



Notulen

Soort vergadering GMR vergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR	Vergaderruimte Pionierszaal	Vergaderadres 't Voorhuys
Datum vergadering 10 juni 2020	Aanvangs- en eindtijd 19.45 – 22.00 uur	Voorzitter John Ouderling	Notulist Mark Hollander

Notulen

1. Vaststelling agenda

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd. De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering

- a Notulen gmr vergadering d.d. 8 april 2020: geen vragen en/of opmerkingen. De notulen worden vastgesteld.
- b Besluitenlijst: wordt vastgesteld.
- c Actielijst:
 1. De leden van de gmr hebben de verouderde teksten aangepast en er is een foto gemaakt van de nieuwe leden. Actiepunt kan van de lijst af.
 2. Het voorzitterschap zal worden ingevuld door mw. Heida, het vicevoorzitterschap zal worden ingevuld door mw. De Jong. Actiepunt kan van de lijst af.
 3. Het werven van de openbare en katholieke/oecumenische ouder vindt op dit moment plaats. Daarnaast is mw. Heida verkiesbaar. Hiervoor zal een bericht in de wekelijkse mail worden gestuurd.
 4. De aandachtsgebieden zijn verdeeld. De nieuwe kandidaten zullen zich op financiën en/of ICT richten. Daarnaast zal, in overleg, gekeken worden welk aandachtsgebied ze er nog meer bij krijgen. Actiepunt kan van de lijst af.
 5. De contactpersonen voor de scholen zijn verdeeld. De twee nieuwe kandidaten krijgen scholen toegewezen. Actiepunt kan van de lijst af.
 6. Dhr. Timmermans benoemt dat flexleerkrachten zijn ingezet voor de opvang van leerlingen. Actiepunt kan van de lijst af.

3. Mededelingen

Dhr. Bouma vraagt naar de ervaringen met het project mobiliteit de afgelopen periode.

Dhr. Timmermans geeft aan dat er positieve ervaringen zijn opgedaan en dat het project op het directeurenberaad van 22 juni a.s. wordt geëvalueerd.

Mw. Heida vult aan dat zij vanuit haar rol als lid van de projectgroep positieve reacties heeft gekregen op onder andere de mobiliteitsmarkt. De meeste plekken zijn inmiddels ingevuld.



Mw. Kamphorst vraagt aandacht voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Vanuit haar ervaring en signalen van collega's blijkt het voortgezet onderwijs onvoldoende zorgvuldig om te gaan met de informatie die door de groep 8 leerkracht over leerlingen wordt ingevuld. Ouders spreken de groep 8 leerkracht vervolgens hierop aan.

Dhr. Strijker benadrukt dat dit signaal al eerder aan de voorzitter van de stuurgroep PO-VO is doorgegeven. Het ontbreekt tot nu toe aan concrete voorbeelden om echt verandering teweeg te brengen. Als deze concrete voorbeelden aan het cvb worden gestuurd dan zullen deze in de werkgroep worden ingebracht.

Mw. Kamphorst zegt toe deze ervaringen te bundelen inclusief de terugkoppeling van ouders en deze met het cvb te delen.

4. Bestuursjaarverslag Aves 2019 inclusief jaarrekening

Dhr. Ouderling benoemt dat de auditcommissie van de GMR, bestaande uit dhr. Ouderling zelf, dhr. Heeringa en mw. Bast, het bestuursjaarverslag en de jaarrekening op 9 juni jl. heeft doorgesproken met dhr. Timmermans. De auditcommissie van de GMR is positief over de gepresenteerde stukken.

Dhr. Timmermans legt de procedure omtrent de vaststelling van de jaarstukken uit. Met de gemeente Noordoostpolder en de auditcommissie van de raad van toezicht zijn de stukken besproken. Tijdens de bespreking met de raad van toezicht op 15 juni a.s. wordt goedkeuring gevraagd waarna het jaarverslag wordt vastgesteld. Aan de GMR wordt gevraagd een advies uit te brengen over de stukken die voorliggen. Vervolgens neemt dhr. Timmermans het voorblad met de gmr door.

