



## Notulen

<b>Soort vergadering</b> gmr vergadering	<b>Genodigden/doelgroep</b> Leden gmr	<b>Vergaderruimte</b> Vergaderzaal	<b>Vergaderadres</b> Jasmijnstraat 9
<b>Datum vergadering</b> 4 maart 2020	<b>Aanvangs- en eindtijd</b> 19.30-22.00 uur	<b>Voorzitter</b> John Ouderling	<b>Notulist</b> Ardie van Keulen

## Notulen

### Opening

Dhr. John Ouderling opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Er zijn afmeldingen binnengekomen van mw. Aly Steenberg, mw. Marieka de Jong en dhr. Hanri Timmermans.

### Themabespreking Kwaliteitsbeleid

Dhr. Theo Oosterveld (directeur Fondali en adviseur Onderwijs) en dhr. Dick Bakker (directeur Mariabasissschool) geven een presentatie over het kwaliteitsbeleid van Aves.

Naar aanleiding van de presentatie informeert mw. Heida hoe de medewerkers in het proces worden meegenomen. Mw. Heida geeft de tip om de voorbeelden, die vermeld staan op het papier dat is uitgedeeld, te verspreiden. De voorbeelden maken een heleboel duidelijk.

Dhr. Oosterveld en dhr. Bakker nodigen de gmr uit om bij een vergadering van de projectgroep aan te schuiven of indien gewenst komt de projectgroep uitleg geven in de gmr vergadering.

De voorzitter dankt dhr. Oosterveld en dhr. Bakker voor hun duidelijk presentatie.

### Themabespreking Managementrapportage PMO en MTO

Mw. Jaqueline Koets vertelt dat de enquête in het najaar is gehouden. De uitslagen zijn met de directeuren besproken. De directeuren bespreken de uitslagen met de teams en de MR'en. Vanuit deze besprekingen vloeit een plan van aanpak. Het plan van aanpak is een onderdeel van de RI&E.

Het geheel moet worden ingeleverd vóór 1 april bij Tjitske Kuipers (preventiemedewerkster).

Mw. Koets wordt bedankt door de gmr voor haar uitleg.

### 1. Ter vaststelling

De voorzitter informeert of er zaken aan de agenda moeten worden toegevoegd.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Verslag vorige vergadering

a. Notulen gmr vergadering d.d. 11-12-2019: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.



b. Besluitenlijst: de besluitenlijst wordt doorgenomen en vastgesteld.

c. Actielijst: er staan geen open acties op de lijst.

---

### 3. Schriftelijke mededelingen

De leden van het cvb informeren of de leden van de gmr nog zaken hebben die besproken moeten worden en die niet in het mededelingenblad staan. Dit is niet het geval.

De gmr vraagt naar de **Avesdag 2020**. Het cvb vertelt dat deze gehouden zal worden in 't Voorhuys in combinatie met de St. Josepschool, De Koperwiek en de Carrousel. Op dit moment is de projectgroep druk bezig met de organisatie van deze dag.

**Corona-virus:** namens het cvb is er een brief uitgegaan naar alle ouders/verzorgers. In deze brief staat hoe Aves hiermee omgaat. Het cvb geeft aan dat er altijd overleg zal zijn met de GGD.

**Website Aves:** Mw. Nathalie Kwakman heeft gevraagd waarom de notulen van de gmr op de website staan. Mw. Loosman heeft aangegeven dat in de statuten staat dat de notulen gepubliceerd worden.

Dhr. Ouderling verzoekt eenieder naar de stukjes tekst bij de foto's te kijken, de teksten zijn verouderd.

---

### 4. Modernisering participatiefonds

Dhr. Timmermans merkt op dat met ingang van volgend jaar bij een vaststellingsovereenkomst de WW-kosten voor rekening van de werkgever komen. Het is dus beter om bepaalde processen dit jaar af te ronden.

---

### 5. Bestuursjaarplan 2020

Dit plan is al een aantal keren besproken. Wat nu bij de stukken zit is de definitieve versie. De jaarplannen worden vertaald naar de schoolplannen. De strategische doelen die het cvb gesteld heeft worden ook in de scholen vertaald. De scholen laten ontwikkelingen aan de hand van de 6 doelen zien. Tijdens de monitoringronde krijgt het cvb hier mooie voorbeelden van te zien.

---

### 6. Werkveldenoverzicht

Het cvb geeft aan dat alles goed op schema ligt. Er is veel geproduceerd door de staf en de projectgroepen. Wel geeft het cvb aan dat er aandacht besteedt moet worden aan het bekijken van de afspraken.

