



Notulen

Soort vergadering GMR vergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR	Vergaderruimte Pionierszaal	Vergaderadres 't Voorhuys
Datum vergadering 9 september 2020	Aanvangs- en eindtijd 19.30-22.00 uur	Voorzitter Ilse Heida	Notulist Ardie van Keulen

Notulen

1. Opening

Mw. Heida heet de aanwezigen van harte welkom op de eerste gmr vergadering in het nieuwe schooljaar. Een speciaal welkom voor de nieuwe leden van de gmr, mw. Wilma Prins-Dibbits en dhr. Rien Hofman. Mw. Heida stelt dat de MR'en deze nieuwe leden gekozen hebben. Er hebben 20 MR'en hun stem uitgebracht. Er volgt een korte voorstelronde.

Aandachtsgebieden leden gmr:

Mw. Ilse Heida merkt op dat de aandachtsgebieden tijdens de vorige vergadering zijn vastgesteld maar dat de verdeling niet geheel goed is.

De aandachtsgebieden worden als volgt verdeeld:

Ilse Heida	personeel, onderwijs
Marieka de Jong	personeel, onderwijs, communicatie
Edith Kamphorst	personeel, communicatie, identiteit
Brenda Kaptein	onderwijs, ICT
Hanneke Vos	personeel, communicatie, financiën/materieel
Heidi Loosman	communicatie, identiteit
Hanri Timmerman	onderwijs, communicatie, identiteit
Aly Steenbergen	personeel, onderwijs
Marjolein Bast	financiën/materieel, ICT
Robbert Bouma	personeel, onderwijs, identiteit
Wilma Prins-Dibbits	financieel/materieel
Rien Hofman	ICT, identiteit

Contactpersonen scholen:

Mw. Brenda Kaptein neemt De Kring uit Nagele op zich. Besloten wordt dat mw. Wilma Prins en dhr. Rien Hofman voorlopig geen contactpersoon voor een school zijn gedurende het eerste half jaar. Na dat half jaar worden de scholen herverdeeld.

Er wordt opgemerkt dat niet alle MR'en wijzigingen in de samenstelling doorgeven. Dit betekent dat onder het gebruikte emailadres niet de juiste namen staan en op deze manier



wordt niet iedereen bereikt. Besloten wordt een mail aan de MR'en te sturen met het verzoek om een update. Dit aandachtspunt zal ook tijdens de Jaarvergadering van de gmr d.d. 04-11 aandacht krijgen.

De leden van de gmr benaderen, per mail, hierover hun contactpersoon.

Evaluatie GMR d.d. 24 september 2020

Deze bijeenkomst stond al gepland in mei maar is toen in verband met de Corona-crisis geannuleerd. Nu staat de bijeenkomst gepland voor 24 september van 16.00-20.30 uur. De bijeenkomst staat onder leiding van Marcel Wanrooy. Als locatie is gekozen voor de Pionierszaal van 't Voorhuys i.v.m. de 1,5 m regel.

Mw. Ilse Heida heeft maandag 14 september een overleg met dhr. Wanrooy om te overleggen over het programma.

De antwoorden van de MR'en zijn geclusterd en in een Excel bestand gezet. Dhr. Wanrooy heeft hierover een aantal vragen. Mw. Heidi Loosman en dhr. Robbert Bouma zullen de vragen beantwoorden en een samenvatting maken.

Functieboek

Op dinsdag 8 september heeft een delegatie van de gmr (mw. Edith Kamphorst, mw. Aly Steenbergen en mw. Hanneke Vos) een vooroverleg gevoerd met dhr. Jos Timmermans en mw. Maartje Kroes over het functieboek. Het functieboek zal tijdens de vergadering van 07-10-2020 worden besproken.

Het functieboek wordt elke 2 jaar opnieuw bekeken. Het functieboek is uitgeschreven naar alle schaalverdelingen en daar zijn de mensen op neergezet. Opvallend is dat de conciërges in 2 schalen zitten. Het verschil zit in de conciërge die toestellen controleert. De directeuren zitten in 2 niveaus (DB12 en DB13). De hoogste schaal heeft de directeur van het speciaal onderwijs, in verband met de regio functie. Aves heeft een toelage voor directeuren van grote scholen. De onderwijsassistenten gaan naar verschillende scholen en daarom is er gekozen voor 1 niveau.

De functie van logopediste kende Aves niet (SCPO kende deze functie wel). Hier wordt binnenkort ook naar gekeken.

De afronding zal plaatsvinden op 01-11-2020. Het functieboek zal met terugwerkende kracht worden ingevoerd vanaf 01-08-2020.

