Bestuursverslag Aves 2019

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Het schoolbestuur 4
2.1 Organisatie 5
2.2 Jaarplancyclus 8
2.3 Uitgangspunten 9
2.4 Financieel boekjaar is kalenderjaar 10
2.5 Jaarverslag 2019 van de raad van toezicht van Aves 12
2.6 Samenstelling raad van toezicht 13
2.7 Jaarlijkse evaluatie raad van toezicht 14
2.8 Werkwijze 15
2.9 Werkzaamheden van de raad van toezicht 15
2.10 Werkgeverschap 18
2.11 Profiel 19
2.12 Missie Aves 20
2.13 Visie Aves 20
2.14 Dialoog 22

3. Verantwoording beleid 23
3.1 Onderwijs & kwaliteit 23
3.2 Resultaten Tienercollege TC 10-14 in samenwerking met het Emelwerda college 27
3.3 Personeel & professionalisering 29
3.4 Huisvesting & facilitair 31
3.5 Financieel beleid 32
3.6 Risico's en risicobeheersing 35

4. Verantwoording financiën 37
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 37
4.2 Staat van baten en lasten en balans 39
4.3 Financiële positie 43

Bijlage leerlingaantal per school 45
Bijlage koppelingen 46
Jaarrekening 2019 47

1. Voorwoord

Eindelijk was het dan zover. Op 1 januari 2019 gingen de rooms-katholieke, openbare en protestants-christelijke en samenwerkingsscholen in de Noordoostpolder, Kampen en Vollenhove onder één bestuur verder. Met als naam: Aves. In dit jaarverslag blikken we met trots terug op het eerste jaar van deze nieuwe organisatie. We zijn uit verschillende huizen naar elkaar toe gegroeid en wonen nu als een soort samengesteld gezin onder één dak. En dat gaat goed! We zijn er met elkaar, voor de kinderen.

Want om te beginnen zijn er natuurlijk veel kinderen een jaar lang weer graag naar onze scholen gegaan. En hebben ze dankzij de inzet van alle gepassioneerde Avesmedewerkers een inspirerende, fijne, veilige plek gevonden op hun school! Ook hebben ze daar weer veel geleerd, ieder op zijn of haar eigen manier. Een paar mooie voorbeelden die we het afgelopen jaar hebben gezien zijn o.a. het werken met kindportfolio's, ouder-kindgesprekken, het meer integreren van vakgebieden in de school en mooie samenwerkingen tussen scholen binnen dezelfde wijk of in hetzelfde dorp. Daarnaast zijn er in samenwerking met de gemeenten een aantal scholen verbouwd. En daarmee weer toekomstbestendig gemaakt. En zo zijn er nog veel meer mooie dingen gebeurd. In het fusieproces droomden we over al deze voorbeelden. In werkelijkheid gebeurt het al. Dat is heel mooi om te zien!

Daarnaast zijn we nog niet gestopt met 'dromen', er zijn verschillende projectgroepen gestart om voor Aves, dromen uit te werken tot concrete plannen. Hierbij kun je denken aan thema's zoals professionalisering, kwaliteit, toetsen, hrm, doorontwikkeling van kindcentra, etc. Ook hebben alle scholen, mede op basis van het strategisch beleid van Aves, een eigen schoolplan gemaakt voor de komende vier jaar. De resultaten van al deze projecten en schoolplannen verwachten we in de komende jaren zichtbaar te maken. Als college van bestuur hebben we daar alle vertrouwen in. Want iedere dag weer is te zien dat onze kernwaarden, lef, passie en groei uitgedragen worden door alle medewerkers. We spreken dan ook uit dat we uitdagende keuzes willen maken om onze dromen te realiseren en zo met elkaar ons onderwijs continu met plezier te blijven ontwikkelen.

Kristiaan Strijker,
voorzitter college van bestuur

Jos Timmermans,
lid college van bestuur

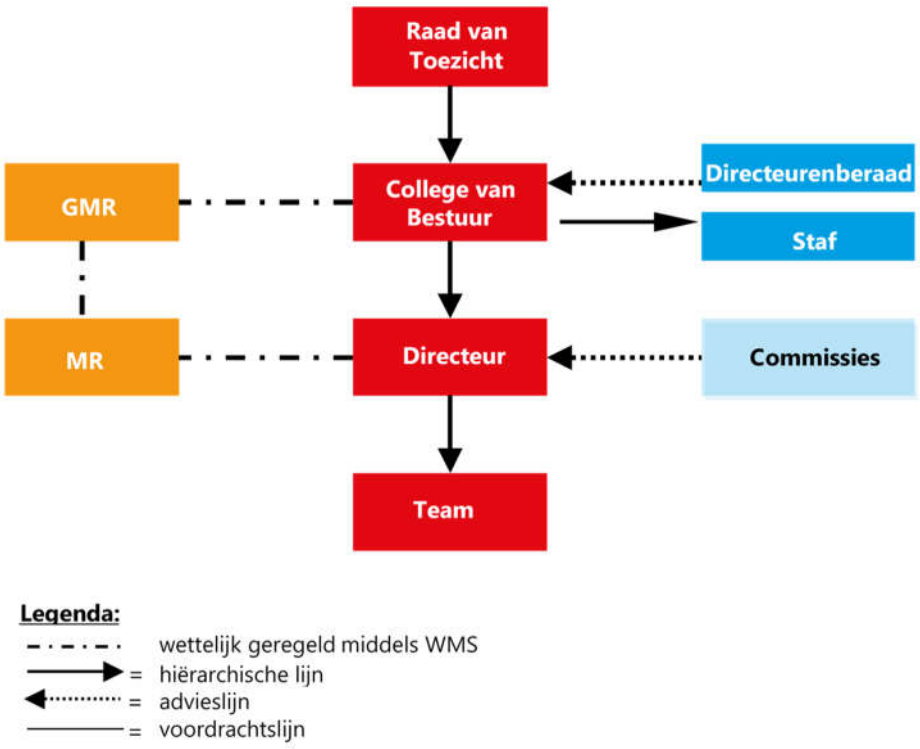
2. Het schoolbestuur

In samenspraak met de interne stakeholders is de volgende missie opgesteld voor Aves:

Aves biedt betekenisvol en toekomstgericht onderwijs en is een betrouwbare partner in de opvoeding.

Aves wordt aangestuurd vanuit onze visie:
In elk dorp en elke stad in haar werkgebied garandeert Aves de aanwezigheid van een basisschool. Haar scholen zijn een afspiegeling van de gemeenschap en de omgeving. Vooral als het gaat om denominaties. Waar mogelijk maakt de school deel uit van een integraal kindcentrum.
Aves zet de kinderen voorop! Ze wil het basisonderwijs innoveren, ontwikkelen en behouden. Aves maakt werk van onderwijs en opvoeding. Kwalitatief, waarde(n)vol en grensverleggend.

Voor het werken binnen Aves wordt het volgende organogram gehanteerd:



2.1 Organisatie

2.1.1 Contactgegevens

- Stichting Aves
- 40662
- Jasmijnstraat 9, 8302 CL Emmeloord
- Postadres: Postbus 33, 8300 AA Emmeloord
- 0527-249249
- info@aves.nl
- www.aves.nl

2.1.2 Contactpersoon

Kristiaan Strijker
voorzitter college van bestuur
0527-249249

2.1.3 Overzicht scholen

school	plaats	directeur
SWS De Fladderiep	Kraggenburg	Mevr. Anne-Marie van Fraeijenhove
KBS De Horizon	Ens	Mevr. Mariska Baars
KBS Mariabasisschool	Marknesse	Dhr. Dick Bakker
SWS Titus Brandsmaschool	Nagele	Mevr. Paulien Elshof
SWS Fondali	Creil	Dhr. Theo Oosterveld
KBS Dr. Schaepmanschool	Kampen	Mevr. Marleen Aalberts
KBS St. Martinusschool	Vollenhove	Mevr. Jeanette Masteling
Oec. BS De Ark	Espel	Mevr. Tineke Bruin
KBS Mgr. Zwijsenschool	Kampen	Wnd. Mevr. Anouk de Bree
KBS Albert Schweitzer	Emmeloord	Mevr. Coby van der Meulen
KBS St. Josephschool	Emmeloord	Mevr. Margret Omtzigt
CBS De Koperwiek	Emmeloord	Mevr. Gea de Jong
CBS De Triangel	Emmeloord	Dhr. Sicco Schoonewille
SWS St. Paulusschool	Rutten	Mevr. Truus Vegterlo
CBS De Lichtboei	Emmeloord	Dhr. Harm Kloosterman
CBS ‘t Kompas	Emmeloord	Dhr. Henri Romkes

CBS Schalmei	Bant	Mevr. Carolien Veldhuijsen-Breimer
CBS Sjaloom	Rutten	Mevr. Grietje Captein
CBS Op de Wieken	Tollebeek	Dhr. Roel de Boer
CBS De Klimop	Nagele	Dhr. Roel de Boer
CBS De Regenboog	Creil	Mevr. Betty Lok
CBS Het Lichtschip	Ens	Mevr. Pietronella van Dijk
CBS De Zeester	Marknesse	Mevr. Nynke Obbink
SWS De Wending	Bant	Mevr. Ella v. Essen Mevr. Sandra v.d. Tempel
OBS De Carrousel	Emmeloord	Dhr. Alex Blei
OBS Roderik van Voorst	Emmeloord	Mevr. Heleen Wijnhoud
OBS De Keerkring	Emmeloord	Mevr. Esther Smit
OBS De Zevensprong	Emmeloord	Dhr. Robert Lindeboom
OBS Windkracht 10	Emmeloord	Mevr. Monique Frankema
OBS De Regenboog	Ens	Mevr. Francien Soeter
SWS De Floreant	Luttelgeest	Mevr. Monique den Dekker
OBS De Driesprong	Marknesse	Mevr. Inge Weijs, wnd. Mevr. Anouk de Bree
AZS De Wissel/Schakel-voorziening	Luttelgeest	Mevr. Ella v. Essen Mevr. Sandra v.d. Tempel
SWS De Sprang	Tollebeek	Mevr. Henriëtte Wentink
SSBO De Klimboom	Emmeloord	Dhr. Jan Post

2.1.4 Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

2.1.5 Organisatiestructuur

Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) is belast met het toezicht op, en de advisering van het college van bestuur (cvb). Daarnaast verleent de rvt goedkeuring aan het (meerjaren-) strategisch en financieel beleid en stelt de statuten en reglementen vast. Als laatste is de rvt verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het cvb. De rvt bestaat uit zes leden. Leden van de rvt hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de rvt is voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar.

College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) bestaat uit twee of meerdere professionele bestuurders. Het cvb is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Aves en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau. Het cvb laat zich bijstaan door een eigen staf en externe partijen. Het cvb is verantwoordelijk voor de totale stichting.

Directeuren

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij is daarmee de eerst aangewezen gesprekspartner van zowel het team, de medezeggenschapsraad (mr), de schooladviescommissie (sac) of klankbordgroep als van de activiteitenvereniging. De overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn conform het managementstatuut. De directeur van de school verantwoordt de schoolresultaten aan het cvb.

Advies en beleidsondersteunende geledingen

Identiteitscommissies

Het cvb wordt ondersteund door de stichtingsidentiteitscommissie. De stichtingsidentiteits-commissie heeft als opdracht om op stichtingsniveau toezicht te houden op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de openbare en samenwerkingsscholen én aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten en identiteit van katholieke en protestants-christelijke basisscholen. Binnen samenwerkingsscholen is er ook een identiteitscommissie aanwezig.

Directeurenberaad

De betrokkenheid van directeuren bij Aves krijgt vorm in de adviserende en ondersteunende zin middels het directeurenberaad. Het directeurenberaad is daarmee, naast de rvt en de gmr, een belangrijk overlegorgaan voor het cvb daar waar het gaat om de stichtingsbrede beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie (voorafgaande aan de definitieve besluitvorming erover).

Staf/Administratiekantoor

Het cvb wordt ondersteund door medewerkers in het bestuurskantoor. Ten behoeve van de ondersteuning van zowel de afzonderlijke scholen als van Aves wordt gewerkt met uniforme

producten en diensten. Het cvb organiseert de ondersteuning door de inzet van zowel de staf als van medewerkers van het administratiekantoor.

Schooladviescommissie (sac)/ klankbordgroep

Vanuit de historie is binnen sommige katholieke en de oecumenische basisscholen de ouderbetrokkenheid in het bijzonder belegd bij een sac. In andere scholen is deze overleggroep omgevormd tot een klankbordgroep die op onderwerp van samenstelling kan veranderen. Ouders richten zich in deze rol specifiek op de kwaliteit van het onderwijs, de opvoeding en de levensbeschouwelijke identiteit.

Activiteitencommissie (vereniging)

De door de activiteitenvereniging te organiseren activiteiten worden overlegd met de directeur conform het eigen reglement, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven. De activiteitencommissie is georganiseerd als een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (gmr)

Het cvb overlegt met de gmr over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde gmr-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de gmr zal daarbij gerespecteerd worden conform de wet medezeggenschap scholen (wms). Daarnaast kan de gmr het cvb met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

Medezeggenschapsraad (mr)

De directeur overlegt met de mr over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de mr zal daarbij gerespecteerd worden. Daarnaast kan de mr de directeur met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

2.2 Jaarplancyclus

Het kader voor de planning- en controlcyclus wordt gevormd door elementen uit het model *Policy Governance* en het model van *Participatief besturen*:

- Er wordt een scheiding aangebracht tussen enerzijds het toezicht en anderzijds het besturen;
- Het toezicht wordt uitgevoerd door de rvt;
- Het besturen van de organisatie is gemandateerd aan professionele bestuurders in een cvb;
- Er is in alle lagen binnen de organisatie voldoende ruimte voor ondernemerschap, initiatief en innovatie;

- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daar waar het kan zo laag mogelijk in de organisatie gelegd met de daarbij behorende verantwoordingsplicht (resultaatverplichting);
- De planning- en controlcyclus is gebaseerd op het planmatig handelen: plannen (plan), uitvoeren (do), controleren (check) en verbeteren (act);
- De planning- en controlcyclus begint bij een helder omschreven missie, visie en strategie, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau (sturen op toetsbare taakstelling);
- Aves biedt binnen haar kaders elke school voldoende ruimte om eigen beleid te voeren, m.a.w. daar waar mogelijk worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd;
- Elke school kent een eigen onderwijskundige identiteit gebaseerd op een dialoog en de reflectie met alle relevante betrokkenen in en rondom de school.

