dat je als vierdejaars HBO student een nette vergoeding hoort te ontvangen. De eigen leerkracht heeft de gelegenheid om andere zaken te doen terwijl de student de groep draait.

Deze beslissing is genomen in het Strategische Beleid van de KPZ. Hieraan nemen alle schoolbesturen in de regio deel.

De leden van de gmr geven een positief advies m.b.t. de notitie WPO/LIO – eindstage pabostudenten.



---

### 8. Terugblik gmr evaluatie dag d.d. 24-09-2020

De gmr wil graag het cvb meenemen in wat die dag besproken is en de actiepunten die daaruit zijn voortgekomen. Mw. Heida heeft een PP gemaakt en die wordt met iedereen gedeeld. Dhr. Strijker merkt op dat het cvb de planning & control cyclus wil verbeteren. Hij wil deze aanpassen bij de bedoeling van onze organisatie. We hebben een gekantelde organisatie maar toch wil het cvb volgen of de zaken goed gaan. Hoe kan de cyclus aansluiten bij het nieuwe Aves? Het cvb wil hier graag samen met de gmr bijilstaan.

Mw. Heida vertelt dat het een goede en mooie bijeenkomst was. De leden van de gmr zijn enthousiast ervandaan gekomen.

De begeleider heeft aangegeven hoe dhr. Strijker de samenwerking met de gmr ervaart. Hierover heeft hij ook contact opgenomen met dhr. Strijker. Dhr. Strijker heeft aangegeven dat de gmr positief kritisch is en dat de gmr zorgt dat Aves constant verbeterd. Wel merkt dhr. Strijker op dat er een onderscheid is tussen voor en na de fusie. Wat dhr. Strijker betreft mag het gesprek ook best een beetje scherp gevoerd worden. We moeten er met elkaar voor zorgen dat we goede gesprekken voeren.

Dhr. Strijker geeft ten slotte aan dat als er zaken binnen de gmr spelen er altijd, samen met het cvb, bij stil gestaan kan worden.

---

### 9. Rondvraag en sluiting

Mw. De Jong informeert of het mogelijk is dat de gmr een team in teams krijgt. Zij neemt hier contact over op met dhr. Heupink.

Dhr. Timmermans wil graag na de vergadering een afspraak maken met de dames Bast en Prins voor het bespreken van de Begroting.

Mw. Heida bedankt de iedereen voor haar/zijn inbreng en sluit de vergadering.