---

### 7. Jaarverslag Identiteitscommissie Aves

De leden van de gmr hebben kennisgenomen van het jaarverslag van de Identiteitscommissie.



---

### 8. Gesprekken Onderwijsresultaten

De bijlage geeft uitleg over hoe het cvb en mw. Kruidhof (adviseur Onderwijs) vorm gaan geven aan de gesprekken.

---

### 9. Wijziging functiebeschrijving Bestuurssecretaris

Mw. Loosman en mw. Heida hebben een gesprek gevoerd met mw. Feikens en dhr. Strijker. Het was een verhelderend gesprek en aan de hand van dit gesprek is de functiebeschrijving niet aangepast. Het cvb vertelt dat bij de eerste procedure niet de kwaliteit medewerker zat die gezocht werd. Er is besloten opnieuw de procedure te starten.

De tweede procedure heeft een kandidaat opgeleverd. Zijn naam is Mark Hollander. Hij werkt nu bij het Ministerie van Onderwijs en heeft een juridische achtergrond. Dhr. Hollander wordt aangesteld voor 0,8 fte. Dhr. Hollander start 1 april 2020.

Punt 5: eerste bullet: uit de zin kan niet gehaald worden aan wie je feedback vraagt. De suggestie wordt gedaan om aan te vervangen door over. Er wordt gewezen op het consistent gebruik van taal en nummering.

Besloten wordt als de functieomschrijving is aangepast de leden van de gmr de definitieve versie zullen ontvangen.

De leden van de gmr stemmen in met de wijziging functiebeschrijving Bestuurssecretaris.

---

### 10. Vorming Kindcentra Aves

Mw. Alice Jansen en dhr. Ed Buitenhok zijn twee keer in de gmr geweest om tekst en uitleg te geven over de notitie vorming kindcentra Aves. In de bijlagen staan de stappen die je moet zetten als school als je een kindcentra wilt ontwikkelen. Dhr. Strijker heeft gesprekken met kinderdagverblijfsorganisaties en de gemeente hierover. Zij zijn nieuwsgierig hoe Aves zich gaat gedragen in deze en welke vorm hieraan gegeven wordt. Dhr. Strijker vertelt dat de opzet van Aves positief door de omgeving ontvangen wordt.

De leden van de gmr stemmen in met vorming Kindcentra Aves.

---

### 11. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Dhr. Ouderling dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

---

### 11. Diverse zaken – leden gmr

a. Rooster van aftreden: dhr. Heeringa denkt erover na om te stoppen. Zijn besluit geeft hij binnenkort door.



## Notulen

b. Aandachtsgebieden: dhr. Ouderling vraagt eenieder na te denken of hij/zij ambitie heeft voor de rol van voorzitter of vicevoorzitter. Hij is van mening dat het een open verkiezing moet worden. Als je belangstelling hebt geef het dan aan dhr. Ouderling door.

De leden van de gmr ontvangen hierover nog een mail van hem.

c. Status werving nieuw lid gmr: dhr. Bouma geeft aan dat hij een aantal ouders benaderd heeft. Ook is de vacature onder de aandacht van de directeuren gebracht. In de nieuwsbrieven aan de ouders is de vacature ook vermeld. Tot nu toe heeft dit geen respons opgeleverd. Graag iemand met kennis op het gebied van HR. Mw. Kamphorst zal een potentiële kandidaat benaderen.

Het vinden van nieuwe gmr leden zal ook besproken worden tijdens het overleg met dhr. Marcel Wanrooy op 19 maart aanstaande.

d. Agendapunten overleg met rvt d.d. 27 mei 2020 is niet aan de orde geweest en zal terugkomen tijdens de gmr vergadering van 8 april 2020.

Mw. Kaptein, mw. Kamphorst en mw. De Jong hebben deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie t.b.v. functie lid rvt.

De BAC had een goede kandidaat gevonden maar die zag af van de functie. De procedure is toen opnieuw gestart.

De BAC heeft met 3 personen een gesprek gevoerd. De BAC was eenduidig in de benoeming van de kandidaat. De kandidaat heeft ervaring met financiën en onderwijs.

Tijdens de vorige ronde is een vrouwelijk kandidaat benoemd.

Dhr. Bouma geeft aan dat hij misschien verhinderd zal zijn tijdens de volgende vergadering.

Dhr. Ouderling dankt de leden van de gmr.