2.3 Uitgangspunten

- Alle geledingen binnen de hiërarchische lijn hebben informatie nodig om te kunnen bewaken in hoeverre de geformuleerde strategische doelen worden gehaald;
- De rvt heeft verantwoordingsinformatie nodig van het cvb ten behoeve van de controle op de uitvoering van het (meerjaren) strategisch en financieel beleid (toezichtstaak);
- Het cvb heeft verantwoordingsinformatie nodig van de directeuren en van externe partijen ten behoeve van de controle op de uitvoering van het (meerjaren) strategisch en financieel beleid (sturingstaak);
- De directeur heeft verantwoordingsinformatie nodig van de medewerkers op de school en externe partijen ten behoeve van de sturing van de school;
- De planning- en controlcyclus biedt handvatten en instrumenten voor de rvt, het cvb en de directeuren om ‘in control’ te zijn van hun organisatie(-onderdeel);
- De aansturing (planning) is georganiseerd middels het Meerjaren Bestuursplan van Aves (vierjarig). De verantwoording (control) is vanuit de basis georganiseerd. Medewerkers op de school verantwoorden zich aan de directeur, de directeur aan het cvb en het cvb aan de rvt;
- De missie, visie en de strategie van Aves zijn bepalend voor de verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en daarmee voor de inhoud van de managementinformatie. In het managementstatuut staan de bevoegdheden omschreven;
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden vertaald in standaard formats c.q. modellen voor de verantwoordingsinstrumenten;
- Stuurinformatie dient zoveel mogelijk tot hoofdlijnen beperkt te worden, voorzien van heldere analyses en (bijgestelde) prognoses aangaande de resultaten;
- De kwaliteit van de documenten is zodanig dat deze tevens bruikbaar zijn voor externe verantwoording (meervoudig publieke verantwoording).

2.4 Financieel boekjaar is kalenderjaar

Aves werkt met een cyclus gebaseerd op het kalenderjaar:

- Er is sprake van aansluiting op het boekjaar en de denkwijze m.b.t. de begroting;
- Er is sprake van aansluiting van het boekjaar op het verantwoordingsjaar van het ministerie;
- Er is doorgaans aansluiting op de subsidiestromen v.w.b. de (middel)lange termijn.

2.4.1 Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?
  - ☒ Ja
  - ☐ Nee

Via deze link treft u het **Managementstatuut CvB** van het bestuur van Aves aan.

2.4.2 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.[1] Welke is van toepassing op het schoolbestuur?

☒ Functionele scheiding (two-tier)[2]

2.4.3 Bestuur

Het college van bestuur wordt gevormd door:

college van bestuur	functie
Dhr. Leo Breukel	Voorzitter
Dhr. Kristiaan Strijker	Lid
Dhr. Jos Timmermans	Lid

1 Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

2 Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Overzicht nevenfuncties leden cvb

Naam: **Leo Breukel**

activiteit	tijd per jaar	(on)-betaald
Coaching/workshop-training verzorgen	incidenteel	(on)betaald
Lid stichting Marcus	4 x per jaar	onbetaald
Lid A-cluster (Coöperatieve vereniging)	4 x per jaar	onbetaald

Naam: **Jos Timmermans**

activiteit	tijd per jaar	(on)-betaald
Voorzitter locatieraad RK geloofsgemeenschap De Goede Herder, Emmaüsparochie	maandelijks	onbetaald
Bassist coverband Murphy's Law	tweewekelijks	betaald
Eigenaar caravanstalling Timmermans Creil	doorlopend	betaald
Workshop verzorgen	incidenteel	betaald
Voorzitter stuurgroep Samen Opleiden en Professionaliseren Educatief Partnerschap Zwolle	4x per jaar i.h.k.v. functie	onbetaald
Lid stuurgroep regionale aanpak lerarentekort Zwolle (RAL)	4x per jaar i.h.k.v. functie	onbetaald

Naam: **Kristiaan Strijker**

activiteit	tijd per jaar	(on)-betaald
Coaching/advies verzorgen	incidenteel	(on)betaald
Rvt CVO Zuid-West Fryslan	Tot 01-08-2019	betaald
Voorzitter Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk	i.h.k.v. functie	

2.4.4 Intern toezichtsorgaan

Wie zijn de leden van het intern toezichtsorgaan?

raad van toezicht	denominatie	functie	aandachtsgebied
Dhr. N. Strolenberg	RK	Voorzitter	Werkgeverschap - Remuneratiecommissie
Dhr. J. Jongejan	PC	Vice-voorzitter	Medezeggenschap/organisatie
Mevr. D. Talsma	RK	Lid	Remuneratiecommissie
Dhr. C. Tolsma	OO	Lid	Auditcommissie
Mevr. W. Feikens	OO	Lid	Auditcommissie
Mw. E. Blankvoort	PC	Lid	HRM

2.5 Jaarverslag 2019 van de raad van toezicht van Aves

2.5.1 Inleiding en governancestructuur

De raad van toezicht (rvt) ziet erop toe dat het college van bestuur (cvb) onze stichting op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van de rvt zijn expliciet beschreven in de statuten van de stichting en het hierop gebaseerde reglement rvt. De wijze waarop de rvt zijn taak uitvoert is beschreven in de governance code en reglementen, die zijn gepubliceerd op de site van de stichting.

Aves kent een scheiding tussen cvb en rvt. Het besturen van de stichting berust bij het cvb. Het interne toezicht wordt uitgeoefend door de rvt. Naast haar toezichthoudende taak vervult de rvt ook een klankbordfunctie voor de leden van het cvb en vervult zij de rol van werkgever jegens de leden van het cvb.

De rvt agendeert reactief en proactief maatschappelijke thema's die effect hebben op de stichting en de samenleving. In de tussentijdse voortgangsrapportages rapporteert het cvb per resultaatgebied de voortgang en het eindresultaat. De resultaatgebieden en het voortdurende toezicht op de voortgang daarin, helpen om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het cvb.

Via dit jaarverslag verantwoordt de rvt zich over zijn handelen en van de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd van het toezicht in 2019 (conform artikel 3, lid f. Rjo & handreiking jaarverslag VTOI-NVTK). De rvt handelt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

2.6 Samenstelling raad van toezicht

De rvt bestaat uit zes leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming van vier jaar. Zij treden af volgens een door de rvt vastgesteld rooster. De rvt is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het cvb en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Jaarlijks – en tussentijds – bespreekt de rvt de onafhankelijkheid en mogelijke (schijn van) belangenverstrengelingen van de leden van de rvt en leden van het cvb. Vastgesteld is dat de onafhankelijkheid is gewaarborgd en geen sprake is van belangenverstrengelingen.

Per 1 januari 2019 traden Jaap Jongejan en Ester Blankvoort toe tot de rvt, nadat Foeke Zijlstra en Gerard de Bruin – conform rooster van aftreden – de rvt verlieten in 2018. Daarmee voldoet de samenstelling aan de bepalingen over de samenstelling van de rvt ten aanzien van de vereiste denominatievertegenwoordiging en de benodigde aandachtsgebieden.

Wegens het aflopen van de zittingstermijn op 1 januari 2020 vertrekken de leden Niels Strolenberg en Cees Tolsma. De benoemingsadviescommissie zocht daarom twee nieuwe leden. Niels Strolenberg was voorzitter van de rvt met aandachtsgebieden onderwijs, kwaliteitszorg en (openbaar)bestuur en draagt het voorzitterschap per 1 januari 2020 over aan Willy Feikens. Cees Tolsma had financiën en identiteit als aandachtsgebieden. Voor het aandachtsgebied onderwijs en kwaliteitszorg benoemde de rvt Margo Zuidberg tot lid van de rvt per 1 januari 2020. De vacature voor een lid met financiële kennis, inzicht en vaardigheden is opnieuw uitgezet. Opnieuw wegens het op het laatst terugtrekken van de kandidatuur door de kandidaat zelf. Invulling van deze vacature vindt plaats in 2020. Esther Blankvoort is herbenoemd per 1 januari 2020 voor een tweede termijn.

De samenstelling van de raad in 2019 was als volgt:

Naam	Functie	Expertise/ aandachtsgebied	Benoembaar tot	Nevenfuncties
Niels Strolenberg	Voorzitter	Katholiek onderwijskundig, openbaar bestuur, onderwijswetgeving en werkgevers zaken	01-01-2020 2e termijn	Bestuursadviseur Hanzehogeschool Groningen, Bestuursvoorzitter Stichting Spelerwijs, Bestuursvoorzitter D66 Hoogeveen
Cees Tolsma	Lid	Openbaar financiële zaken identiteit	01-01-2020 2e termijn	Voorzitter bestuur Windkoepel NOP, Voorzitter RvC Concern v Werk, Lid RvA v Arendonk/ Naaktgeboren
Dieke Talsma	Lid	Katholiek werkgevers- en juridische zaken	01-01-2022 1e termijn	Voorzitter RvT Stichting De Meerpaal te Dronten Advocaat & Partner WET Advocaten & Mediators
Willy Feikens	Lid	Openbaar financiële zaken	01-01-2022 1e termijn	Wisjora, Financieringsspecialist en bedrijfsadviseur Twirlvereniging Terra Nova, voorzitter
Jaap Jongejan	Vice-voorzitter	Protestants-christelijk medezeggenschap, organisatie	01-01-2023 2e termijn	DGA Borboleta bv Lid RvC Patrimonium Urk Lid Klachtencommissie Meander Vz Stg. Vrienden Hoeve Marant Bestuurssecretaris Energie Pioniers NOP
Esther Blankvoort	Lid	Protestants-christelijk HR	01-01-2024 2e termijn	HR adviseur Farmel Lid adviescommissie post-HBO Hoger Management Windesheim Diverse projecten gemeente NOP Bestuur Vrouwencentrum NOP

2.7 Jaarlijkse evaluatie raad van toezicht

De rvt evalueert zichzelf formeel één keer per jaar. Voor de zomer van 2019 vond dit plaats in aanwezigheid van het cvb en onder begeleiding van een externe deskundige. De zelfevaluatie is

erop gericht om de activiteiten van de rvt te legitimeren, het onderling functioneren te verbeteren en de werkrelatie met het cvb tegen het licht te houden. Daarnaast ruimde de rvt in haar eerste vergadering van 2019 tijd in voor het gezamenlijk bespreken van verantwoordelijkheden en rollen van toezicht en bestuur. Dit omdat de raad in een nieuwe samenstelling bijeen was, na de fusie.

Op individuele basis namen leden van de rvt in het verslagjaar deel aan informatieve bijeenkomsten over ontwikkelingen in de sector en educatieve bijeenkomsten rond het toezichthouderschap. Voorbeelden zijn bijeenkomsten van de VTOI-NVTK en de onderwijsinspectie, VOS/ABB en Verus. Daarnaast stonden verschillende externe adviseurs de rvt (en het cvb) met raad en daad terzijde. Door middel van deze 'permanente educatie' willen de leden van de rvt de kwaliteit van hun functioneren blijven versterken en waarborgen.

2.8 Werkwijze

De rvt heeft de opvatting dat zij als geheel integraal verantwoordelijk is voor haar handelen en optreden. Zij kiest ervoor om met een beperkt aantal commissies te werken, te weten: de renumeratiescommissie en de auditcommissie. De besluiten worden in de vergadering genomen en enkele besluiten zijn - omwille van een zorgvuldig proces en tijdspanne - buiten de vergadering genomen. Dergelijke besluiten worden altijd genomen middels een document met handtekeningen van alle leden van de rvt. De besluiten zijn in de eerstvolgende vergadering van de rvt als ingekomen stuk geagendeerd en zodanig in de notulen en besluitenlijst opgenomen.

Aves kent een reglement voor de rvt. In overeenstemming met het reglement heeft de rvt een intern toezichtkader opgesteld. Bij het intern toezichtkader staat de vraag centraal: ‘Wanneer is het nu goed?’. Het intern toezichtkader is in 2019 besproken en geijkt met de besturingsfilosofie van de stichting. De reglementen voor het cvb en de rvt zijn in 2019 herzien en vastgesteld. Besluitvorming t.a.v. de besturingsfilosofie en toezichtkader vindt plaats in 2020.

2.9 Werkzaamheden van de raad van toezicht

Afgelopen jaar besteedde de rvt aandacht aan de verschillende rollen en taken, zoals het werkgeverschap van het bestuur, klankbord & advies, toezicht, vaststellings- en goedkeuringsbevoegdheden.

De rvt kwam in 2019 13 keer bijeen. Vijfmaal in reguliere vergaderingen en éénmaal in een extra belegde vergadering met het oog op actuele dringende zaken rond IKC-vorming. Tweemaal sprak de rvt met de GMR, één keer met het directeurenberaad en viermaal in een hei-sessie. In beginsel

zijn vergaderingen steeds in de aanwezigheid van de leden van het cvb, met uitzondering van het onderdeel ‘werkgeverszaken’ en de overleggen met de GMR en directeuren.

