



Notulen

Soort vergadering gmr vergadering	Genodigden/doelgroep Leden gmr en cvb	Vergaderruimte Via teams	Vergaderadres n.v.t.
Datum vergadering 8 april 2020	Aanvangs- en eindtijd 19.30-21.30 uur	Voorzitter John Ouderling	Notulist Ardie van Keulen

Notulen

Leden gmr

Dhr. Ouderling heet de aanwezigen van harte welkom. Mw. Hanneke Vos wordt welkom geheten. De heren van het cvb sluiten straks aan en dan volgt er een voorstelronde.

a. Rooster van aftreden

Voorzitterschap: de leden van de gmr hebben hun stemmen doorgegeven. Besloten wordt dat dhr. Ouderling deze gegevens met alle leden deelt.

De persoon met de meeste stemmen voor het voorzitterschap geeft aan hierover na te denken en zal een terugkoppeling aan dhr. Ouderling geven.

Vicevoorzitter: moet dit een ouder of een leerkracht zijn. Wat laat je zwaarder wegen? De mening van de leden is dat de persoon geschikt moet zijn. Dhr. Timmerman geeft aan dat iedereen tijdens de vergaderingen goed gehoord wordt. Eén leerkracht wordt het meest genoemd voor de functie van vicevoorzitter. Zij gaat hierover nadenken en zal een terugkoppeling aan dhr. Ouderling geven. Dhr. Ouderling zal de terugkoppeling van beide kandidaten delen met de andere leden van de gmr. Hij stelt voor dat de opvolgers alvast gaan meelopen om zaken ter ervaren.

Dhr. Heeringa geeft aan dat hij stopt met zijn functie as gmr lid per augustus 2020. De gmr moet vanaf augustus 2020 op zoek naar een openbare ouder. Wel moet er bij het invullen van de vacature gelet worden op het financiële aspect.

b. Aandachtsgebieden

Dhr. Bouma heeft voorkeur voor personeel, onderwijs en identiteit. Mw. Vos haar voorkeur is personeel, financiën (ligt er aan wat verwacht wordt) en communicatie. De andere leden van de gmr gaan ook nadenken over hun aandachtsgebieden en geven hun voorkeur door aan dhr. Ouderling. Tijdens de volgende vergadering zal hierop teruggekomen worden.

c. Contactpersonen

De vraag aan de leden is van welke school je contactpersoon wilt zijn? Scholen waar je een betrekking mee hebt als leerkracht of ouder. Mw. Vos geeft aan dat zij graag contactpersoon voor de scholen in Bant en voor De Wissel wil zijn. Mw. Steenbergens geeft haar voorkeur aan dhr. Ouderling door. Mw. Kamphorst en dhr. Ouderling maken de lijst compleet. Ook moet gekeken



worden naar de scholen van dhr. Heeringa en dhr. Ouderling. Mw. De Jong neemt de Albert Schweitzerschool van dhr. Ouderling over.

De lijst zal worden aangevuld en tijdens de volgende vergadering terugkomen.

d. Evaluatie gmr en stand van zaken

Dhr. Ouderling vraagt of de leden vergaderen met 12 personen prima vinden of moet het aantal leden worden teruggebracht? Dhr. Ouderling geeft aan dat de statuten wel gevolgd moeten worden. Iedereen gaat erover nadenken.

De evaluatie van de gmr is niet doorgegaan. Dhr. Ouderling stelt voor om in september bijeen te komen. Dhr. Heeringa en dhr. Ouderling sluiten dan ook aan. Mw. Van Keulen neemt contact op met dhr. Wanrooy om een afspraak te maken (donderdag 24 september zal de evaluatie plaatsvinden, 16.00-20.30 uur incl. diner – locatie Terrazaal van 't Voorhuys).

e. Overleg met rvt d.d. 27-05-2020

De gmr wil dit overleg graag laten doorgaan via teams met een kleine afvaardiging. Mw. Bast, mw. Steenbergen, mw. Kamphorst, dhr. Heeringa, dhr. Timmerman en dhr. Ouderling nemen deel aan dit overleg.