De GMR ontvangt het functieboek ter lezing maar opgemerkt wordt dat de teksten vanuit de PO raad zijn overgenomen. Als er vragen over het functieboek zijn kunnen die aan de deelnemers van het vooroverleg worden gemaïld (mw. Edith Kamphorst, mw. Aly Steenbergen en mw. Hanneke Vos).



Mw. Heida heet de leden van het cvb en mw. Greetje Kruidhof welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

2. Notulen gmr vergadering d.d. 10 juni 2020

Mw. Ardie van Keulen heeft een paar opmerkingen van mw. Heidi Loosman ontvangen. Mw. Heida merkt op dat als er tekstuele opmerkingen zijn deze aan mw. Van Keulen (per mail) kunnen worden doorgegeven.

Er waren geen nieuwe besluiten of actiepunten.

Aan agendapunt 6 Corona wordt testen toegevoegd.

5. Themabespreking: Onderwijsresultaten

Mw. Kruidhof geeft aan de hand van sheets (die ter vergadering worden uitgereikt) uitleg over de Onderwijsopbrengsten.

3. Mededelingen

Dhr. Kristiaan Strijker merkt op dat iedereen de mededelingen heeft kunnen lezen. Als er vragen zijn kunnen die gesteld worden.

Wat betreft de uitbreiding van het bestuurskantoor aan de Jasmijnstraat merkt dhr. Strijker op dat er een grote vergaderzaal beneden komt en op de 2^e verdieping kantoren en ook vergaderruimte. De huur van het kantoorpand aan de Distelstraat is opgezegd.

Het cvb hoopt volgend jaar zomer/herfst het nieuwe pand te kunnen betrekken. Er is een inloopavond voor de buurtbewoners georganiseerd en zij reageerden positief.

Het cvb verzoekt aan de leden van de gmr om berichten met grote nieuwswaarde vanuit de dorpen door te geven.

Wijziging taakpakket dhr. Theo Oosterveld. Dhr. Oosterveld wilde graag 1 dag minder werken. Er heeft daarom een herverdeling plaatsgevonden van taken met de bestuurssecretaris.

4. Voorstelronde

De aanwezigen stellen zich aan elkaar voor.



6. Evaluatie Corona + testen

Dhr. Kristiaan Strijker meldt dat alle scholen positief begonnen zijn. Wel moeten veel mensen getest worden en dat heeft invloed op de scholen. Om dit op te vangen is het vergroten van de invallerspooel een van de mogelijkheden. Ook het testen en daarna het wachten op de uitslag duurt lang. Cvb zoekt naar andere partijen die kunnen testen, naast de GGD, zodat leerkrachten sneller kunnen testen en uitslag krijgen. Morgen gaat het cvb de details hierover binnen de organisatie bekend maken. Vanaf volgende week kunnen we daar dan gebruik van maken. De extra kosten kunnen we terugverdienen omdat er minder invallers ingezet worden. Het geheel wordt op dit moment uitgewerkt. Ook heeft het cvb een brief aan de directeuren gestuurd met daarin uitleg voor de ouders.

Er is grote druk op collega's: er zijn teams waarvan de helft al getest is.

Op locatie testen wordt niet aangeboden door het cvb, wel heeft het cvb gekeken naar de regio, bijvoorbeeld Heerenveen, Zwolle en Lelystad.

Een van de aandachtspunten van het crisisteam is aandacht voor de kinderen die thuis zitten. Toen alle kinderen thuis waren was het eenduidiger.

Vragen vanuit het cvb:

Hoe heeft het cvb de crisis aangepakt en hebben we iedereen erbij betrokken: positief en iedereen is betrokken geweest.

Hoe heeft de gmr de communicatie ervaren: goed, zeer frequent informatie ontvangen. Er zijn verschillen per school geweest, bijvoorbeeld het afscheid van groep 8. Diverse ouders hebben dit zelf georganiseerd. Op de dorpen moet een locatie gevonden kunnen worden waar er Corona proof afscheid genomen kan worden. Het cvb geeft aan dat de ene school de andere niet is. Het gebouw is verschillend, de groepsgrootte, er zijn allerlei variabelen waardoor keuzes gemaakt moeten worden. Wat het cvb betreft zijn deze verschillen oké maar dan moet het wel duidelijk uitgelegd worden. Heel helder en transparant naar ouders toe zijn.

Afgesproken wordt dat het cvb en de gmr op dezelfde manier doorgaan. Als er op korte termijn veranderingen ontstaan zal er door het cvb contact worden opgenomen. Er is altijd een mogelijkheid om te overleggen. Mw. Marieka de Jong en mw. Edith Kamphorst zijn namens de gmr contactpersoon voor het cvb.

De gmr heeft geen opmerkingen op de vraag of het cvb het anders had moeten doen en de gmr heeft ook geen nieuwe inzichten.

Winstpunten: het werken in teams, de korte contacten met ouders, het werken in Parro. Als een leerkracht niet beschikbaar is staat dit in het systeem. Je kunt daar goede afspraken over maken met ouders.



De digitale lespakketten die ontwikkeld zijn kan de leerkracht gebruiken voor kinderen die thuis zitten. Zonde om al dat werk teniet te doen.

Het protocol is aangepast aan de landelijke aanpassingen.

Het OB Meppel gaat een inventarisatie uitvoeren m.b.t. het ventilatiebeleid. Het verzoek is om deze gegevens landelijk aan te leveren. Het ventilatiesysteem voldoet aan de bouwbesluiten en aan de ARBO eisen. Ook wordt er gekeken naar Co2 en klaslokalen. Dit alles wordt nu in gezet en het cvb kijkt hoe dit goed gecoördineerd kan worden.

De extra kosten die Aves maakt in verband met Corona worden in beeld gebracht en bijgehouden.

7. Traineebeleid

Over het traineebeleid waren veel vragen en daarom heeft het cvb dit op papier laten zetten. Dhr. Timmermans vertelt dat de eerste trainees nu begonnen zijn als leerkracht. Het zijn allemaal mensen met verschillende achtergronden. Meestal wordt er in januari gestart met een reclamecampagne. Op de avond die georganiseerd wordt komen rond de 100 personen. Het aantal brieven ligt meestal rond de 50. Aves betaalt het gehele traject zelf. De trainees kunnen een rol spelen bij de vervangingsproblematiek. De trainees kunnen wat betekenen voor de leerkrachten in de school.

Pagina 3: per jaar wordt bekeken of Aves dit volgend jaar weer kan aanbieden (als er genoeg begrotingsruimte is). Als je dit stop ebt dit nog een aantal jaren door. Het moet wel verantwoord blijven en er moet ook gekeken worden hoe de arbeidsmarkt is. Dhr. Timmermans geeft aan dat er een moment komt waarop het traineebeleid niet meer nodig is.

Pagina 5: de samenwerking met de KPZ werkt goed, maar het cvb wil andere pabo's niet uitsluiten.

Pagina 7: 4.1. de pabo plaatst de deelnemers bij elkaar in de klas, daar gaat Aves niet over. Wel geeft dhr. Timmerman aan dat de mensen steun aan elkaar hebben. Ze hebben elkaar tijdens de opleiding geholpen.

Pagina 9: de trainee krijgt een Aves emailadres en kan worden toegevoegd aan de teams account.

Baangarantie: de garantie is een baan voor 0,6.

In verband met de terugbetalingsregeling wordt opgemerkt dat er een verschil is tussen het contract en het beleidsstuk. In het contract staat 5 jaar en in het beleidsstuk 3 jaar. Dhr. Timmermans gaat dit aanpassen.



8. Inkoopbeleid

Dhr. Jos Timmermans merkt op dat deze notitie geactualiseerd is om duidelijk te maken hoe we als organisatie omgaan met inkoop. Hoe kan "het nieuwe hart" doorwerken in financiën. Ook in het directeurenberaad heeft het inkoopbeleid een aantal keren op de agenda gestaan. Wat betreft het kopieerbeleid: dit wordt op schoolniveau en niet op stichtingsniveau besloten.

De directeuren zijn budgethouders, het cvb monitort dit. De accountant controleert de financiën van de gehele stichting. Met betrekking tot de facturen wordt aangegeven dat er veel gedigitaliseerd is. In 2020 wordt er door de accountant weer een fraudeonderzoek binnen Aves gedaan.

Dhr. Timmermans merkt op dat dit de basis is waarop er binnen Aves gewerkt wordt. Aves is nu een schaal groter en het gevolg is ook aanbestedingen.

Dhr. Timmermans geeft aan dat dit bestuursbeleid voor iedereen toegankelijk is. Het cvb wil zo transparant mogelijk zijn. Als dit document is vastgesteld dan is dit fingerend beleid en dan wordt het opgenomen in het bestuursportaal.

9. Rondvraag

Mw. Marieka de Jong informeert hoe de nieuwe leden de vergadering ervaren? Beide nieuwe leden geven aan veel nieuwe informatie te hebben vernomen en zijn enthousiast.

10. Sluiting

Mw. Heida bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.