Onderwerpen van bespreking tijdens de reguliere vergaderingen waren onder meer de kwartaalrapportages van het cvb, de jaarrekening 2018, de begroting 2020 en de meerjarenbegroting, de onderwijskwaliteit op de scholen, de intensievere samenwerking met opvangorganisaties (doorgaande lijn 0-7 jaar), alsmede de relatie met de regionale organisaties zoals gemeenten, het voortgezet onderwijs (10-14 scholen/tienercollege), samenwerking De Klimboom en De Optimist, ontwikkeling bestuursplan volgens de A3-methode.

In vrijwel elke reguliere vergadering stond bovendien een bijzonder thema op de agenda, al dan niet ingeleid door een gastspreker. De agenda volgt de jaarcyclus van het primair onderwijs en het bestuurlijk jaarplan van het cvb. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen, voortkomend uit benoemde thema’s, eventuele risico’s en onderwerpen die de aandacht vergen. Op basis van een jaarkalender worden gedurende het jaar alle van belang zijnde beleidsgebieden gestructureerd besproken. Helaas wilde de onderwijsinspectie in 2019 niet ingaan op onze uitnodiging elkaar te treffen en actuele onderwerpen met elkaar te bespreken, temeer dat de inspectie het cvb een herstelopgave meegaf t.a.v. de onafhankelijkheid van governance van het samenwerkingsverband in de Noordoostpolder/Urk.

In 2019 heeft de rvt in iedere reguliere vergadering aandacht besteed aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De aandacht van de rvt gaat daarbij niet alleen uit naar de feitelijke uitkomsten, maar nog veel meer naar de acties die het cvb op basis van de uitkomsten en zijn analyse onderneemt, alsmede naar de resultaten van deze acties. Een periodiek geactualiseerde risico-inventarisatie op het gebied van onderwijskwaliteit is onderdeel van de rapportage die het cvb aan de rvt verstrekt.

De kansen en bedreigingen voor een weerbare en wendbare toekomst voor Aves noopte de rvt om met het cvb in 2018 intensieve samenwerking met Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs NOP verder te verkennen en daarin concrete stappen te zetten. Dit was een van de grootste opgaven voor zowel cvb als rvt in het verslagjaar 2018. Deze inspanningen hebben geleid tot een besturenfusie per 1 januari 2019. Hoewel de fusie in 2019 een formeel feit is, is het werken aan de organisatiecultuur een continue punt van impliciete en expliciete aandacht in 2019 en 2020. Naast dat het cvb de rvt over de vorderingen ervan goed op de hoogte houdt, laat de rvt zich actief informeren over de uitwerking van de fusie en de gestelde doelen in de fusie-effectrapportage door directeuren, in werkbezoeken en in overleg met de GMR.

Elk jaar bezoeken de leden van de rvt enkele scholen, om een rijk beeld te krijgen van de dagelijkse Aves-praktijk. In 2019 ging de rvt viermaal op werkbezoek. Om diezelfde reden bespreekt de rvt enkele malen per jaar met het directeurenberaad en met de GMR de gang van zaken in de organisatie. Op de agenda's stonden onder meer de uitwerking van de fusie en de nieuwe beoordelingscyclus, ziekteverzuim en lerarentekort, innovatie en vernieuwingen in het onderwijs, ontwikkelingsmogelijkheden en integrale kindcentra, tienercolleges, Passend Onderwijs, ICT in het onderwijs en de besturingsfilosofie van de stichting.

In het gesprek van de auditcommissie van de rvt, de controller van Aves, de medewerker planning & control van het Onderwijsbureau Meppel en het CvB in juni 2019 over de concept-jaarrekeningen 2018 (zowel SCPO als Aves) is de effectiviteit en doelmatigheid van de uitgaven over 2018 uitvoerig aan de orde gekomen. Aansluitend aan dit gesprek heeft de rvt de bestuursjaarverslagen en de jaarrekeningen 2018 goedgekeurd in haar vergadering van juni 2019. Een delegatie uit de rvt (auditcommissie) sprak in het voorjaar met het cvb over de concept-jaarrekening 2018 en in het najaar over de conceptbegroting 2020. In haar vergadering van november 2019 keurde de rvt het bestuursjaarplan 2020 en de bijbehorende begroting 2020 goed, waarbij zij ook haar goedkeuring heeft gegeven aan de effectiviteit en doelmatigheid van de geplande uitgaven.

Alvorens tot goedkeuring van de jaarverantwoording 2018 over te gaan en decharge te verlenen aan het cvb, heeft de rvt met de controlerend accountant (Flynth) gesproken en kennisgenomen van diens bevindingen en aanbevelingen.

In 2019 nam de rvt de volgende besluiten, op hoofdlijnen:
- vaststellen verdeling van functies in de raad en rooster van aftreden
- goedkeuring verleend aan de taakverdeling in het cvb
- goedkeuring verleend aan het identiteitsbeleid
- goedkeuring aan GMR-statuut en -reglement, en MR-reglement
- goedkeuring aan het reglement cvb en het managementstatuut
- vaststellen van het reglement rvt
- goedkeuring van de klachtenregeling
- kennisname van inspectierapport en opdracht t.a.v. intern toezicht samenwerkingsverband
- goedkeuring aan bestuursjaarverslagen en jaarrekeningen 2018 van respectievelijk SCPO en Aves

- goedkeuring aan treasurystatuut (tweemaal: juni en december)
- goedkeuring strategisch beleid Aves
- vaststelling procedure werving en selectie leden rvt en cvb
- aanwijzen controlerende accountant voor 2019 (Flynth, via Onderwijsbureau Meppel)
- goedkeuring overdracht van grond basisschool De Zevensprong
- goedkeuring aan de begroting 2020 en de meerjarenbegroting
- benoeming Margo Zuidberg tot lid rvt per 1 januari 2020
- eervol ontslag Leo Breukel als voorzitter cvb en ontbinding arbeidscontract per 1 januari 2020
- benoeming Kristiaan Strijker tot voorzitter cvb per 1 januari 2020
- vaststelling arbeidsvoorwaarden leden cvb
- vaststelling honorering leden rvt.

Het cvb legt periodiek verantwoording af over de gang van zaken binnen Aves. Dit gebeurt in de vorm van een rapportage waarmee het cvb de rvt op compacte wijze integraal informeert over de gang van zaken. Daarin is naast een vaste set aan informatie over de bedrijfsvoering (zowel financieel als niet-financieel) een actuele risicoanalyse opgenomen en komen de voorgenomen bestuurlijke acties aan de orde. De frequentie van de rapportage stelt de rvt in staat tijdig te volgen dat voorgenomen acties zijn uitgevoerd en welke resultaten die hebben opgeleverd.

2.10 Werkgeverschap

Een delegatie uit de rvt (remuneratiecommissie) voerde in 2019 twee functioneringsgesprekken met de collegeleden. De beoordeling van het functioneren is gebaseerd op de vastgestelde beoordelingssystematiek waarbij feedback uit de organisatie wordt opgehaald, eerder gestelde doelen en het functioneren. Verslagen en rapporten worden in het digitale personeelsdossier opgenomen.

De werkgeverstaak van de rvt houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de leden van het cvb en ingrijpen mocht dat nodig zijn. Er is primair sprake van een samenwerking tussen rvt en cvb. Het cvb is het besluitvormend orgaan: het cvb bestuurt en neemt dus alle beslissingen. Dat kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en goedkeuring) van de rvt.

In 2019 besloot de rvt tot eervol ontslag van de voorzitter van het cvb, Leo Breukel, per 1 januari 2020. Dit is in goed overleg gegaan met de GMR (verleende positief advies), andere leden van het cvb en in de eerst plaats met Leo Breukel zelf. De rvt kwam met Leo Breukel een regeling overeen. De afhandeling van het ontslag heeft in 2019 plaatsgevonden. In overleg met de GMR (verleende positief advies), andere leden van het cvb en Kristiaan Strijker, benoemde de rvt Kristiaan Strijker

tot voorzitter van het cvb per 1 januari 2020. Daarmee heeft Aves een collegiaal cvb, bestaande uit twee leden per 1 januari 2020.

Namens de rvt van stichting Aves voor primair onderwijs,

drs. Niels Strolenberg,
voorzitter raad van toezicht

2.10.1 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hoe is de (gemeenschappelijke) medezeggenschap georganiseerd binnen het schoolbestuur?

Naam	*Functie*	Geleding	Identiteit	Aandachtsgebieden
John Ouderling	voorzitter	ouder	katholiek	financiën, ICT
Ilse Heida	vicevoorzitter	personeelslid	openbaar	personeel, onderwijs
Sandra Zuidema (tot 08-2019)		ouder	katholiek	personeel, materieel
Rene Heeringa		ouder	openbaar	financiën, materieel, ICT
Edith Kamphorst		personeelslid	katholiek	communicatie, identiteit
Brenda Kaptein		ouder	openbaar	onderwijs, identiteit
Marieka de Jong		personeelslid	openbaar	personeel, communicatie
Assie Aukes		personeelslid	katholiek	communicatie, identiteit
Heidi Loosman		ouder	christelijk	communicatie, identiteit
Hanri Timmerman		personeelslid	christelijk	onderwijs, personeel
Aly Steenbergen		personeelslid	christelijk	materiële zaken, personeel
Marjolein Bast (vanaf 09-2019		ouder	christelijk	financiën

Via deze link treft u het **Jaarverslag GMR 2018-2019** aan.

2.11 Profiel

2.11.1 Missie & visie

Het cvb heeft het document ‘Het Nieuwe Hart’ afgestemd met de directeuren, GMR en rvt. Dit document is in het kader van de fusie gemaakt en als uitgangspunt genomen voor de strategische koers van de organisatie. Daarnaast is gezocht naar een vorm voor een bestuursplan welke pragmatisch en wendbaar is. Lopende het jaar is er voor gekozen om hiervoor de A3 systematiek te gaan gebruiken. Dit plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De missie en visie zoals hieronder zijn omschreven zijn voor meerdere jaren vastgesteld.

2.12 Missie Aves

Aves biedt betekenisvol en toekomstgericht onderwijs en is een betrouwbare partner in de opvoeding.

2.13 Visie Aves

In elk dorp en elke stad in haar werkgebied garandeert Aves een basisschool. Haar scholen zijn een afspiegeling van de gemeenschap en de omgeving. Vooral als het gaat om denominaties. Waar mogelijk maakt de school deel uit van een integraal kindcentrum.
Aves zet de kinderen voorop! Ze wil het basisonderwijs innoveren, ontwikkelen en behouden. Aves maakt werk van onderwijs en opvoeding. Kwalitatief, waarde(n)vol en grensverleggend.

Kwalitatief

De kinderen staan voor Aves centraal. Hun onderwijsbehoeften geven richting aan de scholen en de keuze voor en uitvoering van leer- en lesmethoden. Op school volgen de kinderen verschillende leerroutes, met daarnaast 'samen' als sleutelwoord. Groepsgewijs en groepsoverstijgend samen leren en samen werken. Dat brengt kinderen verder en maakt ze klaar voor de toekomst.

Waarde(n)vol

Bij Aves onderscheiden en herkennen ouders hun eigen (geloofs)overtuiging. Zij zien tegelijkertijd ook de eigenheid van hun school te midden van het kleurrijke scholenpalet van Aves. Het verschil in onderwijsconcepten samen met het karakter van de denominaties geeft dit vorm. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld en vergroot respect voor anderen. Bij Aves hoort iedereen erbij, welke achtergrond iemand ook heeft.

Grensverleggend

Aves laat het leerstofjaarklassensysteem los en stapt over op gepersonaliseerd leren. Haar scholen werken aan toekomstgericht onderwijs en zijn een partner in de opvoeding. De ontwikkeling van integrale kindcentra en leerroutes op maat voor kinderen van 0 tot 14 jaar krijgt speciale aandacht. Kinderen stimuleren doet Aves vanuit leerbehoeften en met (door kinderen zelf omschreven) leerdoelen.

2.13.1 Kernactiviteiten

Op alle Aves scholen is in 2019 gewerkt aan geven van goed passend onderwijs. Als organisatie zijn we daarnaast continu in ontwikkeling om ons stelselmatig te verbeteren. Als gevolg van de besturenfusie is er het afgelopen jaar vooral gewerkt aan het harmoniseren van ons beleid.

Verder is er een start gemaakt met het verwezenlijken van onze strategische doelen.
Zo is er beleid gemaakt met betrekking tot het doorontwikkelen van Kindcentra. Dit beleid hopen we in 2020 vast te stellen. En zijn er diverse projectgroepen van start gegaan. Ook hebben alle scholen een schoolplan gemaakt voor de komende vier jaar.
In Nagele is op verzoek van de mr-en van de beide scholen een onderzoek gestart naar een mogelijke scholenfusie.
Ook is er geïnvesteerd in ICT. Alle leraren van Aves werkten in 2019 met een Microsoft Surface Tablet. Daarnaast is er gewerkt aan plannen voor het uitbreiden van het bestuurskantoor. Dit is nodig om alle medewerkers op het kantoor te huisvesten en om weer voldoende vergaderfaciliteiten te hebben in ons eigen gebouw.
Verder heeft het cvb er voor gekozen om in de komende jaren te investeren in haar schoolgebouwen zodat alle schoolgebouwen aangepast worden aan de onderwijsvisie van de school. We willen dat de gebouwen uitnodigen tot goed en vernieuwend onderwijs. Op die manier profiteren de leraren en kinderen binnen Aves direct van de mogelijkheden als gevolg van verstandig beleid en goede keuzes in de afgelopen jaren. In 2019 zijn een aantal projecten opgestart en afgerond.