Dhr. Ouderling vraagt aan de aanwezigen om te controleren of de tekst die op de website van Aves staat up to date is en als dit niet het geval is de nieuwe tekst aan Mw. van Keulen door te mailen.

1. Voorstellen

a. Nieuw gmr lid: mw. Hanneke Vos. Mw. Vos vertelt dat zij 3 kinderen heeft die op De Wending in Bant op school zitten. Zij vertelt het een en ander over zichzelf.

b. Bestuurssecretaris dhr. Mark Hollander: dhr. Hollander is vorige week gestart als bestuurssecretaris. Hij geeft een omschrijving van zijn werkzaamheden.

2. Ter vaststelling

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd. De agenda wordt vastgesteld.

3. Verslag vorige vergadering

a. Notulen gmr vergadering d.d. 4 maart 2020: geen vragen en/of opmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

b. Besluitenlijst: wordt vastgesteld.

c. Actielijst: n.v.t.



4. Corona

a. Stand van zaken

Het cvb heet mw. Vos van harte welkom. Het cvb hoopt gauw op een andere manier kennis te maken.

Het cvb heeft een PP gemaakt over de Coronacrisis binnen Aves. Dhr. Strijker stelt voor eerst de PP door te lopen en aan het eind vragen te stellen. Het cvb wil graag in gesprek met de gmr over wat is er wel/niet goed gegaan? Wat zijn de risico's? Is er iets vergeten in de aanpak?

Zijn er punten die onvoldoende aan bod zijn gekomen?

Dhr. Bouma vraagt naar de verschillende scenario's na de meivakantie? Waar denkt het cvb aan?

Dhr. Strijker stelt dat het moeilijk is om hierover een uitspraak te doen. Het persmoment van gisteren gaf aan langzaam opstarten met inachtneming van de richtlijnen. Het opstarten zal aanstaande donderdag ook aan de orde komen in het crisisteam.

Het cvb volgt de richtlijnen van het kabinet en de RIVM. We gaan nadenken over hoe dit vorm moet worden gegeven en zoeken afstemming binnen de verschillende schoolbesturen.

Dhr. Heeringa merkt op dat Aeres het besluit heeft genomen om tot aan de zomervakantie geen les meer te geven.

Mw. De Jong vraagt naar de opvang van kinderen. Het aantal kinderen dat opgevangen wordt is stijgend. Mw. De Jong vraagt of hier afspraken over gemaakt zijn? Is er een maximum voor het aantal kinderen dat opgevangen wordt afgesproken? De scholen krijgen het aantal kinderen door, maar mocht dit uit de hand lopen grijpt het cvb dan in? Het cvb merkt op dat de opvang bedoeld is als noodopvang voor kinderen van ouders uit vitale beroepen en voor kinderen in kwetsbare groepen. Op deze manier kun je de opvang beheersbaar houden.

Over de [meivakantie](#) ontvangen de ouders een brief. Namens het cvb is er een bericht uitgegaan naar alle directeuren met tekst die doorgestuurd kan worden aan de ouders.

De opvang in de meivakantie gebeurt bij de kinderopvang en voor vragen hierover kunnen de ouders terecht bij de gemeente Noordoostpolder, mw. Marjet Ruitenbergh.

Mw. Kamphorst stelt dat er geluiden zijn over leerkrachten die avond- en nachtdienst moeten gaan draaien. Het cvb stelt dat dit bij Aves niet gaat gebeuren. Aves verzorg de opvang onder de reguliere tijden.



Notulen

De gmr informeert hoe invallers en mensen die geen vast dienstverband hebben worden betaald. Dhr. Timmermans merkt op dat invallers alleen betaald worden voor de klus waarvoor ze ingezet zijn. Een aantal flexers hebben een aantal vaste uren en die worden doorbetaald.

Dhr. Timmermans gaat nakijken of deze mensen ingezet kunnen worden op de scholen.

