



Notulen

Soort vergadering GMR vergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR	Vergaderruimte Vergaderzaal	Vergaderadres Jasmijnstraat 9
Datum vergadering 11 december 2019	Aanvangs- en eindtijd 19.30-22.00 uur	Voorzitter John Ouderling	Notulist Ardie van Keulen

Notulen

1. Ter vaststelling

Dhr. Ouderling opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Dit is een speciale vergadering omdat het de laatste vergadering van dhr. Breukel is. De GMR neemt in januari afscheid van dhr. Breukel. Een afmelding wegens ziekte is binnengekomen van mw. Kaptein. In verband met de volle agenda is er in overleg besloten om te starten om 19.30 uur. Dhr. Ouderling verzoekt de leden van de GMR om na de vergadering nog even te blijven om bepaalde zaken onderling te bespreken.

Het cvb geeft aan dat er voor de ouders van de GMR een kerstpakket klaar staat. De leerkrachten die zitting hebben in de GMR hebben een pakket op hun school ontvangen.

2. Notulen GMR-vergadering d.d. 09-10-2019

Over de notulen van 09-10-2019 heeft mw. Van Keulen geen vragen of opmerkingen ontvangen. De notulen worden vastgesteld.

b. **Besluitenlijst 2019:** is ter kennisgeving toegevoegd.

c. **Actielijst:** er staan geen acties open.

3. P6.1 Calamiteiten

Dit protocol is herzien. Er staat duidelijk beschreven welke stappen genomen moeten worden. Het cvb heeft dit geagendeerd om de GMR mee te nemen. Opgemerkt wordt dat je nooit alle calamiteiten kan omschrijven. Er worden zaken beschreven waarvan het cvb op de hoogte moet zijn. Het is een soort afvinklijstje. Het dient voor de bewustwording van de directeuren. Dit protocol komt in januari aan de orde bij de directeuren.

4. P6.3 Rolverdeling MR, SAC en OV

Dit protocol is gemaakt omdat er onduidelijkheid was over diverse rollen. Dit protocol maakt duidelijk wie waar over gaat. De GMR verzoekt mw. Van Keulen dit protocol te mailen aan de MR'en.



Themabespreking: Kindcentra

Dhr. Strijker heet mw. Alice Jansen en dhr. Ed Buitenhok van harte welkom. Zij zijn aanwezig om de GMR bij te praten over het proces van Kindcentra en hoe ver Aves hiermee is. Ook gaan zij aangeven tegen welke zaken Aves aanloopt in het proces. Op dit moment werken mw. Jansen en dhr. Buitenhok de criteria uit. Zij zullen dit binnenkort met het cvb en met de directeuren op 13 januari 2020 bespreken. Hierna komt het weer aan de orde in de GMR.

5. Privacy

Aan de hand van sheets geeft dhr. Ronald Heupink uitleg over het beleid van Aves in het kader van de privacy. Er wordt gevraagd of studenten ook een VOG hebben. Alleen WPO studenten hebben een VOG – zij werken zelfstandig, zonder toezicht, met kinderen. Dhr. Heupink verzoekt om eventuele opmerkingen over dit stuk door te mailen. De GMR stemt in met 2.8.1 Informatiebeveiliging en privacy.

6. Bestuursplan 2020

Het cvb heeft zich voorgenomen om ieder jaar een A3 bestuursplan te maken. De missie, visie en doelen blijven staan en steeds aan de rechterkant van het papier staan de aanpassingen voor 1 jaar. Het cvb merkt op dat er geen grote wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn doorgevoerd. Het cvb wil open staan voor leren van buitenaf. De leden van de GMR vinden het Bestuursplan 2020 heel duidelijk.

7. 3.4 Terugbetalingsregeling professionalisering

Het cvb geeft aan dat het document is aangepast. Ook merkt het cvb op dat de regeling werkt. De processen zijn duidelijk beschreven en de personeelsgeleding kan zich hierin vinden. De leden van de GMR geven een positief advies over beleidsstuk 3.4.

8. Bestuursbegroting 2020-2024

Mw. Bast en dhr. Ouderling hebben de Begroting 2020-2024 besproken met dhr. Timmermans. De vragen die gesteld zijn werden goed en naar volle tevredenheid beantwoord. De stichting staat er financieel goed voor. De leden van de GMR geven een positief advies op de Begroting 2020-2024.

Bestuursformatieplan

Opgemerkt wordt dat het cvb in de komende jaren veel uitstroom van leerkrachten verwacht.



De personeelsgeleding van de GMR geeft instemming met het bestuursformatieplan.

Treasury statuut

Dhr. Timmermans geeft uitleg over wat een Treasury statuut precies is. Hij geeft aan dat door de fusie Rabo certificaten meekwamen. Deze zijn nu ingewisseld en daarom moest het statuut worden aangepast. Hiermee voldoet Aves netjes aan alle regels. Ook de accountant heeft hier geen opmerkingen overgemaakt. De leden van de GMR geven een positief advies over het aangepaste Treasury statuut.

9. Vakantierooster 2020-2021

Het rooster wat op de agenda staat is afgestemd met het VO. De vakanties van PO en VO zijn nu gelijk. In mei is er één week vakantie verplicht. Voor de tweede week kun je een week ervoor of erna kiezen.

Na instemming van de GMR gaat het vakantierooster naar de directeuren en zal het geplaatst worden op de website van Aves.

De leden van de GMR stemmen in met het vakantierooster 2020-2021.

10. P6.2 Sponsoring

Het cvb heeft een verzoek vanuit de scholen ontvangen om hierover afspraken te maken. Er moet voldaan worden aan de officiële regelingen. Dhr. Ouderling stelt een vraag over het sponsoren van computers. Het cvb geeft aan dat dit mag zolang er geen tegenprestatie wordt gevraagd. Wel geeft het cvb aan dat alle sponsoring door het cvb moet worden goedgekeurd. De leden van de GMR stemmen in met protocol P6.2. Sponsoring.

11. P6.4 Klokkenluidersregeling

Het cvb geeft aan dat deze zaken geregeld moeten zijn. Het stuk voldoet aan de voorwaarden die er zijn. De leden van de GMR stemmen in met P6.4. Klokkenluidersregeling.

12. Rondvraag

Geïnformeerd wordt naar de notulen van de Jaarvergadering van de GMR. Deze notulen zijn per mail aan alle MR'en verzonden en staan op de website van Aves.

Dhr. Ouderling dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.



Notulen