2.13.2 Strategisch beleidsplan

De strategische doelen van Aves zijn benoemd in ons meerjarenbeleid, 'Het Nieuwe Hart'.
Hieronder leest u onze 6 strategische doelen voor 2019:

1. Kinderen in de scholen worden samen met de ouders zoveel mogelijk ondersteund bij de (denominatieve) identiteitsontwikkeling.
2. Ontwikkelbehoeften van de kinderen zijn richtinggevend voor de organisatie van het onderwijs.
3. We zijn verantwoordelijk voor onderwijs en mede verantwoordelijk voor de opvoeding aan kinderen van 0-14 jaar.
4. Er is gemotiveerd, professioneel personeel dat gaat voor innovatie.
5. We werken vanuit het idee van een gekantelde organisatie waarbij kinderen centraal staan.
6. De bedrijfsvoering faciliteert een goed, eigentijds en gevarieerd onderwijsaanbod.

Deze zes uitgangspunten vormen ieder jaar de basis voor ons jaarplan A3.

Via deze link treft u het **Bestuursjaarverslag A3 2019** aan.

2.13.3 Toegankelijkheid & toelating

Aves scholen zijn autonoom in hun schoolbeleid; ten aanzien van toelating en toegankelijkheid van leerlingen geldt voor alles Avesscholen dat van alle ouders wordt gevraagd de grondslag van de school te onderschrijven. Ouders worden ook gewezen op het feit dat hun kind nooit zal worden uitgesloten van door de school te ondernemen activiteiten.

2.14 Dialoog

2.14.1 Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
Gemeente Noordoostpolder	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting en jeugdzorg.
Gemeente Kampen	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting en jeugdzorg.
Gemeente Steenwijkerland	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting en jeugdzorg.
Samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2402 Noordoostpolder Urk	Samenwerking in het kader van passend onderwijs.
Samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2305 Kampen	Samenwerking in het kader van passend onderwijs.
Samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2203 Steenwijkerland	Samenwerking in het kader van passend onderwijs.

2.14.2 Klachtenbehandeling

In 2019 zijn er vijf klachten binnengekomen wat betreft onderwijs over drie verschillende scholen. Wanneer een klacht binnenkomt op kantoor, wordt er telefonisch contact opgenomen door Kristiaan Strijker (lid van het bestuur) of Greetje Kruidhof (adviseur onderwijs). Hierbij wordt uitgenodigd tot gesprek met de directeur van de betreffende school in aanwezigheid van Greetje Kruidhof. In drie van de vijf casussen is het ook op die manier verlopen, waarna partijen door het maken van verschillende afspraken met elkaar verder konden. Eén ouder wilde alleen een melding maken, Greetje Kruidhof heeft dit toegelicht aan directeur en leerkracht van de betreffende school. Wat betreft de laatste casus wilden ouders niet in gesprek met de directeur. Er is een

gesprek geweest tussen moeder, Greetje Kruidhof en de intern begeleider van de school, ook heeft vader een gesprek met Kristiaan Strijker gevoerd. Alle casussen zijn met deze gesprekken afgehandeld.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Klachtenregeling** van Aves.

3. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

3.1 Onderwijs & kwaliteit

3.1.1 Onderwijskwaliteit

Binnen de stichting is in 2019 op diverse plekken gesproken over de gewenste definitie van de na te streven onderwijskwaliteit. In afwachting van de definitieve vaststelling van deze definitie heeft Aves de volgende (voorlopige) visie op onderwijskwaliteit geformuleerd:
'Kwaliteit van onderwijs bestaat uit het stimuleren van persoonlijkheidsvorming van leerlingen, het aan hen meegeven van normen, waarden en gebruiken en het hen toerusten met kennis en vaardigheden om leerlingen volwaardig te kunnen laten functioneren in de samenleving. Deze aspecten worden gevoed en versterkt vanuit een bij de leerlingen passende identiteitsontwikkeling.'

Het bestuur heeft zicht op de realisering van de onderwijskwaliteit door middel van een aantal monitoringsactiviteiten en daarbij in te zetten instrumenten. Monitoring vindt plaats over meetbare toetsresultaten vanuit leerlingvolgsystemen van de scholen en de analyse van deze resultaten op bestuursniveau. Daarnaast geven diverse verantwoordingsdocumenten het bestuur inzage in het plannen en bereiken van de gestelde kwaliteitsdoelen op schoolniveau, aan de hand waarvan monitoringsgesprekken worden gevoerd over meetbare en merkbare resultaten. Deze worden gevonden in de schoolanalyses, jaarplannen en -verslagen van scholen, hun jaarlijkse schoolgids en de verantwoordingsapp per school in het plan- en volgsysteem van het Onderwijsbureau.

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

In 2019 heeft het bestuur gewerkt aan het formuleren en implementeren van strategische doelen, die staan vermeld in het Bestuursplan 2019. Ze doen recht aan het verwezenlijken van bovengenoemde definitie van onderwijskwaliteit. Het gaat daarbij om de volgende zes doelen:

- Kinderen in de scholen worden samen met de ouders zoveel mogelijk ondersteund bij de (denominatieve) identiteitsontwikkeling
- Ontwikkelbehoeften van de kinderen zijn richtinggevend voor de organisatie van het onderwijs
- We zijn verantwoordelijk voor onderwijs aan en medeverantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen van 0 tot 14 jaar
- Er is gemotiveerd, professioneel personeel dat gaat voor innovatie
- We werken vanuit het idee van een gekantelde organisatie waarbij kinderen centraal staan
- De bedrijfsvoering faciliteert een goed, eigentijds en gevarieerd onderwijsaanbod.

Deze doelen zijn voor scholen op bindende wijze leidend geweest bij het formuleren van de eigen strategische-, tactische- en operationele doelen in het Schoolplan 2019-2023.
Door middel van een modern kwaliteitsbeleid en professionaliseringsbeleid werkt het bestuur aan een doelgerichte ontwikkeling en inzet van haar personeel en haar scholen en zorgt het voor een cyclisch ontwikkelproces waarbij zelfreflectie op alle niveaus een wezenlijk onderdeel is.

In 2019 heeft Aves door middel van projectgroepen gewerkt aan het verwezenlijken van haar gedachtegoed zoals dat is geformuleerd in het beleidskader 'Het nieuwe hart'.
Dominante uitgangspunten zijn daarbij:

- Het weg bewegen van systemen
- Werken vanuit een gekantelde organisatie, met veel ruimte voor autonome professionals
- De leerling centraal middels het werken vanuit eigenaarschap en het aansluiten bij de individuele ontwikkeling
- (Mede)Verantwoordelijk willen zijn voor onderwijs en opvoeding van 0 tot 14-jarigen
- Werken aan toekomstbestendig onderwijs dat perspectief biedt aan leerlingen en medewerkers in de 21e eeuw

De projectgroep Kwaliteitsbeleid is bezig een alomvattend kwaliteitsbeleid te formuleren dat kan dienen als richtinggevend voor alle beleidsdomeinen binnen de stichting en de scholen. Hierbij is kwaliteitsbeleid meer dan alleen het meten en bewaken van resultaten, het analyseren ervan en het werken aan zwakke punten. De menselijke maat krijgt voorrang boven die instrumentele aanpak, door ruimte te geven aan de professionals en hun gedachtegoed, kennis en vaardigheden. Deze ruimte wordt gecreëerd in activiteiten en te gebruiken instrumenten ten bate

van het maken van plannen, het werken aan deze plannen en het verantwoorden van de resultaten ervan.
Vanuit dit gedachtegoed heeft de projectgroep Professionalisering in 2019 richting gegeven aan het professionaliseren van de medewerkers door in te steken op het door hen laten ontwikkelen van de eigen professionele identiteit. Daarbij hoort zeker ook de ontwikkeling als mens omdat het geven van onderwijs aanschuurt tegen de persoonlijke waarden en normen die de professional meebrengt bij het geven van onderwijs. Nadruk ligt dan ook op de normatieve ontwikkeling van medewerkers, naast hun instrumentele ontwikkeling van kennis en vaardigheden.
Het ontwikkelen vanuit de eigen behoeften gunnen we ook en vooral aan onze leerlingen. Het ontwikkelen van een nieuwe visie op toetsen en evalueren in toetsbeleid is daarom een belangrijk onderwerp geworden, dat wordt aangestuurd door de projectgroep 'Toetsen en formatief evalueren'. Daarnaast is Aves actief in een POVO-structuur binnen de Noordoostpolder en Urk, waarin met de scholen voor voortgezet onderwijs en het schoolbestuur voor primair onderwijs op Urk wordt gewerkt aan het optimaliseren van de overgang van leerlingen van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Mooie voorbeelden die in 2019 zijn gerealiseerd of gecontinueerd zijn het Tienercollege (onderwijs10-14 jaar), het project 'Gelijke Kansen' voor leerlingen van groep 7 en 8 die gaan uitstromen naar praktijkonderwijs en zich hierop kunnen voorbereiden door mee te draaien bij Aeres en de Achtplusklassen voor meerpresterende en hoogbegaafde leerlingen van groep 8, die worden georganiseerd in samenwerking met het Zuyderzee Lyceum en het Emelwerda College.
Aves heeft zich in 2019 verbonden aan een initiatief vanuit het Vakcollege, waarbij in samenwerking met het voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en het bedrijfsleven en ondersteund door een projectsubsidie vanuit het ministerie, wordt gewerkt aan het uitbreiden en verstevigen van techiekonderwijs in de Noordoostpolder en op Urk door het creëren van doorgaande leerlijnen van PO naar MBO.
Aan het einde van 2019 is binnen Aves de projectgroep Onderwijs ingericht, die op ontdekkingstocht gaat om te ontdekken of en hoe we richting willen of kunnen geven aan het onderwijskundig beleid van de stichting. Deelnemers aan deze projectgroep komen vanuit diverse geledingen: leerkrachten, directeuren en beleidsadviseurs. Vanuit de gedachte van de gekantelde organisatie is het zeer waarschijnlijk dat in 2020 ook leerlingen zullen worden betrokken bij de werkzaamheden van deze projectgroep.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur verantwoordt zich bij de rvt over de behaalde resultaten ten aanzien van de zes strategische doelen, aan de hand van het bestuursjaarplan en het jaarlijkse bestuursverslag. Tevens wordt er jaarlijks een bestuursanalyse voorgelegd van de tussen- en eindopbrengsten.

Met medewerkers en ouders van leerlingen wordt via de GMR aan de hand van deze documenten de dialoog aangegaan over gestelde doelen en de daarop bereikte resultaten.
Daarnaast vindt verantwoording plaats aan de Inspectie van het Onderwijs als externe stakeholder tijdens de bestuurlijke inspectiebezoeken.

3.1.2 Doelen en resultaten

De strategische doelen 2, 3, 5 en 6 verwoorden dat we verantwoordelijk zijn voor goed, eigentijds en gevarieerd onderwijs waarbij ontwikkelbehoeften van kinderen richtinggevend zijn.
Dit wordt uitgewerkt in de volgende resultaatdoelen:

- In elk schoolplan staat de ambitie beschreven ten aanzien van tegemoetkomen aan ontwikkelbehoeften van kinderen.

Alle scholen hebben in 2019 een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. In al deze schoolplannen is de ambitie opgenomen hoe er gewerkt zal worden aan strategisch doel 2. Hiermee hebben alle scholen bewust gekozen hoe ze met hun team aan dit doel zullen werken. Hoe deze stappen worden gemaakt en of kinderen dit ook kunnen verwoorden, komt terug in de verschillende monitoringsrondes. Dit doel is hiermee behaald.

- Avesscholen hebben een voldoende beoordeling.

In het afgelopen jaar hebben 28 van de 33 scholen een voldoende beoordeling behaald op de verplichte eindtoets in groep 8. Vijf scholen scoren een onvoldoende score, maar voor vier van hen is dit de eerste keer in drie jaar. Er is sprake van onvoldoende leerresultaten indien op een school de leerresultaten op het gebied van de Nederlandse taal en op het gebied van rekenen en wiskunde, gemeten over een periode van 3 schooljaren, onder de norm liggen. Eén van de Avesscholen scoorde dit jaar voor de derde keer een onvoldoende score. Deze school heeft aan het begin van het schooljaar een externe audit gevraagd en aan de hand van de uitkomsten hiervan is een verbeterplan opgesteld. Op één school na, is dit doel behaald.

3.1.3 Onderwijsresultaten

In het ManagementVenster is de bestuursrapportage over de Resultaten eindtoets te vinden. Hierin worden de uitslagen van de scholen gerangschikt naar afgenomen eindtoets.
Een aantal scholen worden als ‘onvoldoende’ weergegeven, waar dit hun ruwe score betreft. Doordat een aantal leerlingen volgens de Regeling leerresultaten niet in de gemiddelde score hoeft te worden meeberekend, hebben de volgende scholen na herberekening een voldoende score. Het gaat hierbij om de scholen: De Koperwiek en Windkracht 10.
In het overzicht van ManagementVenster staat ook de A. Schweitzerschool als onvoldoende, maar deze school heeft een voldoende score behaald.

De resultaten van de negen leerlingen van het Tienercollege die ingeschreven staan op De Koperwiek zijn meegenomen in het eindresultaat van De Koperwiek. De resultaten van de resterende leerlingen zijn meegenomen in het eindresultaat van de school waar ze nog staan ingeschreven. Niet alle leerlingen hebben de zelfde eindtoets gemaakt. De gemiddelde score van de tien leerlingen die de Centrale Eindtoets hebben gemaakt is 534,8, dit is een voldoende score in schoolgroep 4 waar De Koperwiek onder valt.

3.2 Resultaten Tienercollege TC 10-14 in samenwerking met het Emelwerda college

In 2019 heeft het Tienercollege vervolg gegeven aan de start met een groep leerlingen in de leeftijd van groep 7/8. In augustus is daar een tweede groep leerlingen bijgekomen. Hiermee komt het totaal aantal leerlingen op het Tienercollege op 44 leerlingen. Deze leerlingen zitten in groep 7, 8 en klas 1. Aan deze leerlingen wordt lesgegeven door leerkrachten van Aves en docenten van het Emelwerda College. Deels is dit gefinancierd vanuit de LOF-subsidie. Deze LOF-subsidie heeft extra ontwikkeltijd voor de docenten mogelijk gemaakt.
In 2017 is er een subsidie ontvangen van € 74.985 vanuit het Leraar Ontwikkelfonds. Van dit bedrag is 10% besteed aan externe begeleiding door de KPC groep. Het overige bedrag is geheel besteed aan inzet van docenten in 2017 en 2018. In 2018 is de eerste betaling à € 50.000 ontvangen vanuit de Subsidie Doorstroomprogramma PO-VO. De tweede en laatste ontvangst van € 50.000 is eind 2019 ontvangen. De uitvoering door de docenten vindt plaats in 2017, 2018 en 2019.