Dhr. Ouderling merkt op dat in paragraaf 3.1.2 van het bestuursjaarverslag staat vermeld dat een van de scholen voor de derde keer een onvoldoende score heeft behaald. Hij vraagt aan het cvb of zij willen nagaan waarom de schoolnaam niet wordt genoemd.

Mw. Heida en dhr. Bouma wijzen erop dat in het scholenoverzicht in paragraaf 2.1.3 de plaats bij de scholen CBS Schalmey en CBS Sjaloom niet juist zijn opgenomen. Daarnaast vragen zij aan dhr. Timmermans hoe de lijst met directeuren is opgesteld. Verschillende directeuren die in augustus 2019 zijn gestart staan niet op de lijst of nog bij hun oude school.

Dhr. Timmermans zegt toe voor de bespreking met de raad van toezicht het bestuursjaarverslag te bezien aan de hand van de door de gmr benoemde punten.

De gmr geeft met inachtneming van de genoemde punten een positief advies op het bestuursjaarverslag 2019 inclusief jaarrekening.

5. Terugkoppeling overleg met rvt d.d. 27-05-2020

Mw. Kamphorst blikt terug op het overleg met de raad van toezicht op 27 mei jl.. Ze kijkt terug op een prettig gesprek waarin de coronacrisis en het effect daarvan op de scholen een



voornaam onderwerp was. Daarnaast heeft de rvt aandacht gevraagd voor de speerpunten van de gmr.

6. Corona

Het cvb heeft een presentatie gemaakt over de Coronacrisis binnen Aves in aansluiting op de presentatie in de vorige gmr vergadering.

Dhr. Strijker staat stil bij de belangrijkste ontwikkelingen in de afgelopen maanden op het gebied van kaders en protocollen, communicatie, onderwijs, ICT en noodopvang.

Mw. Heida benoemt dat er een groot verschil is in hoe deze periode door collega's wordt ervaren. Zo maken sommige collega's zich grote zorgen over hun gezondheid terwijl andere collega's het weer erg prettig vinden dat de school weer steeds meer draait zoals normaal.

Dhr. Strijker herkent deze signalen en geeft aan dat het cvb vooral directeuren voldoende wil toerusten zodat zij hier zo goed mogelijk mee om kunnen gaan.

Mw. Steenbergen vraagt aandacht voor het naar huis sturen van kinderen met verkoudheidsklachten. Dit is soms lastig te beoordelen voor leerkrachten, ook omdat er kinderen zijn met chronische klachten zoals hooikoorts.

Dhr. Strijker benadrukt dat kinderen met verkoudheidsklachten naar huis moeten, tenzij zij getest zijn of ouders zeker weten dat de klachten hooikoorts-gerelateerd zijn.

Mw. Kamphorst spreekt uit dat na de eerste weken de aandacht voor de afspraken uit het protocol verslapt zowel tussen leerkracht en leerling als tussen leerkrachten onderling.

Dhr. Bouma sluit hier bij aan. In de eerste periode hield hij zich als leerkracht duidelijk aan de richtlijn om afstand te houden tot leerlingen. Dit is volgens hem niet houdbaar. Je moet als leerkracht de klas in om persoonlijke aandacht te kunnen geven.

Dhr. Heeringa vult aan dat het lage aantal besmettingen hierbij ook een rol speelt. Men voelt minder de noodzaak zich te houden aan de strenge afspraken.

Mw. Heida benoemt het belang van het periodiek bespreken in het team van de genomen maatregelen. In een klein team is het goed te doen om elkaar scherp te houden. Voor een groter team is dat lastiger.

Dhr. Timmermans vraagt aan de gmr of klassen goed te scheiden zijn, ook met het buitenspelen van verschillende groepen.

Dhr. Bouma geeft aan dat dit het geval is. Wel voelen hij en dhr. Timmerman dat je als leerkracht steeds minder contact hebt met je collega's doordat je vooral in je klas moet blijven en contact met elkaar moet vermijden.

Dhr. Strijker concludeert dat het van belang blijft aandacht te vragen voor de maatregelen en te stimuleren dat teams periodiek met elkaar hierover van gedachten wisselen.



Mw. Kamphorst vraagt daarnaast aandacht voor de verschillende activiteiten rond het afscheid van groep 8. Het is zoeken naar mogelijkheden en de regels van de verschillende accommodaties buiten de school.

Dhr. Strijker beaamt dat dit een thema is dat veel speelt en waar verschillen bestaan tussen scholen. Hij ziet ook mooie initiatieven ontstaan op scholen die passen in het protocol.

Dhr. Bouma merkt op dat het niet doorgaan van bijvoorbeeld het schoolkamp bij zowel ouders als leerkrachten de reflex met zich meebrengt dat er alternatieve activiteiten moeten worden georganiseerd. Dit brengt werkdruk met zich mee.

Dhr. Timmerman sluit hierbij aan. Ook de alternatieven van andere scholen gaan snel rond in de polder waarna ouders de school confronteren als die er anders mee omgaat dan andere scholen.

Mw. Kaptein vraagt wie de verantwoordelijk is voor de beslissing of iets wel of niet doorgaat.

Dhr. Timmermans geeft aan dat de directeur verantwoordelijk is, maar dat er ook veel contact tussen de directeuren en het cvb. Als een vraagstuk vaak voorkomt neemt het cvb standpunten in, die niet altijd leuk zijn om uit te sturen.

Dhr. Strijker vult aan dat bijvoorbeeld rond het slapen in school veel discussie is geweest. Als cvb wordt dan op basis van het protocol de keuze gemaakt dat dit niet kan. Terwijl omliggende scholen van andere stichtingen soms een andere keuze maken.

Dhr. Timmerman vraagt in hoeverre het cvb zicht heeft of de scholen van Aves activiteiten organiseren die niet verenigbaar zijn met het protocol. Als leerkracht is het vaak prettiger precies te horen wat wel en niet kan dan dat er zelf keuzes moeten worden gemaakt.

Dhr. Strijker benadrukt dat hoewel het cvb niet alles wil en kan weten, er goed zicht is op wat er allemaal gebeurt op de scholen. In de evaluatie van de hele crisis wordt het ook een belangrijk onderwerp hoe directeuren ruimte pakken binnen de gestelde kaders. Wat hem betreft mag binnen het onderwijs met dit soort onderwerpen zakelijker worden omgegaan. Door veel mee te bewegen met ouders en leerlingen ontstaat ook onrust en onduidelijkheid.

Mw. De Jong vraagt tot slot of de ervaring met continuoosters zorgt voor een vervolg.

Dhr. Strijker geeft aan veel enthousiaste reacties te hebben gehoord op de eerste ervaringen met continuoosters. Een aantal scholen was al bezig met de invoering van continuoosters volgend schooljaar en hebben daarin een zorgvuldig proces doorlopen. Als er door deze ervaringen meer scholen naar een continuooster over willen stappen, dan zullen ook zij dit proces moeten doorlopen. De mr van de school heeft daarin een belangrijke rol.



7. Rondvraag

Mw. Loosman vraagt of er meer duidelijkheid is over het gewenste aantal leden van de gmr in de toekomst.

Dhr. Ouderling geeft aan dat de statuten hier leidend in zijn. Het aantal personeelsleden moet gelijk zijn aan het aantal ouders in de gmr. Met daarbij de voorwaarde dat er van elke denominatie een gelijk aantal leden moet zijn betekent dat het alleen mogelijk is het aantal terug te brengen van twaalf naar zes leden. Dit kan in de toekomst een agendapunt worden.

8. Sluiting

Dhr. Ouderling en dhr. Heeringa nemen afscheid als voorzitter en lid van de gmr. Dhr. Strijker, mw. Heida en mw. De Jong spreken waardering uit voor dhr. Ouderling en dhr. Heeringa en bedanken hen voor hun jarenlange inzet voor de gmr.