De directeuren hebben hierover informatie ontvangen. Dhr. Timmerman stelt het goed is dat dit in kaart gebracht wordt. De school heeft nu twee roosters, nl. de klassen draaiende houden en opvang bieden. Misschien is het mogelijk om werknemers die “over” zijn daarvoor in te zetten. Op dit moment doen leerkrachtondersteuners en leerkrachten die geen klas hebben de opvang.

De gmr informeert of de leerplichtambtenaar betrokken wordt bij dit proces.

Het cvb geeft aan dat er met de gemeente een stappenplan afgesproken is en daarbij is ook de leerplichtambtenaar betrokken. De lijnen tussen de leerplichtambtenaar en Aves zijn heel kort.

Wat als een leerling thuis geen onderwijs krijgt? Als een leerling thuis niet tot leren komt? Het cvb geeft aan hierover contact op te nemen met mw. Kruithof.

Overgang van kinderen, laat je kinderen zitten? Dit wordt meegenomen in het voorstel waar nu aan gewerkt wordt. Dhr. Strijker stelt dat kinderen niet de dupe mogen worden van de huidige situatie. Dit is een aandachtspunten van het crisisteam.

Dhr. Heeringa complimenteert het cvb over het feit dat alles heel snel is opgepakt.

Cito's. Dit komt ook terug in het voorstel dat binnenkort met de directeuren afgestemd gaat worden. Volgende week wordt dit voorstel besproken en Aves gaat hier één lijn in kiezen.

Dhr. Heeringa vraagt hoe je de achterstand van leerlingen weg gaat werken. Opgemerkt wordt dat leerlingen een eigen leerlijn volgen, zij krijgen maatwerk.

Mw. Kamphorst vertelt dat het team en de MR in Teams overleg voeren. Dit overleg verliep heel goed. Fijn dat zaken goed lopen en dat je als directie steun aan de MR hebt.

Dhr. Strijker merkt op dat het cvb de directeuren informeren en de directeuren informeren de MR'en over de stand van zaken.

Mw. Kaptein attendeert het cvb op de kwetsbare kinderen. Zij werkt met deze kinderen en geeft aan dat de eerste paar weken goed verlopen is. Aandachtspunt voor leerkrachten is dat de groep kwetsbaarder gaat worden. Zij wijst erop dat een groep kinderen niet gezien wordt. Het cvb deelt deze zorg.



Mw. Kaptein stelt dat in de gemeente Steenwijkerland kwetsbare kinderen op school worden opgevangen.

Dhr. Bouma vraagt of wij alle kinderen in beeld hebben. In het nieuws werd melding gemaakt dat 7000 leerlingen kwijt zijn. Het cvb geeft aan dat dit het geval is.

Mw. De Jong heeft nog een aantal vragen voor het cvb maar die zal zij via de mail stellen.

b. **Q&A overzicht** is ter kennisname toegevoegd.

c. **Werkwijze DB** is toegevoegd om de gmr op de hoogte te stellen.

5. Stand van zaken Nagele

Dhr. Strijker vertelt dat het cvb gestart is om de scholen te gaan samenvoegen. Er is van beide MR'en een positief advies gekomen. Het cvb heeft hierover een voorlopig besluit genomen. De bedoeling is om in augustus 2020 te starten met de nieuwe school. Het cvb heeft contact met beide directeuren, teams en MR'en en het loopt allemaal goed.

De fusie effectrapportage moet binnenkort ingeleverd worden bij DUO.

6. Rondvraag en sluiting

Dhr. Strijker merkt op dat de evaluatie bijeenkomst van begin maart niet is doorgegaan. Dhr. Ouderling merkt op dat er net besloten is om eind september/begin oktober een nieuwe bijeenkomst met dhr. Wanrooy te organiseren.

Dhr. Heeringa heeft van alle reacties een terugkoppeling gemaakt en deze is onderling besproken. De gmr komt hier nog op terug in een overleg met het cvb.

Dhr. Ouderling dankt iedereen voor de eerste online vergadering.