3.2.1 Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
  - ☒ Ja
  - ☐ Nee

In 2019 heeft de inspectie twee kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd bij de scholen De Sprang en De Carrousel. Beide bezoeken stonden in het teken van vroegschoolse educatie. Er werden zeven standaarden onderzocht. De Carrousel scoorde op zes standaarden een voldoende score, maar een onvoldoende op de standaard KA3 Verantwoording en dialoog. De Sprang scoorde een voldoende score op vier standaarden die vallen onder Onderwijsproces en op Kwaliteitszorg. Ze scoorden een ‘goed’ op Kwaliteitscultuur, maar ook een onvoldoende op KA3. Als verbeteropdracht krijgt het bestuur voor beide scholen dat in de schoolgids wordt beschreven wat de doelen zijn van het onderwijs in groep 1 en 2 en welke maatregelen er zijn getroffen voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in groep 1 en 2.

Naast deze kwaliteitsonderzoeken zijn er op 13 scholen thema-onderzoeken gebracht. De onderwerpen van deze thema-onderzoeken waren: Extra ondersteuning (1 school), Curriculum (1 school), Didactisch handelen (5 scholen) en Op naar VO (4 scholen). De thema-onderzoeken zijn allemaal positief verlopen, hiervan wordt geen verslag gemaakt door de inspectie.

Via deze link vindt u de koppeling naar het **Kwaliteitsonderzoek vroegschoolse educatie De Sprang.**
Via deze link vindt u de koppeling naar het **kwaliteitsonderzoek OBS de Carrousel**.

3.2.2 Visitatie

- Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?
  - ☐ Ja
  - ☒ Nee

3.2.3 Passend onderwijs

De gelden passend onderwijs worden naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen. Doel hiervan is dat de scholen hiermee voorzien in de basisondersteuning die van elke school wordt gevraagd. Doel is dat elke school een brede basisondersteuning kan bieden.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden besteed aan het in stand houden van een Expertisenetwerk. Het doel van het Expertisenetwerk is de ondersteuning van de scholen naast de basisondersteuning. Specialisten op verschillende gebieden zijn hierbij laagdrempelig te benaderen door de intern begeleiders en inzetbaar in de scholen. Gelden komen zo direct ten goede aan de leerlingen.

Deze doelen worden voorbereid door een werkgroep die bestaat uit leden van alle betrokken besturen en zijn terug te vinden in het jaarplan passend onderwijs.

3.2.4 Prestatiebox

In 2019 hebben de Avesscholen € 923.262 ontvangen in het kader van de prestatiebox.
Deze middelen zijn binnen de Avesscholen voor de volgende doelen aangewend:

- Opbrengstgericht werken en vormgeven aan kwaliteitszorg
  In 2019 is de projectgroep verder gegaan met de transitie van kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid. Vanuit de werkgroep kwaliteitsbeleid is een beleidsdocument geschreven over kwaliteitsbeleid waarin de overgang van kwaliteitszorg (instrumenten die we gebruiken) naar kwaliteitsbeleid is beschreven.
- Registreren schoolleidersregister

Er hebben zich 7 directeuren geregistreerd in het Schoolleidersregister.

- Coördinator Werkplekleren
  Ook in 2019 heeft de Coördinator Werkplekleren met haar brugfunctie tussen de Katholieke Pabo Zwolle en de dagelijkse praktijk in de scholen van Aves heel goed vorm kunnen geven. In de loop van 2018 is er een meer passende benaming voor deze functionaris bepaald, te weten Adviseur Opleiden & begeleiden. We herkennen korte lijnen en een directe benadering en aansturing van studenten en startende leraren, young professionals binnen Aves. De Adviseur Opleiden & begeleiden combineert het begeleiden van startende leraren met het begeleiden van Pabo-studenten in haar taak als Rayondocent voor de KPZ. Voor deze laatste taak is ze bijna twee dagen per week gedetacheerd aan de Katholieke Pabo Zwolle.
- Facilitering Plusklassen
  Aves faciliteert de instandhouding van de Plusklassen groep 6/7 en groep 8 door de aanstelling en bekostiging van een L11-leerkracht hiervoor.

3.3 Personeel & professionalisering

3.3.1 Doelen en resultaten

In het bestuursplan 2019 is één van de strategische doelen: *'Er is gemotiveerd, professioneel personeel dat gaat voor innovatie.'* Hierbij zijn een aantal deeldoelen opgesteld. Na het doel wordt meteen toegelicht of het is behaald:

- Aves en haar scholen geven uitwerking aan het leren en innoveren van de organisatie en van haar medewerkers.
- Medewerkers laten uitbreiding van handelingsrepertoire, technieken en technologieën zien.
- Partners en bedrijven geven aan dat Aves actief is op het gebied van cultuur en techniek.
- Er is een hoge deelname aan de aangeboden scholing in de Avesacademie.
- De gesprekkencyclus is gericht op innovatie en vormgeving van professionele identiteit.
  - In 2019 is gestart met het opnieuw vormgeven van de gesprekkencyclus met oog op eigen regie en continue ontwikkeling van de professionele identiteit. Verwachting is dat dit nieuwe beleid per schooljaar 2020/2021 geïmplementeerd kan worden.

3.3.2 Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een

dienstverband bij Aves, een ontslaguitkering ontvangen. De kosten voor WW-uitkeringen na ontslag (wachtgelden) bedroegen € 105.000 in het jaar 2019.
Aves is sinds 2019 een groter schoolbestuur met 35 scholen. Hierdoor zijn er meer mogelijkheden om medewerkers te behouden voor de stichting, vanwege de grote diversiteit aan werkplekken en functies. Daarnaast zal de werking van de arbeidsmarkt, met op dit moment een lerarentekort, ervoor zorgen dat Aves minimale uitstroom zal genereren op basis van de krimp van leerlingenaantallen. Ook doorloopt Aves een zorgvuldige werving- en selectie procedure om een mismatch te kunnen voorkomen.

3.3.3 Aanpak werkdruk

Binnen Aves hebben de scholen veel autonomie. Vanuit die invulling is er per school een weloverwogen keus gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen, welke is toegelicht en akkoord bevonden door het cvb en waarvoor instemming is verkregen van de p-mr.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor meer personele inzet. Dit bestond uit het inzetten van ervaren leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij de ruimte krijgen om administratie in de klas bij te werken, zich verder te professionaliseren of de tijd krijgen om bij te dragen aan schoolontwikkelingen.

Ook is er kritisch gekeken naar wat er echt moet gebeuren. Aves heeft er bijvoorbeeld voor gekozen om inschrijving in het lerarenregister niet te verplichten voor medewerkers.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 875.672,04	
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

Niet-financiële maatregelen zijn er niet genomen om werkdruk te verminderen.

3.3.4 Strategisch personeelsbeleid

Personeelsbeleid wordt in samenspraak binnen de stichting ontwikkeld en afgestemd op de algehele (onderwijs)visie van de stichting. Via een vaste workflow voor het vaststellen van personeelsbeleid is er inspraak vanuit alle geledingen. Nieuw beleid (protocollen, notities, beleidsplannen, etc.) wordt ontwikkeld door een projectgroep met leerkrachten, directeuren en stafleden (eventueel kinderen en ouders) en zal vervolgens langs verschillende overlegstructuren worden vastgesteld (cvb voorgenomen besluit, directieberaad, GMR, cvb definitief besluit). Een

implementatieplan is onderdeel van het ontwikkelde beleid. Er zijn vaste momenten van monitoring van geïmplementeerd beleid en waar nodig kan worden aangepast/ bijgesteld.

In september 2019 is er gestart met de volgende onderwerpen aansluitend bij het bestuursplan en het nieuwe hart:

- Beoordelen nieuwe medewerkers
  Vanaf augustus 2019 is gestart met een pilot. Deze zal tijdens het schooljaar worden geëvalueerd en mogelijk bijgesteld en per schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd.
- Gesprekkencyclus
  De nieuwe gesprekkencyclus dient meer aan te sluiten bij de nieuwe gekantelde organisatie. Schooljaar 2019-2020 zal worden gebruikt om nieuw beleid te ontwikkelen en daar waar mogelijk een kleine pilot te laten draaien. Met als doel de implementatie van een nieuwe gesprekkencyclus per augustus 2020.
- Mobiliteit
  Om te zorgen voor gemotiveerd, professioneel personeel is het van belang medewerkers en scholen zo goed mogelijk aan elkaar te binden. In de periode augustus-december 2019 is een nieuw mobiliteitsplan opgesteld dat zorgt voor keuzevrijheid voor zowel scholen als medewerkers. Vanaf januari 2020 vinden er mobiliteitsgesprekken plaats zodat helder is welke vacatures er kunnen ontstaan. Via een mobiliteitsmarkt worden vraag en aanbod aan elkaar gekoppeld en ontstaan er matches voor de formatieplanning het schooljaar erop. Schooljaar 2019-2020 is een pilotjaar, waarbij het nieuwe beleid per augustus 2020 zal worden geïmplementeerd.

Voor ieder genoemd onderwerp is een projectgroep samengesteld en het proces, zoals hierboven beschreven, doorlopen.

3.4 Huisvesting & facilitair

3.4.1 Doelen en resultaten

In het bestuursjaarplan 2019 zijn doelen beschreven met betrekking tot updates van de schoolgebouwen en de plaatsing van zonnepanelen. Onderstaand zijn deze doelen benoemd en toegelicht.

- Het toekomstbestendig maken van de Aves schoolgebouwen volgens de fasering uit Voorziening in Vastgoed en het onderdeel daarvan: het Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2019 is conform de planning van het IHP uitvoering gegeven aan diverse projecten.

De uitbreiding en renovatie van CBS Op de Wieken is gerealiseerd en opgeleverd. Eind 2019 zijn 2 projecten: uitbreiding en renovatie van SWS De Floreant te Luttelgeest en KBS Albert Schweitzerschool te Emmeloord gestart met de uitvoering. Deze 2 projecten hebben enige vertraging opgelopen vanwege tegenvallend aanbestedingsresultaat. Door bezuinigingen en een extra bijdrage van de gemeente Noordoostpolder zijn de opdrachten gegund aan de aannemer. In Rutten is het afgelopen jaar verder gewerkt aan de ontwikkeling van de nieuwbouw MFA het Klavier. Eind 2019 is ook dit project in uitvoering gegeven.

- Eind 2019 zullen tenminste 7 scholen voorzien zijn van zonnepanelen.

6 van de 7 scholen zijn eind 2019 voorzien van zonnepanelen. Voor de 7e school, KBS St. Josephschool in Emmeloord staat de plaatsing van de zonnepanelen gepland op begin februari 2020.

Naast de gestelde doelen vanuit het bestuursjaarplan is in 2019 ook gewerkt aan:
- Onderhoud schoolgebouwen > uitgevoerd conform de Meerjarenonderhoudsplanning
- Revitalisatie/upgrading enkele schoolgebouwen > in 2019 afgerond
- Inventarisatie 'vereiste maatregelen conform wet- en regelgeving' > gestart in 2019, uitwerking in 2020
- Informatieplicht energiebesparing > gereed voor de gestelde deadline van 1-7-2019.

3.5 Financieel beleid

3.5.1 Doelen en resultaten

In het bestuursjaarplan 2019 en in het bestuursplan 2019 beschreven we de volgende doelen. Na het doel wordt meteen toegelicht of het is behaald:
- Per 1 januari 2019 starten alle scholen vanuit een gelijkwaardig ingelezen begrotingsmodel.
  - Dit doel is gerealiseerd.
- Voor 1 januari 2020 zijn de activiteitencommissies in voormalig SCPO-scholen omgevormd tot verenigingen zodat er geen onnodige vermenging van private middelen en publieke middelen zal plaatsvinden binnen de jaarrekening van Aves.
  - Op 19 december zijn 9 oudervereniging opgericht, voor twee scholen staat dit op de planning in voorjaar 2020. Dit doel is dus grotendeels gerealiseerd.
- Voor 1 februari 2019 is er een nieuw Treasurystatuut opgesteld en voorgelegd aan de raad van toezicht van Aves.
  - De raad van toezicht heeft in haar vergadering van 18 november 2019 het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld.

- Voor 1 april 2019 is er een nieuw document financieel beleid ter besluitvorming voorgelegd aan het cvb en ter advies aan de gmr.
  - Het cvb heeft in haar vergadering van 7 oktober 2019 het document financieel beleid Aves definitief vastgesteld met positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- Voor 1 januari 2020 is er een nieuw document inkoopbeleid voorgelegd aan de directeuren van Aves en ter besluitvorming c.q. advisering aan het cvb en de GMR.
  - In het najaar van 2019 is de projectgroep inkoopbeleid opgestart. De projectgroep streeft ernaar om vóór 1 maart een conceptdocument inkoopbeleid Aves voor te leggen aan het cvb.
- S6a. Avesscholen hebben een voldoende beoordeling en Aves heeft een gezonde bedrijfsvoering.
  - Alle Avesscholen kennen in 2019 een voldoende beoordeling door de inspectie en qua bedrijfsvoering is het cvb in control. Door de grote diversiteit van scholen en de verschillende histories is er wel diversiteit in de financiële situatie per locatie. Stichting Aves beschikt over voldoende reserves om eventuele tegenvallers op te vangen. In de begroting 2020-2024 wordt – na goedkeuring van de raad van toezicht daarop - nadrukkelijk gestuurd op het verlagen van de kengetallen in een meerjarig perspectief.

3.5.2 Treasury

Beknopte omschrijving uitvoering treasurybeleid verslagjaar (T)

- In kalenderjaar 2019 heeft het cvb – na goedkeuring daarop door de raad van toezicht – de Rabo certificaten verkocht die gedekt waren door private middelen. Deze middelen zullen in de komende periode aangewend worden voor het verwerven van de grond onder het kantoorgebouw en voor de verbouwing van het bestuurskantoor aan de Jasmijnstraat 9 in Emmeloord. Aves verwerft hiermee een kantoorgebouw op eigen grond waardoor er in de toekomst geen sprake meer zal zijn van huurkosten.
- In het treasurybeleid stond aanvankelijk vermeld dat de stichting Rabo certificaten bezat die gedekt waren door private middelen. Na de verkoop van deze certificaten is het document hierop aangepast en opnieuw goedgekeurd door de raad van toezicht in haar vergadering van 18 november 2019.

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen en leningen.

- Er staat een belegging uit in het ASR Onderwijsbureau Liquiditeitenfonds dat wordt beheerd door ASR Vermogensbeheer BV. De portefeuille van het fonds bestaat voor het grootste deel

uit obligaties van financiële ondernemingen, inclusief zogeheten covered bonds(obligaties met een onderpand als extra zekerheid) met een omvang van € 4.425.976.
- Er is geen sprake van leningen.

Looptijden van de beleggingen en leningen

- De gemiddelde looptijd van de uitzettingen door het fonds bedraagt 1 tot 3 jaar.

Via deze link treft u het **Treasury statuut** van Aves aan**.**

3.5.3 Allocatie middelen

De verdeling van de middelen over de scholen vindt plaats op basis van de T-systematiek, waardoor de scholen middelen ontvangen behorende bij het leerlingaantal dat op dat moment in de school aanwezig is. Daarbij worden de middelen toebedeelt op basis van een genormeerde leraar eenheid (gle). Het prijsrisico wordt hierdoor bovenschools gedragen en niet op schoolniveau.
Er is een voorstel van de allocatie in het directieberaad besproken en het directieberaad ingestemd met deze verdeling. Vervolgens is dit voorstel voorgelegd aan de gmr en heeft zij ingestemd met dit voorstel. Tot slot heeft het cvb de allocatie van middelen vastgesteld.
De rijksvergoeding (rv) personele bekostiging wordt op basis van de allocatie aan de scholen verstrekt. De rv samenvoegingsfaciliteiten en de rv onderwijsachterstanden worden aan de school verstrekt. De rv personeels- en arbeidsmarktbeleid wordt grotendeels bovenschools ingezet. De rv materiële instandhouding wordt grotendeels aan de scholen verstrekt. Er vindt een inhouding plaats voor de kosten administratiekantoor en voor het buitenonderhoud.
De middelen vanuit het SWV worden na inhouding van algemene kosten volledig doorgezet naar de scholen.
De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn € 6.635.553 (kostenplaatsen Algemeen en Bestuur management). Dit betreffen o.a. alle kosten onder deze kostenplaatsen zoals o.a. scholing, dotatie aan onderhoudsvoorziening, de bezetting van het bestuurskantoor, de kosten voor het administratiekantoor, verzekeringskosten, advieskosten, juridische kosten, arbo-kosten enz.

3.5.4 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. De AOB-middelen worden volledig verstrekt aan de scholen.
Aangezien met de komst van de OAB-middelen, de rv impulsregeling is komen te vervallen, is deze op een zelfde wijze gealloceerd als de rv impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaats gevonden.

De AOB-middelen zijn € 751.000 lager dan de eerdere verdeling van achterstandsmiddelen. Deze middelen worden in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de kinderen met een achterstand.

3.6 Risico's en risicobeheersing

3.6.1 Interne risicobeheersingssysteem

Het cvb inventariseert in de begroting de risico's, waarvan zij het belangrijk acht om die op te nemen. Het betreft dan tijdelijke budgetten, risicovolle inkomsten en het aangaan van overeenkomsten die niet op korte termijn kunnen worden beëindigd. Daarnaast informeert het cvb de rvt per kwartaal over de voortgang van de financiën in de kwartaalrapportages.
Hierdoor wordt er aan risicobeheersing gedaan en kan er zo nodig tijdig ingegrepen worden. Dit systeem heeft geleid tot een betere risicobeheersing. Om beleidskeuzes, met de daaraan gekoppelde budgetten en de verantwoording van de besteding van deze budgetten inzichtelijk te maken, is er een zogenaamde 'planning en control cyclus' vastgesteld, met bijbehorende verantwoordingsdocumenten: het jaarplan, tussenrapportages en het bestuursverslag.
In de komende jaren zal er gekeken worden of de schoolrapportages op een andere manier opgesteld kunnen worden, zodat er naast een financiële rapportage, ook over andere onderwerpen gerapporteerd kan worden in één integrale verantwoording.

3.6.2 Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's zijn onder verdeeld in personele en overige risico's.

Personele risico's

• Inkomsten rugzakfinanciering	€ 28.000,-
• Vestiging SO Obadja op Urk	€ 109.500,-
• Inzet op middelen Schakelvoorziening	€ 24.000,-
• Vervanging wegens ziekte i.v.m. ERD (½ x 9% x 388 gle)	€ 1.187.000,-
• Inzet leraren Asielzoekersschool De Wissel i.v.m. fluctuatie	€ 700.000,-
• Detacheringen	€ 110.000,-

Overige risico's

• Herwaardering Materiële Vaste Activa	€ 3.782.249,-
In totaal gaat dit om	€ 5.940.749,-

De grootste risico worden hierna toegelicht.

Inkomsten Passend Onderwijs

Op dit moment zien de verwijzingsgetallen naar het SO er gunstig uit. Het grootste risico is de instroom van verhuisgevallen van elders en de instroom van pleegkinderen die het S(B)O bezoeken. Daarnaast loopt er een bestuurlijk traject op Urk vanuit het SO Obadja, waarbij een dependance van een SO-voorziening wordt ingericht op Urk. Deze ontwikkeling kan er voor zorgen dat er minder aanmeldingen zijn voor SBO de Klimboom. Gezien de ervaringen uit 2019 schatten we het risico nu in op 3 x € 36.500,- = € 109.500,- (een leerling een schoolloopbaan bekostigen naar SO Obadja wordt ingeschat op € 36.500,-).

Vervanging wegens ziekte

Aves is sinds 1 augustus 2015 eigenrisicodrager voor vervangingskosten. Hiermee is het risico op zich genomen dat niet is ondervangen door een andere afgesloten verzekering. De omvang van de vervangingsbehoefte is op basis van landelijk bekende ervaringsgegevens ingeschat op de helft van het personeelsbestand (1/2 x 9% x 388 fte).

Inzet leraren AZS De Wissel

Aves heeft de Asielzoekersschool in Luttelgeest in beheer. Voor wat betreft de inkomsten en uitgaven is dit een bijzondere school binnen Aves. Het leerlingaantal van deze school schommelt binnen een schooljaar behoorlijk. In geval van een negatief scenario (versnelde leegloop) hebben we als werkgever iets op te lossen, omdat het personeel met CAO PO-verplichtingen binnen ons Bestuursformatieplan is aangesteld. Vanuit de gemeente Noordoostpolder is hiervoor een bedrag van € 450.000,- beschikbaar gesteld ter afdekking van de personele risico's. Daarmee kunnen een jaar lang voor ruim 6 fte de salariskosten worden opgevangen. De Wissel heeft voor 2020 een geplande bezetting van 17,58 gle. De school zelf heeft inmiddels ook een Algemene Reserve van € 250.000,- opgebouwd. In totaal kunnen we daarmee, in combinatie met de andere reserve, voor 10 fte de personeelskosten in één jaar opvangen.

Detacheringen

Jaarlijks worden er meerdere medewerkers gedetacheerd naar andere werkgevers in de regio. Dit is steeds in het belang van de organisatie en/of van de medewerker. In schooljaar 2019-2020 wordt er voor een omvang van ongeveer € 110.000,- gedetacheerd.
Detacheringen vinden plaats met medewerkers vanuit de vaste formatie. Bij het onverwachts beëindigen van een detachering door ziekte langer dan 2 weken of in geval van zwaarwegende omstandigheden kan dit tot hogere personeelslasten leiden dan verwacht. Dit risico is er in ieder geval voor de duur van de detacheringsperiode.

Als onderdeel van de risico-analyse wordt 50% opgenomen van de vervangingswaarde MVA (Materiële Vaste Activa) zoals aangegeven door de Commissie Don. Voor Aves gaat het om een bedrag van € 3.782.249,-.
Op de balans van de stichting staat een personele reserve van € 1.450.500,- ter dekking van de personele risico's
Aves kent voor 2020 voor € 5.940.749,- aan belangrijkste risico's, minus € 1.450.500,- en minus € 3.782.249,- = € 708.000,- aan inkomsten waarvoor de stichting op korte, dan wel middellange termijn financiële risico's ten behoeve van personeel aan verbonden zijn. Dit is gedekt binnen de algemene reserve.

4. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	4.700	4.687	4.659	4.570	4.464

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daar op acteren?

De leerlingendaling die te zien is in de prognoses is het gevolg van het teruglopen van het geboortecijfer in de regio. Omdat nagenoeg alle kinderen uit onze regio naar Avesscholen gaan kunnen we daar als bestuur niet veel invloed op uitoefenen. Voor alle scholen is profilering van belang, alleen voor de scholen in Kampen en Vollenhove kan dat doorwerken in het aantrekken van leerlingen die anders bij een andere stichting ingeschreven zullen worden.

4.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T +4	T +5
Bestuur / management	31,71	31,39	32,13	31,78	31,78	31,78	32,00
Onderwijzend personeel	321,53	317,90	314,29	300,96	283,70	278,61	273,00
Ondersteunend personeel	25,92	37,05	40,51	39,33	35,89	30,31	29,00

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE's de komende jaren beïnvloeden zijn de daling van het aantal leerlingen en veranderingen in middelen. De daling van het leerlingaantal is op te vangen met het natuurlijk verloop in die jaren. Daarnaast zorgt de herschikking van de onderwijsachterstandsmiddelen voor een daling van de inkomsten. Door middel van taakstellingen zijn deze veranderingen in de meerjarenbegroting opgevangen.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

In 1.000-tallen	Vorig jaar (T-1)	Begroting Verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T + 4	T + 5	Verschil verslag jaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	33.218	32.068	34.677	32.505	31.742	31.202	30.852	30.490	2.609	1.459
Overige overheidsbijdragen en subsidies	168	85	204	114	81	43	43	43	119	36
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	696	314	849	356	343	340	335	335	535	153
TOTAAL BATEN	**34.082**	**32.467**	**35.730**	**32.974**	**32.166**	**31.585**	**31.230**	**30.868**	**3.263**	**1.648**
LASTEN										
Personeelslasten	27.055	26.483	27.791	27.228	26.575	25.538	25.178	24.890	1.308	736
Afschrijvingen	1.037	1.173	1.094	1.347	1.442	1.449	1.374	1.344	-79	57
Huisvestingslasten	2.374	2.273	2.300	2.212	2.130	2.130	2.120	2.120	27	-74
Overige lasten	3.417	2.983	3.524	2.950	2.912	2.900	2.863	2.841	541	107
TOTAAL LASTEN	**33.882**	**32.912**	**34.709**	**33.737**	**33.059**	**32.016**	**31.536**	**31.195**	**1.797**	**827**
SALDO										
Saldo baten en lasten	200	-445	1.021	-762	-893	-431	-306	-328	1.466	821
Saldo financiële baten en lasten	33	55	132	100	100	100	100	100	77	99
TOTAAL RESULTAAT	**233**	**-390**	**1.153**	**-662**	**-793**	**-331**	**-206**	**-228**	**1.543**	**920**

Het resultaat is fors hoger dan begroot vooral door hogere baten.
De rijksbijdragen zijn hoger doordat de personele bekostiging in het najaar 2019 aanzienlijk is verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over 2019 (totaal rv personeel € 617K) en een eenmalige bijzondere bekostiging van € 466K. Beide baten zijn ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%). In de CAO is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020. Omdat de verhogingen van de salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten in boekjaar 2019 horen (conform regelgeving), ontstaat er hierop een positief effect in de jaarrekening 2019 van € 1.083K. Daarbij is er een hogere groeibekostiging gerealiseerd, hogere vergoeding rv asielzoekers en fors hogere inkomsten vanuit het SWV. Onder de overige baten is de bate opgenomen inzake terug te vorderen transitievergoedingen.
Hier staan deels hogere kosten tegenover. De personeelslasten zijn hoger vooral door hogere salariskosten. Er heeft een hogere inzet plaats gevonden op onderwijzend personeel. Daarbij zijn de salariskosten ontslaguitkeringen hoger dan begroot. De dotatie aan de jubileumvoorziening is hoger dan begroot door een aanpassing van het rentepercentage aan de huidige marktstand. Er zijn meer inhuurkosten gerealiseerd o.a. betreffende de inzet van schooldirecteuren. In de begroting was rekening gehouden met de verrekening van een aantal uitkeringen participatiefonds. In de realisatie blijkt de verrekening hoger uit te vallen doordat meer oud-medewerkers een uitkering hebben aangevraagd waarvan de kosten niet ten laste komen van het participatiefonds maar ten laste van het bestuur. De kosten werving en selectie zijn hoger uitgevallen i.v.m. de procedure strategisch beleidsadviseur hr. De kosten nascholing overschrijden het budget door o.a. hogere opleidingskosten deeltijdopleiding.
De afschrijvingskosten blijven onder budget door lagere en uitgestelde investeringen.
De huisvestingslasten overschrijden het budget door hogere schoonmaakkosten en hogere kosten i.v.m. asbestsanering.
De realisatie van de overige lasten ligt ruim boven budget door hogere administratiekosten (reproductiekosten, ICT onderhoudscontracten, advieskosten inzake bouwtrajecten en juridische kosten), hogere kosten ICT leermiddelen en hogere kosten ontwikkeling schoolplannen.
Verder is het financiële resultaat hoger dan begroot door de verkoop van de Rabobank ledencertificaten.

De belangrijkste verschillen van het resultaat in 2019 met voorgaand jaar zijn gelegen in de hogere rijksbijdrage en de hogere personeelslasten.
De rijksbijdrage is in 2019 hoger door de indexering van de lumpsum en de opgenomen vordering inzake uitgekeerde transitievergoedingen.

De hogere personeelslasten in 2019 ten opzichte van voorgaand jaar zijn vooral gelegen in de hogere salariskosten onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting komen tot uiting in de daling van de rijksbijdrage (vooral door een daling van het leerlingaantal), de stijging van de afschrijvingslasten (als gevolg van de geplande investeringen) en de langjarig afgegeven negatieve resultaten (met als doel het verlagen van de kengetallen).

Balans in meerjarig perspectief In 1.000-tallen	Realisa-tie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T +5
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	7.595	8.904	10.358	10.857	10.448	9.624	9.031
Financiële vaste activa	2.874	4.426	4.426	4.426	4.426	4.426	4.426
Totaal vaste activa	**10.469**	**13.330**	**14.784**	**15.283**	**14.874**	**14.050**	**13.457**
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.083	2.825	2.440	2.381	2.334	2.302	2.277
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	9.258	7.575	4.792	3.707	3.574	4.220	4.995
Totaal vlottende activa	**11.341**	**10.400**	**7.232**	**6.088**	**5.908**	**6.522**	**7.272**
TOTAAL ACTIVA	**21.810**	**23.730**	**22.016**	**21.371**	**20.782**	**20.572**	**20.729**
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	14.440	15.540	14.877	14.085	13.753	13.547	13.320
Bestemmingsreserves	2.580	2.634	2.634	2.634	2.634	2.634	2.634
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	**17.020**	**18.174**	**17.511**	**16.719**	**16.387**	**16.181**	**15.954**
VOORZIENINGEN	**1.981**	**1.831**	**936**	**1.151**	**981**	**1.029**	**1.451**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**16**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**2.793**	**3.712**	**3.555**	**3.487**	**3.400**	**3.348**	**3.310**
TOTAAL PASSIVA	**21.810**	**23.730**	**22.016**	**21.371**	**20.782**	**20.572**	**20.729**

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar zijn:

- De verkoop van de Rabobankledencertificaten, opgenomen onder de post Liquide middelen, zijn verkocht en geïnvesteerd in het Onderwijs Fonds, opgenomen onder de post Financiële vaste activa.

- De toename van de Algemene reserve wordt veroorzaakt door het behaalde positieve resultaat in 2019.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans worden zichtbaar onder de toename van de Materiële vaste activa door de geplande investeringen. Dit heeft tevens tot gevolg dat de Liquide middelen sterk dalen in de eerste jaren. Daarbij volgt uit het meerjarenonderhoudsplan een forse uitgave op dit gebied, waardoor de stand van de Voorzieningen terugloopt.

De mutaties van de reserves zijn gebaseerd op het behaalde resultaat en de resultaatsbestemming. Hierin worden geen veranderingen verwacht.
De mutaties in de voorzieningen worden bepaald door:

- Jubileumvoorziening: personeelsbestand en blijfkans;
- Onderhoudsvoorziening: onderhoudsplanning (onttrekkingen) en dotaties.

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur van Aves. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
In de onderstaande tabel zijn de toekomstige investeringen weergegeven.

Investeringen	2020	2021	2022	2023	2024
ICT	826.150	234.825	632.700	439.102	569.900
Inventaris	921.209	345.903	58.070	11.000	10.250
OLP	309.050	227.251	103.250	50.900	100.500
Technisch onderhoud	528.687	453.221	245.426	49.386	69.324
Verbouwing	216.000	680.000			
Totaal	**2.801.096**	**1.941.200**	**1.039.446**	**550.388**	**749.974**

De ICT investeringen bestaan vooral uit investeringen in tablets, laptops en touchscreens op de verschillende scholen. De investeringen in inventaris hebben vooral betrekking op vervanging van leerlingmeubilair en inrichting leerpleinen op verschillende scholen. De verbouwingsinvestering heef betrekking op het bestuurskantoor.
In de onderstaande tabel zijn de uitgaven vanuit de voorziening onderhoud weergegeven.

	2020	2021	2022	2023	2024
Voorziening onderhoud	1.668.283	555.163	941.288	723.086	351.417

De uitgaven hebben betrekking op verschillende scholen waar grote onderhoudswerkzaamheden gepland staan.

4.3 Financiële positie

4.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag-jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+ 4	Begroting T +5	Signalering
Solvabiliteit 2	87,1%	84,3%	83,8%	83,6%	83,6%	83,7%	84,0%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,10	2,80	2,03	1,75	1,74	1,95	2,20	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,6%	3,23%	-2,01%	-2,46%	-1,05%	-0,66%	-0,74%	Afhankelijk van eigen reserve-positie
Weerstands-vermogen exclusief MVA	39,7%	25,9%	21,7%	18,2%	18,8%	21,0%	22,4%	Tussen de 5% - 20%

In deze kengetallen zit een positief effect doordat in 2019 extra baten zijn ontvangen die grotendeels zijn voor de dekking van de nieuwe CAO PO 2019-2020. In de meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans) is geen rekening gehouden met deze effecten. Zonder de extra baten in 2019 komen de kengetallen uit op een solvabiliteit 2 van 79,74%, liquiditeit van 2,51 en rentabiliteit van 0,2%.

4.3.2 Reservepositie

De reservepositie van Aves aan het einde van het verslagjaar is boven niveau.

In overleg met de rvt en gmr zal in komende jaren gestuurd worden op het verlagen van de kengetallen. Het cvb zal beleidsrijk begroten door eigen middelen aan te wenden voor het uitwerken van Aves Traineeships. Een Aves Trainee krijgt de gelegenheid om op kosten van Aves een deeltijdopleiding te volgen aan een Pabo in combinatie met een parttime aanstelling als leraarondersteuner. Hiermee verlaagt het cvb de werkdruk in de scholen en biedt het de trainees veel meer “oefentijd” dan een reguliere zij-instromer. Op die manier verwacht het cvb de uitval van trainees in hun eerste werkjaren te voorkomen. Tegelijkertijd anticipeert het cvb hiermee op de voorziene grotere uitstroom in de jaren 2022–2026 in verband met pensioengerechtigde leeftijden in die jaren. In de meerjarenbegroting 2020-2024 is dit na te slaan.

4.3.3 Politieke en maatschappelijke impact

Momenteel is er sprake van een leraren tekort in de onderwijssector. Al geruime tijd voert Aves beleid om te komen tot een goede personeelsverdeling in leeftijd en om goede nieuwe instroom

te bevorderen. Dit heeft geresulteerd in een gespreide leeftijdsopbouw van het personeelsbestand en kunnen invullen van alle vacatures. De inzet op Aves Traineeships is hier een duidelijk voorbeeld van.
Daarnaast valt er een Asielzoekersschool onder Aves. De in- en uitstroom van deze leerlingen valt moeilijk te voorspellen en hangt samen met politieke ontwikkelingen. Aves is steeds in staat geweest om deze wisselingen in leerlingaantallen goed op te vangen.

4.3.4 Corona

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Bijlage leerlingaantal per school

Scholen	2018-10-01	2019-10-01	2020-10-01	2021-10-01	2022-10-01
03QP DS De Fladderiep	88	83	90	95	93
03RA RK Basisschool De Horizon	123	117	111	106	93
04ZB KBS Mariabasisschool	100	104	93	84	83
04ZX SWS Titus Brandsma	94	95	129	125	122
05CZ SWS Fondali	87	99	97	90	89
05HU KBS Dr. Schaepmanschool	175	183	190	195	198
05KH KBS St. Martinusschool	134	129	137	135	135
06YL OecBS De Ark	110	120	130	140	144
07VA KBS Mgr. Zwijsenschool	193	175	179	185	176
08JS KBS Albert Schweitzerschool	312	314	309	298	289
09JQ KBS Sint Josephschool	239	237	237	239	225
10OF CBS de Koperwiek	217	247	245	238	233
11QC CBS De Triangel	170	150	144	137	134
11QN SWS Paulusschool	79	77	72	72	68
12KG CBS De Lichtboei	314	298	299	296	282
12ST CBS 't Kompas	239	230	238	227	231
12ZH CBS De Schalmei	76	73	68	60	56
13KN CBS Sjaloom	65	57	54	51	46
13TJ CBS Op de Wieken	154	146	147	151	155
13WT CBS Klimop	46	34			
14AD CBS De Regenboog	50	50	42	46	49
14CA SWS De Wending	67	73	69	66	60
14DL CBS Het Lichtschip	107	105	107	109	105
14GF CBS De Zeester	82	88	87	83	76
14HT OBS De Carrousel	63	64	64	67	68
14KI OBS Roderik van Voorst	145	145	145	143	140
14MX OBS De Keerkring	81	75	77	73	73
14YR OJS De Zevensprong	308	326	324	322	317
15FD ODS Windkracht 10	130	113	107	101	99
15IL OBS De Regenboog	44	46	47	44	41
15QD SWS De Floreant	143	156	154	147	143
15SN OBS De Driesprong	80	77	77	70	70
15XA AZS De Wissel	171	171	158	147	146
15ZC SWS De Sprang	103	108	112	108	105
16TH SBO De Klimboom	111	122	120	120	120
Eindtotaal	**4700**	**4687**	**4659**	**4570**	**4464**

Bijlage koppelingen

Treasury statuut
Managementstatuut CvB
Kwaliteitsonderzoek vroegschoolse educatie De Sprang
Klachtenregeling
kwaliteitsonderzoek OBS de Carrousel
Jaarverslag GMR 2018-2019
Bestuursjaarverslag A3 2019

Jaarrekening 2019

Stichting Aves

Financieel jaarverslag 2019

5-6-2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	50
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	51
Staat van baten en lasten over 2019	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	55
Grondslagen	55
Toelichting op de balans per 31 december 2019	58
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	59
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	63
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	64
Overzicht verbonden partijen	67
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68
Bestemming van het resultaat	70
Gegevens over de rechtspersoon	71
Overige gegevens	
Controleverklaring	72

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2019	2018
Rentabiliteit *Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.* De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	1%
Current ratio *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,80	4,06
Solvabiliteit 1 *Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen*	76,6%	78,0%
Solvabiliteit 2 *Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	84,3%	87,1%
Weerstandsvermogen *(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten* Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	25,9%	27,7%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.700	4.727
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	386,38	377,36
Personeelskosten per FTE	71.927	71.695

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	8.903.942	7.594.747
1.3	Financiële vaste activa	4.425.976	2.874.140
	Totaal vaste activa	*13.329.918*	*10.468.887*
1.5	Vorderingen	2.825.143	2.083.419
1.7	Liquide middelen	7.575.334	9.258.327
	Totaal vlottende activa	*10.400.477*	*11.341.746*
	Totaal activa	**23.730.396**	**21.810.633**

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	18.173.821	17.020.987
2.2	Voorzieningen	1.830.752	1.980.786
2.3	Langlopende schulden	13.599	15.553
2.4	Kortlopende schulden	3.712.223	2.793.307
	Totaal passiva	**23.730.396**	**21.810.633**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	34.677.322	32.067.528	33.218.246
3.2	Overige overheidsbijdragen	204.002	85.238	167.587
3.5	Overige baten	849.426	314.455	696.359
	Totaal baten	35.730.750	32.467.221	34.082.192
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	27.791.427	26.482.533	27.054.937
4.2	Afschrijvingen	1.094.288	1.173.278	1.036.640
4.3	Huisvestingslasten	2.299.468	2.273.345	2.374.098
4.4	Overige lasten	3.524.280	2.982.841	3.416.773
	Totaal lasten	34.709.463	32.911.997	33.882.448
	Saldo baten en lasten	1.021.287	444.776-	199.744
5	Financiële baten en lasten	131.548	55.000	33.225
	Netto resultaat	**1.152.835**	**389.776-**	**232.969**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2019		2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.021.287		199.744	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.094.288		997.397	
- Mutaties voorzieningen	150.034-		258.125-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	741.724-		383.959	
- Kortlopende schulden	918.916		51.418-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	2.142.733		1.271.557	
Ontvangen interest	10.246		30.781	
Betaalde interest	4-		0-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.152.975		1.302.338
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	2.403.483-		2.003.121-	
(Des)investeringen financiële vaste activa	1.430.530-		-	
			-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		3.834.013-		2.003.121-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie overige langlopende schulden	1.955-		4.680-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		1.955-		4.680-
Mutatie liquide middelen		1.682.993-		705.463-
Beginstand liquide middelen	9.258.327		9.963.789	
Mutatie liquide middelen	1.682.993-		705.463-	
Eindstand liquide middelen		7.575.334		9.258.327

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Aves bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs is per 1-1-2019 opgeheven en per die datum gefuseerd met Stichting Aves. Deze fusie heeft invloed op alle vergelijkende cijfers. Alle tot het vermogen van Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs behorende zaken zijn overgedragen aan Stichting Aves tegen boekwaarde middels een activa/passiva-transactie.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 5% en 14% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% en 7% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11% en 13% van de aanschafwaarde

-Overige vaste bedrijfsmiddelen 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd voor personele risico's zoals die jaarlijks worden toegelicht in de risicoparagraaf in de begroting en in het bestuursverslag van 2013. Het betreft voornamelijk risico's op niet structurele inkomsten zoals bijvoorbeeld de inkomsten voor Asielzoekersschool.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.
Schattingswijziging discontovoet:
In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagt naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2019						
		Aanschaf- waarde per 1 januari 2019	Afschrijvingen per 1 januari 2019	Boekwaarde per 1 januari 2019	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.204.244	264.027-	940.217	318.749	0-	70.247-	0	1.522.992	334.273-	1.188.719
1.2.2	Inventaris en apparatuur	12.894.291	7.234.891-	5.659.400	1.647.537	0-	810.360-	0	14.541.828	8.045.250-	6.496.578
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	2.782.424	1.817.545-	964.880	185.955	0	213.682-	0-	2.968.380	2.031.226-	937.153
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	30.250	-	30.250	281.492	30.250-	-	-	281.492	-	281.492
	Materiële vaste activa	16.911.210	9.316.462-	7.594.747	2.433.733	30.250-	1.094.288-	0	19.314.692	10.410.750-	8.903.942

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Door de toetreding per 1-1-2019 van Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs zijn de volgende extra mutaties in de materiële vaste activa ontstaan:

		Aanschaf-waarde per 1 januari 2019	Afschrijvingen per 1 januari 2019	Boekwaarde per 1 januari 2019
1.2.1	Gebouwen en terreinen			
	Stichting Aves	1.167.713	254.479-	913.234
	Fusiepartner	36.531	9.548-	26.983
		1.204.244	264.027-	940.217
1.2.2	Inventaris en apparatuur			
	Stichting Aves	7.710.978	3.469.907-	4.241.071
	Fusiepartner	5.183.313	3.764.984-	1.418.329
		12.894.291	7.234.891-	5.659.400
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen			
	Stichting Aves	1.608.511	969.400-	639.112
	Fusiepartner	1.173.913	848.145-	325.768
		2.782.424	1.817.545-	964.880
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen			
	Stichting Aves	30.250	-	30.250
	Fusiepartner		-	-
		30.250	-	30.250
	Totaal			
	Stichting Aves	10.517.453	4.693.785-	5.823.667
	Fusiepartner	6.393.757	4.622.677-	1.771.080
		16.911.210	9.316.462-	7.594.747

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019 Investeringen	Desinves-teringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2019
1.3.6	Effecten:					
	Obligaties	139.350	-	139.350-	-	-
	Overige effecten	2.734.790	1.600.000	-	91.186	4.425.976
	Totaal	2.874.140	1.600.000	139.350-	91.186	4.425.976

1.5 Vorderingen

		31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	Debiteuren	21.073	63.230
1.5.2	Vorderingen OCW	1.574.885	1.522.479
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6	Overige overheden	426.261	251.019
1.5.7	Overige vorderingen	357.205	34.650
	Overige overlopende activa	*445.719*	*212.041*
1.5.8	Overlopende activa	445.719	212.041
	Totaal Vorderingen	2.825.143	2.083.419

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Banken	7.573.466	9.251.821
1.7.4	Overig	1.868	6.506
		7.575.334	9.258.327

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2019
2.1.1	Algemene reserve	14.440.484	1.099.641	-	15.540.125
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.450.500	-	-	1.450.500
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.130.002	53.194	-	1.183.196
		17.020.986	1.152.835	-	18.173.821

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2019
Personele reserve	1.450.500	-	-	1.450.500
	1.450.500	-	-	1.450.500

2.2 Voorzieningen

			Mutaties 2019					
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	208.095	98.154	38.852-	-	267.397	49.625	217.772
	Jubilea	*208.095*	*98.154*	*38.852-*	-	*267.397*	*49.625*	217.772
2.2.3	Overige voorzieningen	1.772.691	710.000	919.336-	0-	1.563.355	1.644.035	80.680-
	Onderhoud	*1.772.691*	*710.000*	*919.336-*	*0-*	*1.563.355*	*1.644.035*	80.680-
		1.980.786	808.154	958.188-	0-	1.830.752	1.693.660	137.092

Het deel van de onderhoudsvoorziening > 1 jaar toont een negatief saldo. Dit ontstaat doordat de onttrekkingen zoals zijn gepland voor 2020 hoger zijn dan de eindstand van de voorziening ultimo 2019. Rekening houdend met de voor 2020 geplande dotatie is de voorziening toereikend om het geplande onderhoud van 2020 te kunnen bekostigen. In de jaren daarna wordt de voorziening verder opgebouwd en zal zo toereikend zijn voor het geplande onderhoud.

2.3 Langlopende schulden

			Mutaties 2019					
		Boekwaarde per 31 december 2018	Aangegane leningen	Aflossingen	Aflossings-verplichting	Boekwaarde per 31 december 2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.5	Overig	15.553	-	1.954-	4.039-	13.599	13.599	-
		15.553	-	1.954-	4.039-	13.599	13.599	-

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	1.073.859	544.139
2.4.4	OCW	-	-
	Dit betreft het saldo van de afgelopen geoormerkte subsidies van OCW.		
2.4.7.1	*Loonheffing*	*1.002.004*	*1.078.108*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*64.259*	*81.226*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.066.263	1.159.334
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	352.473	294.914
2.4.9	Overige kortlopende schulden	71.326	36.817
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.039	4.680
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*87.674*	*42.474*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*868.549*	*538.259*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*188.039*	*141.045*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*0*	*31.645*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.144.262	753.423
	Totaal kortlopende schulden	3.712.223	2.793.307

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst voor onbepaalde tijd met het Centraal orgaan Opvang Asielszoekers m.b.t. het gebruik van een gebouw door De Wissel (15XA). De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 15.000,00.

Er zijn 2 lopende energiecontracten bij DVEP en Eneco, beide met een looptijd van 2015 tot 2021
De jaarlijkse kosten bedragen ca € 140.000,00 bij DVEP en € 248.000,00 bij Eneco.

Er zijn ICT contracten afgesloten met Le Fevre ICT en Rolfgroep BV (01-01-2020 t/m 31-12-2020)
De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 12.000,00 met Le Fevre ICT en € 125.000,00 met Rolfgroep BV.

Er is een overeenkomst gesloten met BNP Paribas (kopieerkosten). De jaarlijkse kosten zijn € 126.000,00.

Er zijn meerdere individuele schoonmaakcontracten met diverse looptijden waarbij de totaallast circa € 580.000,00 bedraagt.

Er is een huurcontract met H&S Groep (bestuurskantoor voormalig Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs).
Maandbedrag is € 3.209,00, resterende verplichting contract is € 35.960,52.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht.
Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie doorstroomprogramma po-vo			100.000	50.000		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			38.357	38.357		X
			138.357	88.357		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	30.347.635	28.539.933	28.473.087
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	2.350.427	1.987.395	2.543.535
	Totaal rijksbijdragen via OCW	32.698.062	30.527.328	31.016.623
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.979.261	1.540.200	2.201.623
	Totaal rijksbijdragen	34.677.322	32.067.528	33.218.246

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	140.252	25.238	103.837
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	63.750	60.000	63.750
		204.002	85.238	167.587

3.5 Overige baten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1	Verhuur	87.160	78.465	106.164
3.5.2	Detachering personeel	73.372	51.450	135.718
3.5.3	Schenking	2.062	-	3.993
3.5.4	Sponsoring	479	-	1.288
3.5.5	Ouderbijdragen	156.439	149.070	180.098
3.5.6	Overig	529.914	35.470	269.098
		849.426	314.455	696.359

In 2018 heeft er voor € 60.000 aan detachering personeel plaats gevonden tussen SCPO en Aves.
Dit is met de fusie van beide organisaties komen te vervallen.

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*19.682.929*	*19.155.518*	*19.514.814*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*3.422.862*	*3.331.145*	*3.478.469*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*3.090.329*	*3.007.523*	*2.597.754*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	26.196.120	25.494.185	25.591.038
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*98.154*	*15.000*	*46.448*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*535.128*	*122.158*	*486.620*
4.1.2.3	*Overig*	*711.165*	*610.190*	*663.406*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*644.231*	*441.000*	*601.453*
4.1.2	Overige personele lasten	1.988.678	1.188.348	1.797.927
4.1.3	Af: Uitkeringen	393.372-	200.000-	334.028-
		27.791.427	26.482.533	27.054.937

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	386	377

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1	Gebouwen	70.247	65.446	56.508
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	810.360	884.033	730.910
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	655	-	876
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	213.027	223.799	209.104
		1.094.288	1.173.278	997.397
	Boekresultaat desinvesteringen	-		39.243
		1.094.288	1.173.278	1.036.640

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1	Huur	190.882	184.400	165.951
4.3.3	Onderhoud	95.328	106.700	125.256
4.3.4	Water en energie	412.722	419.520	402.077
4.3.5	Schoonmaakkosten	669.708	604.090	618.620
4.3.6	Heffingen	58.026	49.800	61.254
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	710.000	848.500	899.601
4.3.8	Overige huisvestingslasten	162.801	60.335	101.339
		2.299.468	2.273.345	2.374.098

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.604.063	1.247.891	1.661.136
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*42.024*	*35.310*	*59.980*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*776.755*	*635.524*	*749.321*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	818.779	670.834	809.301
4.4.4	Overig	1.101.438	1.064.116	946.336
		3.524.280	2.982.841	3.416.773
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	22.156		36.240
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	3.025		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	1.543		2.636
	Accountantslasten	26.724		38.876

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	10.246	25.000	30.781
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	91.186	30.000	2.443
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	30.120	-	-
5.5	Rentelasten	4-	-	0-
		131.548	55.000	33.225

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken	Stichting	Gemeente Hoogeveen	4
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder Urk	Stichting	Gemeente Urk	4
Stichting Samenwerkingsverband Vierslagleren	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Onderwijsbureau Meppel	Vereniging	Meppel	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Aves van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 152.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	LSHM Breukel	JW Timmermans	EK Strijker
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1
Dienstbetrekking?	j	j	j
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.875	108.048	96.024
Beloningen betaalbaar op termijn	19.785	19.524	17.773
Subtotaal	*138.660*	*127.571*	*113.797*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**152.000**	**152.000**	**152.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	**138.660**	**127.571**	**113.797**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1	1	1
Dienstbetrekking?	j	j	j
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.701	104.219	98.926
Beloningen betaalbaar op termijn	17.967	17.772	15.448
Subtotaal	*130.668*	*121.991*	*114.374*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133.000	133.000	133.000
Totaal bezoldiging 2018	**130.668**	**121.991**	**114.374**

De heer Strijker heeft in 2018 de bezoldiging ontvangen vanuit SCPO Noordoostpolder.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2019	N Strolenberg	D Talsma	CM Tolsma	W Feikens	PCS Blankvoort - Koppejan	J Jongejan							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12							
Bezoldiging													
Bezoldiging	9.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200	15.200							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	**9.000**	**7.000**	**7.000**	**7.000**	**7.000**	**7.000**							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													

Gegevens 2018													
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12							
Bezoldiging	**6.000**	**4.800**	**4.800**	**4.800**	**3.050**	**3.050**							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300	13.300							

Mevrouw Blankvoort-Koppejan en de heer Jongejan hebben in 2018 de bezoldiging ontvangen vanuit SCPO Noordoostpolder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Naam	LSHM Breukel												
Functiegegevens													
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB												
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in	1												
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2019												
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband													
Overeengekomen uitkeringen wegens beëndiging dienstverband	14.772												
Individueel toepasselijke maximum	**75.000**												
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	14.772												
Waarvan betaald in 2019	0												
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

1.099.642	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
53.194	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
College van bestuur:

- J.W. Timmermans

- E.K. Strijker

Raad van Toezicht:

- W. Feikens

- D. Talsma

- P.C.S. Blankvoort

- J. Jongejan

- M. Zuidberg

- E. Vergeer

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40662
Naam instelling	Stichting Aves
KvK-nummer	41246816
Statutaire zetel	Noordoostpolder
Adres	Jasmijnstraat 9
Postadres	Postbus 33
Postcode	8300 AA
Plaats	Emmeloord
Telefoon	0527-249249
E-mailadres	info@aves.nl
Website	www.aves.nl
Contactpersoon	J. Timmermans
Telefoon	0527-249246 / 06-55392271
E-mailadres	j.timmermans@aves.nl

BRIN-nummers		
	03QP	SWS De Fladderiep
	03RA	RK Basisschool De Horizon
	04ZB	Mariabasisschool
	04ZX	Titus Brandsmaschool
	05CZ	SWS Fondali
	05HU	Dr Schaepmanschool
	05KH	RK Basisschool St. Martinus
	06YL	Oec. Basisschool De Ark
	07VA	Mgr Zwijsenschool
	08JS	Albert Schweitzerschool
	09JQ	St. Josephschool
	10OF	CBS De Koperwiek
	11QC	CBS De Triangel
	11QN	Paulusschool
	12KG	CBS De Lichtboei
	12ST	CBS 't Kompas
	12ZH	CBS De Schalmei
	13KN	CBS Sjaloom
	13TJ	CBS Op de Wieken
	13WT	CBS Klimop
	14AD	CBS De Regenboog
	14CA	SWS De Wending
	14DL	CBS Het Lichtschip
	14GF	CBS De Zeester
	14HT	OBS De Carrousel
	14KI	Roderik v Voorstschool
	14MX	De Keerkring
	14YR	De Zevensprong
	15FD	Windkracht 10
	15IL	De Regenboog
	15QD	De Floreant
	15SN	De Driesprong
	15XA	AZS De Wissel
	15ZC	SWS De Sprang
	16TH	SBO De Klimboom

Overige gegevens

Controleverklaring

FLYNTH
adviseurs • accountants

Jufferenwal 30
Postbus 432
8000 AK Zwolle
Telefoon (088) 236 9600
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Aves

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Aves te Noordoostpolder gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Aves op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Aves, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 5 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA