JAARVERSLAG 2018

INHOUD

voorwoord

Jaarverslag 2018

Verslag van het College van Bestuur

1. SCPO: goed onderwijs met een herkenbare, christelijke identiteit
2. SCPO in aantallen en organisatie
3. Onderwijskundige ontwikkelingen
4. Onderwijsprestaties en onderwijskwaliteit
5. Personele zaken
6. Financiën
7. Continuïteit
8. Huisvestingszaken
9. Samenwerking
10. Tevredenheidsonderzoeken
11. Klachtenafhandeling

Verslag van de Raad van Toezicht

Voorwoord

In dit laatste jaarverslag leest u wat de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de Noordoostpolder (SCPO) in het jaar 2018 heeft opgepakt en hoe de jaarrekening er uit ziet. Het eerste gedeelte bestaat uit het verslag over het gevoerde beleid en de keuzes die gemaakt zijn. Het tweede gedeelte gaat over de financiën.
Voor SCPO was 2018 een kanteljaar omdat we intensief keken met stichting AVES hoe we de samenwerking kunnen verdiepen en verbreden. Al jaren wordt gesproken over nauwere samenwerking. Dit jaar was de tijd rijp om vertrouwen in elkaar uit te spreken richting een fusie per 1 januari 2019. Dat is een goede ontwikkeling voor beide stichtingen en daarmee voor de leerlingen. Door samen te opereren, kunnen we kennis beter inzetten en verstevigen we het onderwijsaanbod. Voor leraren is het interessant omdat een grotere organisatie kansen biedt en vergroot de mogelijkheden om verder te professionaliseren.

Verder is het goed te vertellen dat SCPO dit jaar – net als voorgaande jaren - financieel gezond het jaar heeft afgesloten.

Kristiaan Strijker
voorzitter College van Bestuur

1. SCPO: goed onderwijs met een herkenbare, christelijke identiteit

1.1. Christelijk basisonderwijs

SCPO biedt christelijk onderwijs in de buurt dat past bij het individuele niveau van iedere leerling. SCPO is een sprankelende, bruisende, lerende en inspirerende organisatie die het leren aan en van kinderen centraal stelt, die goed, eigentijds en duurzaam onderwijs verzorgt en leraren in dienst heeft met een onderzoekende houding, kennis van zaken en een open houding naar kinderen, ouders en collega's.

1.2. Strategisch meerjarenbeleidsplan 2015-2020

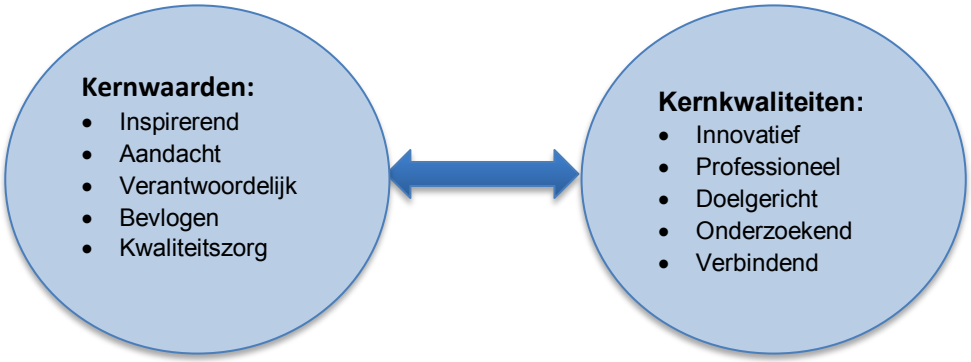
De basis voor wat we doen – ook financieel - ligt vast in het Strategisch meerjarenbeleidsplan 2015-2020. Het plan heeft vijf pijlers:
- Kwaliteit
- Variëteit
- Talentontwikkeling
- Innovatie
- Verbinding

1.3. Doel en missie

Doel van het Meerjarenbeleidsplan is leerlingen op onze scholen excellent onderwijs te bieden. We willen het beste uit kinderen halen, op intellectueel en sociaal vlak. We leren kinderen hoe zij hun basisvaardigheden en talenten kunnen gebruiken voor zichzelf en voor een ander.
Dat doen we vanuit een herkenbare, christelijke identiteit. Leerlingen op onze scholen horen de bijbelverhalen, zingen en bidden met elkaar. De Christelijke identiteit geeft ruimte, vertaalt zich in het onderwijsaanbod en spiegelt zich in het omgaan met elkaar. De medewerkers van de stichting laten zich in hun werkzaamheden inspireren door de kracht van het Evangelie van Jezus Christus, met natuurlijk respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Onze missie:	SCPO, Basis voor je leven!
Onze visie:	Goed onderwijs met een herkenbare, christelijke identiteit
Onze kernwaarden:	inspirerend, aandacht, verantwoordelijk, bevlogen en kwaliteitszorg
Ons motto:	Basis voor je leven

De kernwaarden, de kernkwaliteiten en principes zijn leidend voor ons handelen.



1.4. Midden in de wereld

SCPO staat midden in de maatschappij en de buurt. Die maatschappij verandert voortdurend en vraagt van elke school eigentijdse antwoorden. Met hulp van onze visie en missie geven we antwoord op ontwikkelingen die we zien. SCPO beweegt mee en ziet dat:

Kinderen veranderen. Zij zijn ICT-vaardiger en hebben minder behoefte aan traditionele vormen van kennisoverdracht. Zij vragen meer persoonlijke aandacht en willen dat het onderwijs goed aansluit bij hun talenten.

Ouders leven mee met de ontwikkeling van hun kinderen en met de school. Tegelijkertijd willen zij top-onderwijs en hoge resultaten. Dit in een positieve sfeer en persoonlijke aandacht voor hun kind en voor henzelf.

Leraren zien veranderingen in het onderwijs in hoog tempo over zich heen komen. Dat vraagt flexibiliteit en het maken van keuzes.

De maatschappij verandert. Toenemende individualisering en een tendens van onverdraagzaamheid zijn merkbaar, evenals de behoefte aan veiligheid en autonomie.

Lokale ontwikkelingen vragen om antwoorden. Scholen krijgen te maken met terugloop van leerlingenaantallen. De ontwikkeling van integrale kindcentra vormt een uitdaging, evenals bestuurlijke samenwerking om voorzieningen in stand te houden.

Partners – in en buiten het onderwijs – hebben behoefte aan duurzame en betrouwbare samenwerking.

2. SCPO in aantallen en organisatorische ontwikkelingen

2.1. Altijd een school in de buurt

SCPO heeft per 1-8-2018 12 scholen, verspreid over Noordoostpolder, zo is er altijd in de buurt een school. In ieder dorp is minimaal één school.

SCPO heeft basisschool De Rank overgedragen aan Aves. De school werd te klein om zelfstandig voort te bestaan. Per 1 augustus 2018 is De Rank gefuseerd met De Klipper, de scholen gaan door als samenwerkingsschool onder de naam De Floreant.

Naam school	Plaatsnaam	BRIN
De Koperwiek	Emmeloord	10OF
De Triangel	Emmeloord	11QC
De Lichtboei	Emmeloord	12KG
’t Kompas	Emmeloord	12ST
De Schalmei	Bant	12ZH
De Rank	Luttelgeest	13FE tot 1-8-2018
Sjaloom	Rutten	13KN
Op de Wieken	Tollebeek	13TJ
Klimop	Nagele	13WT
De Regenboog	Creil	14AD
Het Lichtschip	Ens	14DL
De Zeester	Marknesse	14GF
sbo De Klimboom	Emmeloord	16TH

2.2. Ontwikkeling van het leerlingenaantal

Op 1 oktober 2018 volgden 1633 leerlingen onderwijs op één van deze scholen. Er zijn minder leerlingen dan het jaar ervoor en de verwachting is dat het leerlingenaantal met 75 leerlingen per schooljaar verder daalt. In onderstaand overzicht wordt het leerlingenaantal vergeleken met de jaren ervoor.

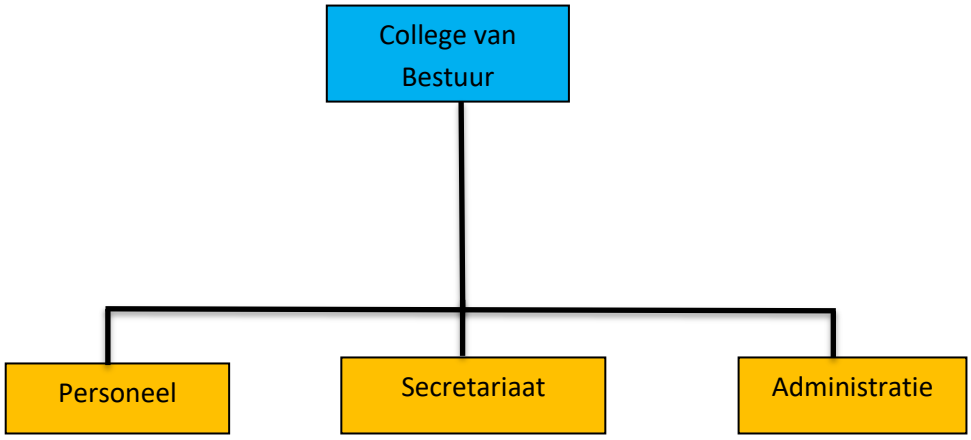
Naam school	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
De Koperwiek	146	160	170	186	193	217
De Triangel	237	226	216	194	172	170
De Lichtboei	376	351	330	323	317	315
’t Kompas	231	230	239	233	233	239
De Schalmei	107	99	95	87	79	76
De Rank	74	70	61	48	28	n.v.t.
Sjaloom	60	62	63	65	62	65
Op de Wieken	162	156	157	160	165	154
Klimop	60	59	65	54	56	46
De Regenboog	82	68	57	51	48	50
Het Lichtschip	126	113	98	100	109	108
De Zeester	170	157	143	128	101	82
sbo De Klimboom	145	138	131	121	121	111
totaal	1976	1889	1825	1750	1684	1633

2.3. Personeel

SCPO heeft 159 leerkrachten. Er zijn tien directeuren en 13 ondersteuners. Op het bestuurskantoor werken vier mensen, in totaal 3,2 fte. Het bestuurskantoor bestaat uit het College van Bestuur, HRM, secretariaat en administratie.

SCPO	
College van Bestuur	1
HR-manager	1
Secretariaat/administratie	2
Directeuren	10 (7 mannen en 3 vrouwen)
Leerkrachten	159
Onderwijs ondersteunend personeel	13

Het College van Bestuur is een eenhoofdige functie met een WTF 1,0000. De Bestuurder is Kristiaan Strijker. De afdeling Personeel (WTF 0,8) wordt door één medewerker ingevuld en beslaat werkzaamheden als werving & selectie, formatie, personeelsplanning, verlofaanvragen en bedrijfsgezondheidszorg. De afdeling Algemene zaken/secretariaat (WTF 1,4) wordt door twee medewerkers ingevuld en beslaat werkzaamheden als receptionist, telefonist, secretariaat, medewerker personeelszaken en voorbereidende handelingen.



2.4. Besturing

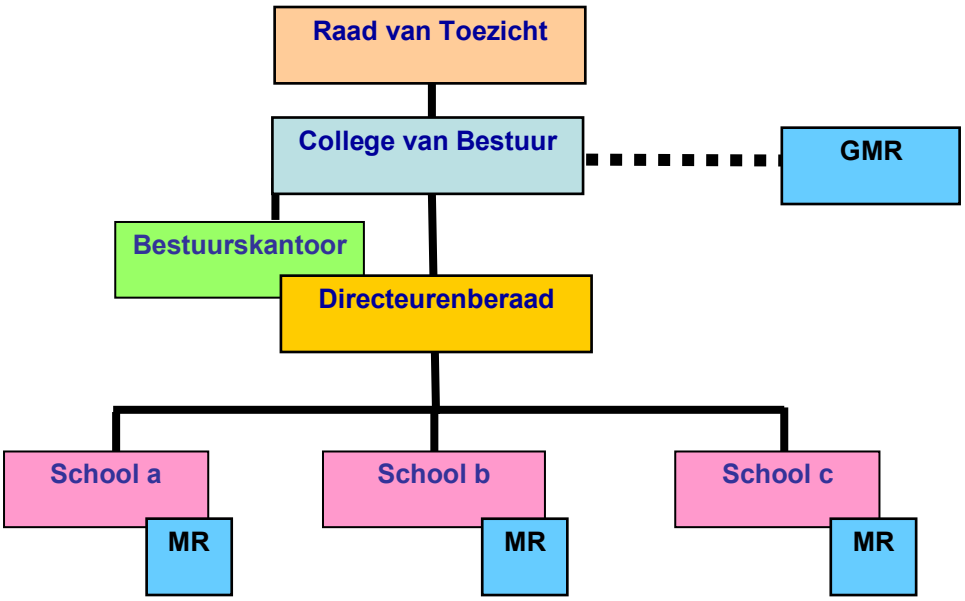
SCPO wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van SCPO. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap.

SCPO hanteert de Code Goed bestuur en leeft de hierbij gestelde regels volledig na.

Organogram



2.5. Het directeurenberaad

Het directeurenberaad is een waardevol instrument. Tijdens de bijeenkomsten worden de ontwikkelopgaven besproken en worden de lijnen uitgezet. In 2018 is er vooral gewerkt aan de voorbereidingen op de fusie met Aves.

3. Onderwijskundige ontwikkelingen

SCPO biedt goed onderwijs. Om dat blijvend te kunnen bieden, kijken we altijd wat beter kan en welke ontwikkelingen er zijn waar we op aan kunnen haken. Hieronder vindt u de ontwikkelingen die belangrijk waren in 2018.

We hechten grote waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het gaat dan om de kracht van de leerlingen, de sfeer in de groep en de manier waarop we met elkaar omgaan. Respect, begrip en ruimte. We gebruiken hiervoor vier methoden:

- PBS(Positive Behavior Support):
  PBS is een methode dat aan negatief gedrag zo weinig mogelijk aandacht wordt gegeven en positief gedrag juist meer aandacht krijgt. Bij PBS geef je negatief gedrag zo weinig mogelijk aandacht, positief gedrag wordt gezien, gestimuleerd en beloond. De gedachte die hierachter zit is: Wat je aandacht geeft, groeit. Doel van PBS is om een veilige omgeving te scheppen die leerling- en leerkracht-vriendelijk is en dit bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren
- Kinderen en hun sociale talenten
  Deze methode investeert in sociale competenties. De methode is gebaseerd op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en gaat uit van acht gedragscategorieën. Van samen spelen en werken tot het omgaan met ruzie, aardig doen en opkomen voor jezelf.
- Kanjertraining
  Deze methode zorgt dat er een goede sfeer in de groep en in de school is. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.
- Vreedzame school
  Bij deze methode kijken we naar hoe we met elkaar omgaan en stimuleren we dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor elkaar. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de groep en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Ze staan open voor de verschillen tussen mensen.

Ook vinden we het belangrijk dat iedereen respect en begrip heeft voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen. Leraren halen hun inspiratie uit het evangelie van Jezus Christus. Bijbelse waarden en normen zijn de basis en geven ruimte voor andere overtuigingen. Ook vanuit de bijbel bouwen we aan het sociaal welbevinden van de leerlingen. Zo vinden alle kinderen, ongeacht geloofs- of levensovertuiging een thuis bij SCPO.

3.1. Passend onderwijs

De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders die de grondslagen van onze stichting onderschrijven. Sinds de invoering van passend onderwijs is een zorgplicht ontstaan voor alle leerlingen die zijn aangemeld. Mocht op grond van het schoolondersteuningsprofiel van de school van aanmelding de zorg en onderwijs vanwege specifieke ondersteuningsvragen niet mogelijk zijn, dan treedt de school in overleg met de ouders en wordt binnen zes weken een school gezocht waar de specifieke ondersteuning wel geboden kan worden.

In het Samenwerkingsverband Noordoostpolder Urk zijn naast de basisscholen 3 scholen voor speciaal (basis) onderwijs actief, waaronder de SCPO school SBO de Klimboom. Leerlingen van de SCPO die niet passend kunnen worden opgevangen binnen de basisscholen worden aangemeld bij de Toewijzingscommissie(TC) van het Samenwerkingsverband. Deze TC geeft indien zij het noodzakelijk acht een toelaatbaarheidsverklaring af voor het SBO of SO in eerste instantie voor twee jaar. Binnen die twee jaar moet een leerling van het SBO en SO opnieuw worden besproken in de TC. De TC beoordeelt of er een goede kans is op terugkeer naar de basisschool. De basisscholen worden dan ook nauw betrokken bij de aanvraag voor verlenging van de Toelaatbaarheidsverklaring SO-SBO. Bij een verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring kan de TC kiezen voor opnieuw twee jaar of voor een periode tot eind basisschool.

Per 1 januari 2019 zal SBO De Klimboom onderdeel zijn van AVES, na de fusie met de SCPO. De SO scholen uit het samenwerkingsverband vallen onder een andere besturen. De Klimboom werd op 1 oktober 2018 bezocht door 111 leerlingen, een daling van 9 ten opzichte van 2017.

3.1.1. Verwijzingen door SCPO-scholen in 2018

In 2018 werden 7 leerlingen verwezen naar het SBO en 4 naar het SO waarvan 3 naar de Optimist (voorheen cluster4- gedrag) en 1 naar de Zonnebloemschool (voorheen SO cluster3 zml).

In totaal bezochten 33 leerlingen afkomstig van één van de SCPO scholen SBO De Klimboom. Daarvan zijn 11 leerlingen in de zomer uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. Bij leerlingen van de SO scholen is de herkomst niet vast te stellen vóór de invoering van Passend Onderwijs in 2015. Sinds 2015 zitten er 8 SCPO leerlingen op de Optimist en 7 leerlingen van de SCPO op de Zonnebloemschool. De deelname door SCPO leerlingen aan het SBO ligt onder de 2% (1,8%). Ook de andere partners binnen het Samenwerkingsverband (AVES, Rehoboth en Acretio) hebben een deelname van minder dan 2%.

3.1.2. Toewijzingscommissie (TC)

De TC heeft zich in 2018 over 12 SCPO-dossiers mogen buigen. Van die dossiers hebben er 11 geleid tot een overplaatsing naar een SO- of SBO-school. Daarnaast heeft de TC 32 dossiers bekeken van leerlingen van SBO de Klimboom waarbij om een verlenging van de Toelaatbaarheidsverklaring werd gevraagd. In al die gevallen is de toelaatbaarheidsverklaring verlengd.

3.1.3. Hoogbegaafdheid

In 2018 zaten er 14 leerlingen in de KOM-groep vanuit 9 scholen van de SCPO.

In de Kijk op mijzelf groep komen we tegemoet aan de behoeften van hoog- en meer begaafde leerlingen binnen de scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs (SCPO) in de Noordoostpolder.

Het gaat hier om een bovenschoolse groep van maximaal 14 leerlingen die op woensdagmorgen bij elkaar komen in CBS De Triangel te Emmeloord om elkaar te ontmoeten, te bemoedigen en om samen en alleen te werken aan een beter zelfbeeld.
In tegenstelling tot zogeheten plus-groepen gaat het hier niet alleen om specifiek andersoortig werk of taken voor hoog- of meer begaafde leerlingen maar om de leerling een betere kijk op zichzelf en de ander te geven door reflectie en ontwikkel gesprekken, coöperatief leren en ontmoeting met gelijk gestemden. Mede dankzij het CBO (Centrum voor Begaafdheids Onderzoek) en het SLO.

(Stichting Leerplan Ontwikkeling) hebben we een gefundeerd programma op kunnen zetten om het onderwijs voor deze doelgroep goed vorm te kunnen geven. Uitgangspunten voor de lesinhoud zijn: het TASC model (Thinking Actively in a Social Context)en de taxonomie van Bloom (hogere orde denken). We maken gebruik van de vaardighedenlijst ontwikkeld door SLO. Hierin zijn de 21st century skills opgenomen.

- Communiceren
- Zelfsturing
- Zelfinzicht
- Denken over denken
- Kritisch denken
- Motivatie
- Analytisch denken
- Creatief denken
- Samen leren
- ICT- vaardigheden

Elk jaar wordt door ouders en leerlingen geëvalueerd aan de hand van bovenstaande vaardigheden. We mogen ook dit jaar weer tevreden zijn met een uitkomst van 98% contentheid. Wel moet hierbij vermeld worden dat met name de ouders graag zien dat hun kind op de zendende school ook begeleiding krijgt van de KOM-groep leerkracht. Dit werd als tip gegeven door 8 ouders.

In 2018 zijn er drie lessen gegeven door gastdocenten: een les over prisma's door een ouder, een les over de werking van ons hart door een ouder en een les over EHBO door het Rode Kruis. We zijn op bedrijfsbezoek geweest bij Agrico Research waar we meer leerden over de veredeling van aardappels.

Last but not least mocht het lokaal van de KOM-groep in 2018 een metamorfose ondergaan; nieuw meubilair en uitstraling met een duidelijk accent naar de doelgroep. We hebben het lokaal feestelijk heropend.

3.1.4. Tienercollege

In september 2018 is het Tienercollege Noordoostpolder van start gegaan met één groep leerlingen in de leeftijd van groep 7,8. Voor deze leerlingen is het een passende manier van onderwijs.

Het Tienercollege is een samenwerking tussen het Emelwerda College en de SCPO (vanaf 1 januari 2019 Aves). Deze samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingscontract. De pilotfase is vastgelegd in een businesscase, uitgewerkt over de eerste 4 jaar.

De groep leerlingen van het Tienercollege is gehuisvest in het Emelwerda College. Het doel is om daar in het schooljaar 2019 - 2020 een groep leerlingen aan toe te voegen.

Op het Tienercollege werken leerkrachten vanuit het primair onderwijs samen met docenten vanuit het voortgezet onderwijs. Deze samenwerking levert een kwaliteitsimpuls aan het onderwijs dat gegeven wordt op het Tienercollege.

Het Tienercollege Noordoostpolder is landelijk aangesloten bij de pilot 10-14 onderwijs vanuit het ministerie van OCW, welke gemonitord wordt door het onderzoeksbureau Oberon.

3.2. Ontwikkelingen in de teams

Onderwijskundige ontwikkelingen pakken de teams op. Dat kan alleen als zij geschoold zijn en de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel hebben. Onze medewerkers volgden in 2018 daarom doelgerichte en effectieve (team)scholing met als doel:

- verbetering van de professionaliteit van de medewerkers.
- erkenning en steun van medewerkers in hun werk.
- behouden en meer verkrijgen van werkplezier van de medewerkers
- verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast werd onderwijskundige ondersteuning geboden aan onze scholen door inzet van een onderwijskundige.

3.2.1. Studiedag SCPO

10 oktober 2018 vond voor het laatst een gezamenlijke studiedag voor alle medewerkers van SCPO plaats. Het thema van deze dag was 'samenwerken', ingegeven door de komende fusie met Aves, Stichting voor primair onderwijs. 's Ochtends hield antropoloog Walter Faaij een presentatie over mogelijke valkuilen bij samenwerking tussen mensen uit verschillende organisaties onder de titel 'Trouwen voor professionals'. 's Middags waren er drie workshoprondes, waarbij leerkrachten van SCPO presentaties hielden voor collega's over hun specifieke deskundigheid. De dag werd opgeluisterd door Timzingt, die vooruitlopend op de naderende samenwerking.

3.2.2. Masteropleiding

Elke directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. In 2017 slaagde één directeur voor een masteropleiding. Drie directeuren volgden de opleiding Lead like a champion.

3.2.3. Rekenspecialisten

Vier leerkrachten haalden het afgelopen jaar het diploma Rekencoördinator op de VIAA in Zwolle. Daarmee krijgt het rekenonderwijs onze scholen een stevige impuls. De leerkrachten delen hun kennis met anderen binnen onze organisatie, zo leren wij van elkaar.

3.2.4. Expertiseteam

Sinds 1 januari 2016 was het Expertisecentrum van AVES en de SCPO opgeknipt in twee gedeelten. AVES behield de naam Expertisecentrum en de SCPO koos de naam Expertiseteam, dit om verwarring te voorkomen. Tussen beide expertise organen waren bi laterale contacten middels twee maal per jaar (november en maart) gezamenlijke bijeenkomsten voor kennisdeling en coördinatie. Het Expertiseteam van SCPO bestond uit een aantal specialisten die op afroep beschikbaar waren voor ondersteuning: gedragsspecialisten, een taalspecialist, een dyslexie specialist, een specialist gedrag jonge kind en een ambulant begeleider SBO. Deze specialisten waren allen als leerkracht ingezet op

een school van de SCPO. Ze werden niet uitbetaald voor hun diensten, maar kregen van hun school de gelegenheid op andere scholen hulp te bieden. De scholen kregen op basis van deze inzet een bedrag uit het Expertiseteam om zo nodig de specialisten te vervangen of ze konden deze middelen elders inzetten binnen hun school. Deze inzet was de verantwoordelijkheid van de directeur van de basisschool. De directeur van de Klimboom (SBO) stuurde het Expertiseteam aan en zorgde voor de monitoring.

Per 1 januari 2019 wordt het SCPO Expertise team samengevoegd met het Aves Expertisecentrum tot Aves Expertise Netwerk.

3.2.6. Schoolondersteuningsprofielen

Alle scholen actualiseren elk jaar het ondersteuningsprofiel. Hiermee wordt duidelijk welke zorg de school zelf kan bieden aan leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte en welke zorg van elders moet worden ingebracht. Hiermee is op school- en op organisatieniveau een helder en overzichtelijk beeld gecreëerd van mogelijkheden, kansen tot groei en mogelijke onderlinge afstemming.

3.2.7. Opbrengstgericht werken

Zoals elk jaar is er ook dit jaar aandacht geweest voor opbrengstgericht werken. De onderwijsresultaten zijn door het college van bestuur met alle directeuren besproken. “Na de cito tussen- en eindtoetsen worden de onderwijsopbrengsten besproken door de bestuurder met de desbetreffende directeuren”.

3.2.8. Contacten met de PABO

Pabo Windesheim en zeven schoolbesturen uit de regio, waaronder SCPO, werken samen bij het opleiden van leerkrachten in het basisonderwijs. Studenten kunnen dankzij deze intensieve samenwerking terecht op scholen waar bewust is gekozen voor het investeren in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Aan de andere kant biedt de voortdurende aanwezigheid van studenten leerkrachten de kans zich te blijven ontwikkelen.

3.2.9 Overige

Internationalisering is niet van toepassing.

3.3. Ontwikkelingen van de scholen

Niet alleen investeren we in de ontwikkelingen van de teams. Scholen zelf investeren in hun eigen kwaliteit en pakken zaken op. Hieronder een aantal interessante ontwikkelingen.

4. Onderwijsprestaties en onderwijskwaliteit

SCPO hecht waarde aan de prestaties en onderwijskwaliteit. We willen goede scholen zijn met excellent onderwijs waar iedereen uit de omgeving iets te bieden heeft. Hieronder geven we een aantal voorbeelden hoe we dat doen en hoe we de kwaliteit in de gaten houden.

4.1. Zelfevaluaties en audits

Alle scholen van de stichting krijgen eens in de vier jaar, voorafgaand aan een inspectiebezoek, een audit. Tijdens de audit wordt de kwaliteit van het onderwijs getoetst, waarbij de zelfevaluatie van de school het uitgangspunt is. De geauditeerde school vult het zelfevaluatiedocument in waarna een intakegesprek plaats vindt met de directeur. Vervolgens wordt de audit afgenomen door een auditteam. Het auditteam schrijft een rapport met aanbevelingen en verbeterpunten en stuurt dit rapport naar de betreffende school. Naar aanleiding van het auditrapport schrijft de directeur na overleg met het team een plan van aanpak naar aanleiding van de aanbevelingen en verbeterpunten en voert dit plan gedurende een jaar uit. Na een jaar volgt een evaluatiegesprek over de resultaten van het plan van aanpak met de stuurgroep Kwaliteit die vervolgens terugkoppelt naar het college van bestuur. Hiermee wordt volgens een PDCA-cyclus continu gewerkt aan optimalisering van de onderwijskwaliteit.
In schooljaar 2017-2018 zijn bij de volgende scholen een audit afgenomen nl. De Zeester en De Triangel (door PO-Raad) en Sjaloom op 21 november 2017 en ’t Kompas op 13 maart 2018. De audits staan in het teken van zelfevaluatie toegespitst op het nieuwe waarderingskader van de Inspectie van Onderwijs.

4.2. Resultaten Cito-eindtoets 2018.

Ieder jaar kijken we naar de resultaten van de Cito-eindtoets. Hieronder een vergelijk met de jaren ervoor.

Na 2015-2016 zijn er geen scholen die “goed” scoren. Vanaf de eindtoets 2017 wordt alleen de score onvoldoende of voldoende weergegeven volgens een nieuwe versie van de regeling leerresultaten. ‘De kolom bovengrens is overbodig, omdat in het nieuwe onderzoekskader van de inspectie het oordeel ‘goed’ niet langer wordt afgegeven op basis van de hoogte van de resultaten, maar op basis van de eigen ambities van de school’ (bron, nieuwsbrief inspectie april 2017).

Om de onderwijsresultaten goed te monitoren en te verbeteren is er bovenschools een onderwijsadviseur ingehuurd. Zij heeft op verschillende scholen begeleidingstrajecten verzorgd. Mede dankzij deze trajecten is door zowel de Triangel als De Zeester in schooljaar 2017/2018 weer voldoende gescoord.

KWALITEIT VAN OPBRENGSTEN BOVENSCHOOLS

	8 E Eindtoets					
	CET			DIA		IEP
	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2016 / 2017	2017 / 2018	2015 / 2016
10OF - De Koperwiek	538.3	538.2	528.7			
11QC - De Triangel	533.6	533.2	538.4			
12KG - De Lichtboei	536.8	536.7	538.0			
12ST - Het Kompas	537.1	536.3	531.9			
12ZH - De Schalmei	537.0	540.4	540.0			
13KN - Sjaloom	538.0	538.2	536.4			
13TJ - Op de Wieken	541.4	542.8	536.9			
13WT - Klimop	534.3	536.5	539.7			
14AD - De Regenboog	539.2	537.4	531.5			
14DL - Het Lichtschip	539.7	543.1	538.5			
14GF - De Zeester	525.2	529.2	535.2			
16TH - SSBO De Klimboom				333.7	338.5	53.2

Goed Voldoende Matig Onvoldoende Geen normen Geen gegevens

4.3. Inspectie

Nadat De Triangel en De Zeester de herstelopdracht hebben gerealiseerd, is het basisarrangement voor beide scholen weer toegekend.

5. Personele zaken

5.1 Medewerkers in dienst

SCPO heeft 185 medewerkers in dienst:

Functie	Aantal
Leerkrachten	151
Onderwijsondersteunend personeel	28
Directeuren	9

Leeftijdsopbouw medewerkers:

Leeftijdscategorie	Fte	Aantal
15 tot 25 jaar	5,9	10
25 tot 35 jaar	23,5	38
35 tot 45 jaar	22,5	38
45 tot 55 jaar	28,3	46
55+	39,3	53
Totaal	119,5	185

Om alle medewerkers zo goed mogelijk in staat te stellen goed en effectief te werken en onderwijs te geven, investeert SCPO in kennisontwikkeling en ondersteuning van de teams.

5.2 Mobiliteit

Januari 2018 is er een inventarisatie onder alle medewerkers gehouden aangaande de wensen m.b.t. taakomvang, mobiliteit en scholing. Drie leerkrachten hebben in verband met terugloop van het aantal leerlingen een overstap gemaakt naar een van de andere scholen binnen SCPO. Zij hebben daarvoor contact gezocht met meerdere scholen waar vacatureruimte vrijkwam. Daarnaast hebben drie leerkrachten gebruik gemaakt van de 60+ regeling om te stoppen met werken. De vrijkomende vacatureruimte heeft SCPO ingevuld met leerkrachten die middels een open sollicitatie aan hadden gegeven interesse te hebben om bij de SCPO te werken.

5.3 Directeuren

Drie directeuren hebben gebruik gemaakt van de 60+ regeling. Zij zijn per 1 augustus 2018 met keuzepensioen gegaan. Een vierde directeur heeft ontslag genomen om meer tijd vrij te kunnen maken voor het ontwikkelen van haar eigen bedrijf.

Op een van de scholen is een directeur afkomstig van een andere school binnen de SCPO benoemd (interne mobiliteit), op drie scholen zijn directeuren van buiten benoemd en op de laatste school is een interim-directeur geplaatst.

5.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bij SCPO is in het afgelopen jaar licht gestegen, hoewel het nog steeds ruim onder het landelijk gemiddelde van 6,0% ligt. Het enigszins oplopende ziekteverzuimpercentage in de afgelopen jaren is in kalenderjaar 2018 vooral te wijten aan een aantal niet werkgerelateerde, maar wel ernstige ziekteverzuimsituaties voor onze relatief kleine stichting. De voorbereidingen naar een scholenfusie én de besturenfusie hebben niet tot een zichtbaar hoger ziekteverzuim geleid.

Ziekteverzuimpercentage	2016	2017	2018	
Landelijk	6,3	6,0	N.B.	
SCPO	4,47	4,2	4,9	
Ziekmeldingsfrequentie	2016	2017	2018	
Landelijk	1,1	1,0	N.B.	
SCPO	0,67	0,7	0,88	

5.5 Gesprekkencyclus

Sinds het najaar van 2017 is de gesprekkencyclus gedigitaliseerd. In 2018 hebben directeuren met behulp van MOOI functionerings- en ontwikkelingsgesprekken met medewerkers gevoerd. Een tussentijdse evaluatie heeft uitgewezen dat het voordeel van MOOI is dat alle documenten m.b.t. de gesprekkencyclus bij elkaar staan, maar dat het systeem zelf veel tijd vergt. Er is in 2018 nog geen merkbaar positief resultaat te koppelen aan de invoering van het systeem MOOI. De ervaringen met MOOi worden in 2019 meegenomen in de overwegingen voor te hanteren HRM-instrumentarium in de nieuwe stichting, aansluitend bij haar visie.

5.6 Invalleerkrachten

SCPO werkt met het programma InvalPool, om invalleerkrachten vlot en snel te kunnen benaderen rekening houdend met de wet- en regelgeving. Als er geen invalleerkrachten meer beschikbaar zijn wordt een beroep gedaan op de externe invalpool.

SCPO beschikte in 2018 over ongeveer 15 invalleerkrachten. Dat was niet altijd voldoende om alle vervangingen te regelen. Met name aan het einde van het jaar werden leerlingen naar huis gestuurd omdat er geen invalleerkracht meer beschikbaar was. Oplossingen binnen de school, zoals het verdelen van leerlingen over meerdere groepen, waren niet altijd wenselijk c.q. haalbaar. De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt begint ook zichtbaar te worden in de Noordoostpolder.

Op woensdag 13 juni 2018 was er een bijeenkomst voor invalleerkrachten. De bijeenkomst werd gehouden op CBS De Lichtboei. Er waren 7 invalleerkrachten aanwezig. Het doel van deze bijeenkomst was: kennismaken, informatie-uitwisseling en het delen van ervaringen.

5.7 Werkdrukmiddelen

Het ministerie van OCW heeft in 2018 extra middelen aan basisscholen toegekend voor het verminderen van de werkdruk van het personeel. Het gaat om structurele middelen, die ook in de

komende jaren zullen worden uitgekeerd. Voor het schooljaar 2018-2019 gaat het om de bedrag van € 155,55 per leerling. Dit bedrag zal de komende jaren verder worden opgehoogd.

De SCPO heeft deze zogenoemde werkdrukmiddelen apart gehouden van de reguliere formatieve middelen. Het schoolbestuur heeft aan de directeuren van de scholen laten weten welk bedrag zij in het kader van de vermindering van de werkdruk zouden krijgen op basis van de prognose van het leerlingenaantal van 1 oktober 2018. Aan de directeuren is gevraagd om met het team op school te bespreken op welke wijze zij deze middelen voor 2018-2019 zouden willen inzetten.

De meeste scholen (8 van de 12) hebben een keuze gemaakt voor de inzet van een of meer onderwijsassistenten in de groepen op de ochtenden. Na de sollicitatieprocedure hebben de betreffende onderwijsassistenten vanaf 1 augustus 2018 een jaarcontract gekregen met - bij goed functioneren - uitzicht op een vast dienstverband . Twee scholen die te maken hebben met (sterk) dalende leerlingenaantallen hebben ervoor gekozen om na de zomervakantie extra leerkrachtformatie in te zetten om het aantal combigroepen (enigszins) te verminderen.

Het personele deel van de medezeggenschapsraad (P-MR) op de scholen heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

Dit betekent dat het in 2018 toegekende bedrag aan werkdrukmiddelen voor de scholen van de SCPO, ruim € 250.000,-, volledig is ingezet voor extra personeel, met name voor het aanstellen van onderwijsassistenten.

6. Financiën

6.1 Uitgangspunten

Het financieel beleid van de SCPO kent twee principiële uitgangspunten:

- Het financieel beleid staat ten dienste van de ambitie van de SCPO om kwalitatief goed onderwijs te bieden vanuit het motto ‘basis voor je leven’.
- Het financieel beleid maakt een belangrijk onderdeel uit van de bedrijfsmatige functie van het bestuurskantoor.

Het eerste uitgangspunt betekent dat het financieel beleid er niet op is gericht om winst te maken, als doel op zich. Het financieel beleid en de opbrengsten uit dat beleid dienen ten goede te komen aan de missie, de doelen en het motto van de SCPO. Het tweede uitgangspunt heeft als doel om de bedrijfsmatige functie van het bestuurskantoor optimaal te kunnen realiseren. Vanuit deze bedrijfsmatige functie draagt het bestuurskantoor zorg voor een kwalitatief goede en gezonde bedrijfsvoering op onderwijskundig-, personeel-, materieel- en financieel gebied, zodat er maximale garanties bestaan voor een actieve, stabiele en betrouwbare organisatie, ook voor langere termijn.

SCPO had in 2018 grip op de beheersing van de uitgaven. De inkomsten bleken telkens voor meevallers te zorgen; hetgeen resulteerde in een hoger resultaat dan begroot.

De kwartaalcijfers werden uitvoerig geanalyseerd. Het bleek erg lastig te zijn om de budgetten op de kleine scholen toereikend te laten zijn voor een gezond financieel beleid op deze scholen.

De in de begroting 2018 geformuleerde uitgangspunten zijn onverkort doorgevoerd in de berekening van budgetten en het handhaven daarvan gedurende het kalenderjaar 2018.

Vermogenspositie

Kengetallen	2015	2016	2017	2018
liquiditeit	6,8	7,3	6,4	6,3
solvabiliteit	69,2%	69,5%	72,3%	71,7%
weerstandsvermogen	32,7%	34,4%	35,1%	29,7%

Liquiditeit
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen
Het eigen vermogen minus de materiele vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de totale baten.
Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Financiële positie op balansdatum

Balans per 31 december 2018					
(na verwerking resultaatbestemming)					
Activa	31 december 2018			31 december 2017	
Materiële vaste activa		1.771.080			1.405.835
Financiële vaste activa		139.350			139.350
Totaal vaste activa		*1.910.430*			*1.545.185*
Vorderingen		733.321			1.189.799
Effecten		-			-
Liquide middelen		4.745.709			4.769.918
Totaal vlottende activa		*5.479.030*			*5.959.717*
Totaal activa		**7.389.460**			**7.504.902**
Passiva	31 december 2018			31 december 2017	
Eigen vermogen		5.301.734			5.425.169
Voorzieningen		1.205.127			1.127.570
Langlopende schulden		15.553			20.233
Kortlopende schulden		867.046			931.930
Totaal passiva		**7.389.460**			**7.504.902**

De balans is een momentopname van enerzijds alle bezittingen en vorderingen (activa) en anderzijds de wijze waarop deze bezittingen zijn gefinancierd, met eigen of vreemd vermogen (passiva).
Naast het huidige boekjaar is het voorgaande boekjaar opgenomen in het overzicht.

De materiele vaste activa is toegenomen ten opzichte van voorgaand boekjaar in verband met hoofdzakelijk investeringen in ICT en inventaris.
De financiële activa betreft een belegging van private middelen in ledencertificaten van de Rabobank.
De lichte afname in liquide middelen hangt samen met het negatieve exploitatietekort over 2018.
De voorziening onderhoud is hoger dan voorgaand boekjaar aangezien de uitgaven in 2018 lager waren dan de dotatie die is geboekt om de voorziening op peil te houden.
De langlopende schulden betreft vooruit ontvangen investeringssubsidies van de gemeente.
De kortlopende schulden betreft met name te betalen posten inzake crediteuren en te betalen loonheffing en sociale lasten.

Staat van baten en lasten over 2018

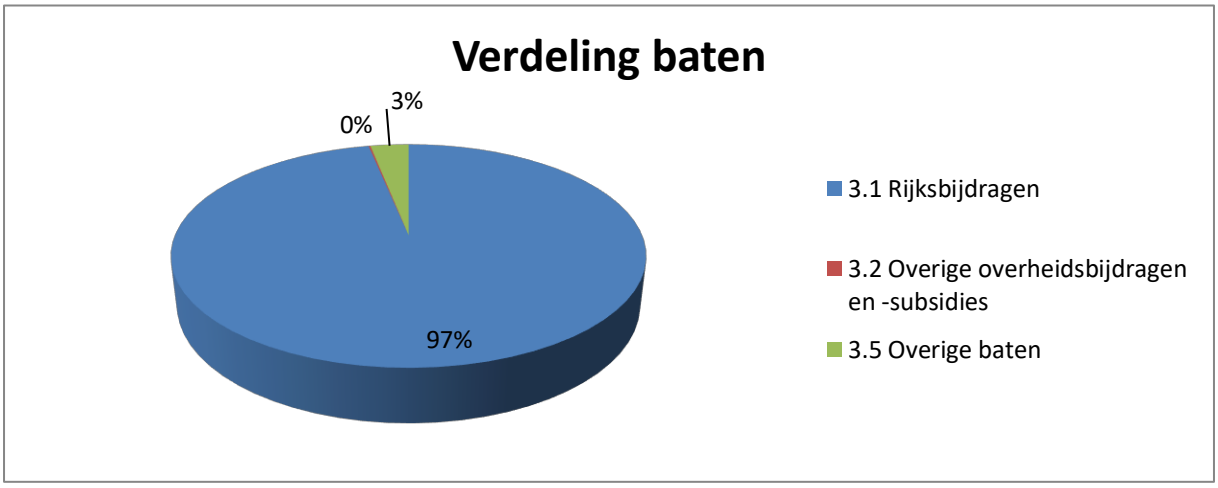
	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil		Realisatie 2017
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.491.654	10.573.612	918.042		11.105.749
Overige overheidsbijdragen	16.336	15.800	536		16.500
Overige baten	396.383	208.145	188.238		331.646
Totaal baten	11.904.373	10.797.557	1.106.816		11.453.895
Lasten					
Personeelslasten	9.512.122	8.769.271	742.851-		8.793.818
Afschrijvingen	312.581	306.821	5.760-		241.913
Huisvestingslasten	914.661	870.424	44.237-		921.272
Overige lasten	1.301.202	1.052.141	249.061-		1.136.575
Totaal lasten	12.040.566	10.998.657	1.041.909-		11.093.578
Saldo baten en lasten	136.193-	201.100-	64.907		360.317
Financiële baten en lasten	12.757	35.675	22.918-		17.484
Buitengewone baten en lasten	-	-	-		-
Netto resultaat	**123.436-**	**165.425-**	**41.989**		**377.801**

Het begrote saldo over het begrotingsjaar 2018 bedraagt negatief € 165.425. Het resultaat over het jaar bedraagt € 123.436 negatief.
Het resultaat over 2018 is € 41.989 hoger dan begroot.
Gedurende het jaar werden de effecten van de normaanpassingen van de rijksbijdragen bekend. De normaanpassingen betreffen de ontwikkelingen van de nieuwe cao, de extra werkdrukmiddelen en een hogere kleine scholentoeslag.
De personele lasten zijn hoger dan begroot in verband met de nieuwe cao, daarnaast zijn er hogere personele lasten door kosten werving en selectie en uitbetaalde ontslagvergoedingen.
De huisvestingslasten zijn vooral hoger door hogere kosten dagelijks onderhoud, hogere energielasten en hogere schoonmaakkosten.
De overige lasten zijn hoger dan begroot doordat meerdere kostenposten (m.n advies en leermiddelen) hoger uitvallen dan begroot.

Een meer uitgebreide toelichting per post is hieronder opgenomen.

Baten

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97% en in mindere mate van de andere inkomsten. Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.



Rijksbijdrage OCW
De rijksbijdragen zijn € 769.000 (7,4%) hoger dan begroot door normaanpassingen in 2018 in verband met de nieuwe cao, extra werkdrukmiddelen en hogere kleine scholentoeslag. De ontvangen gelden samenwerkingsverbanden zijn € 149.000 hoger dan begroot in verband met onder andere een resultaatverdeling 2018 voor € 134.000 en afrekening reserves voor € 38.000.
Verder zijn er rijksbijdragen ontvangen die niet zijn begroot, zoals studieverlof en rijksvergoeding asielzoekers.

Overige overheidsbijdragen

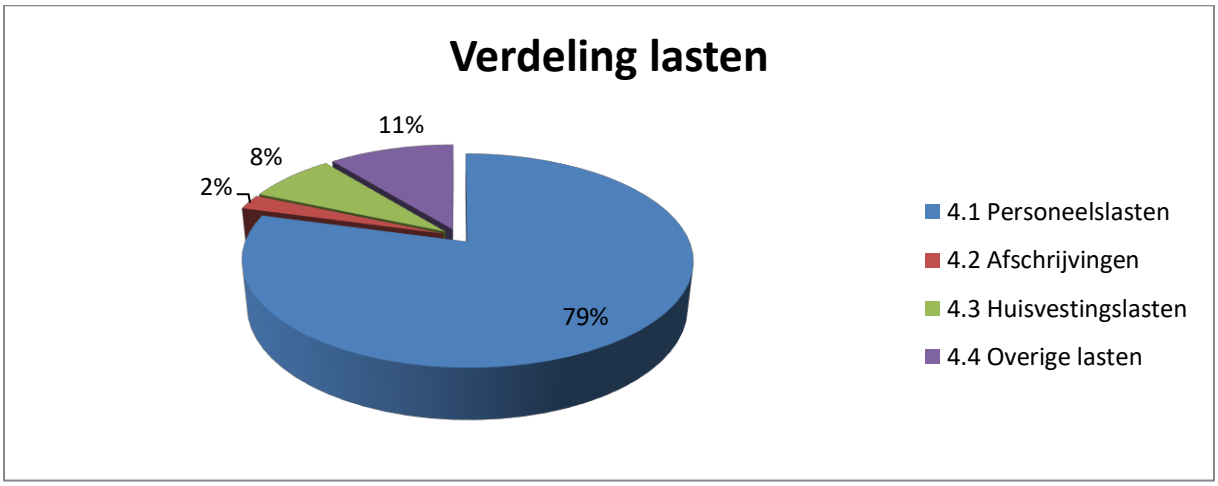
Dit betreft bijdragen van de gemeente inzake huisvesting.

Overige baten

De overige baten zijn € 188.000 hoger dan begroot. De huurbaten zijn € 19.100 hoger dan begroot. Er zijn baten detachering die niet waren begroot ad € 58.000, hier staan salariskosten tegenover. Daarnaast zijn er overige baten die behoudend zijn begroot, waaronder private baten, deze zijn € 110.800 hoger zoals diverse baten ten behoeve van schoolexploitatie, overige baten personeel en baten oud papier. Tegenover de hogere baten staan hogere overige lasten.

Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten (79%). Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 8% en de overige lasten (11%).



De personele lasten zijn hoger dan begroot (€ 742.800).
Onder de personele lasten zijn geboekt de salariskosten, inhuur personeel, scholingskosten en overige personele lasten.
De salariskosten van de netto inzet personeel (directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend) is € 490.200 hoger dan begroot.
In fte's is de inzet 1,41 fte hoger dan begroot, dit betreft vooral de hogere inzet op onderwijsondersteunend personeel in verband met de inzet werkdrukmiddelen.
Daarnaast zijn de salariskosten hoger in verband met de nieuwe cao in 2018. Hier staan hogere rijksbijdragen van OCW tegenover.

De salariskosten vervanging en overig zijn € 339.500 hoger dan begroot. De kosten ontslaguitkeringen bedragen in 2018 € 226.000 (niet begroot). Er zijn salariskosten detachering van € 60.000 die niet zijn begroot, hier staan baten tegenover.
Daarnaast is er aan uitkeringen € 77.300 meer ontvangen dan begroot (UWV en verzekeringen).

De inhuur personeel is € 44.000 lager dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met extra personele ondersteuning voor de bestuurder, personeelszaken, ict en onderwijskundige zaken.
De kosten scholing zijn € 68.800 lager dan begroot. De overige personele lasten zijn € 86.200 hoger dan begroot aangezien er veel kosten zijn gemaakt voor werving en selectie van personeel.

De afschrijvingslasten zijn € 5.700 hoger dan begroot. In 2018 is de school De Rank van scpo NOP gefuseerd met de school De Klipper van Stichting Aves. Hierbij is de activa niet overgenomen. De activa is afgeboekt met een boekverlies van € 39.000. Verder zijn er lagere investeringen in inventaris, technische investeringen en leermiddelen dan begroot. De investeringen in ICT zijn hoger dan begroot. Een deel van deze investeringen zijn aan het eind van het jaar gerealiseerd, waardoor de afschrijvingskosten ICT in 2018 laag zijn.

De overschrijding van de huisvestingslasten ad € 44.200 wordt vooral veroorzaakt door hogere energiekosten ad € 24.600 en hogere kosten dagelijks onderhoud van € 14.900. Dit betreft deels kosten van de Lichtboei die in 2017 is gerenoveerd.

De overige lasten zijn € 249.000 hoger dan begroot.
Dit betreft vooral hogere advieskosten ad € 85.700 (vooral kosten onderzoek samenwerking met Aves), hogere kosten OBM voor € 17.400 en accountantskosten ad € 21.900 (niet begroot en deels nog betrekking op 2017). De reproductiekosten zijn € 17.000 hoger dan begroot.
Daarnaast zijn de private kosten € 44.200 hoger dan begroot. Hier staan hogere private baten ad € 49.800 tegenover. Er is voor € 19.400 kosten gemaakt ten laste van de subsidie Leraar Ontwikkelfonds (niet begroot) inzake Tienercollege. Verder zijn de representatiekosten € 17.400 hoger dan begroot. De kosten internetvoorziening zijn € 13.500 hoger dan begroot, vooral door activatiekosten glasvezel.

Uitvoering treasurybeleid

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is uitgevoerd conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 20161). Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties. In de regeling zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen.

Het schoolbestuur heeft vanuit de private middelen een belegging in ledencertificaten bij de Rabobank, marktwaarde ultimo 2018 € 151.209 (ultimo 2017: € 172.919). Er is geen einde looptijd voor deze ledencertificaten. De overige liquide middelen zijn op spaarrekeningen gezet.

7. Continuïteit

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 1 januari 2019 is SCPO gefuseerd met Aves. Vanaf die datum zal gezamenlijk beleid worden ontwikkeld voor de gefuseerde besturen en de daaronder vallende scholen. De schoolbesturen gaan gezamenlijk verder onder de naam Aves.

In dit hoofdstuk is zijn de meerjarencijfers 2019-2022 opgenomen van de gefuseerde schoolbesturen SCPO en Aves gezamenlijk.

In de volgende tabel zijn de kengetallen opgenomen ten aanzien van de personele bezetting en de leerlingaantallen.

Personele bezetting in FTE	2018	2019	2020	2021	2022
- Bestuur / Management	9,96	32,51	32,21	32,21	32,13
- Personeel primair proces	102,98	315,42	302,77	292,05	285,89
- Ondersteunend Personeel	12,96	29,33	27,27	24,60	23,63
Totaal	125,90	377,26	362,25	348,86	341,65
Totaal aantal leerlingen	1.633	4.694	4.649	4.572	4.450

Door de komende fusie met SCPO Noordoostpolder per 1-1-2019 zal Aves fors vergroten in omvang. De stichting groeit met 12 scholen en ruim 126 fte. Aves telde in haar begroting op 1-10-2018 4.694 leerlingen. In de eerste jaren daarna daalt het leerlingenaantal licht naar 4649 leerlingen. Op 1-10-2021 telt Aves 4.572 leerlingen in haar begroting en op 1-10-2022 4.450 leerlingen. Deze daling is op te vangen met het natuurlijk verloop in die jaren. Daarnaast zijn er nog enkele veranderingen die de inzet van middelen zal beïnvloeden. De werkdrukmiddelen verhogen in de komende jaren de mogelijke inzet.

Daarnaast hebben we te maken met een herschikking op onderwijsachterstandsmiddelen die de inkomsten laten dalen. Door middel van taakstellingen zijn deze veranderingen in inkomsten in de meerjarenbegroting opgevangen.

In de onderstaande tabel is de meerjarenbalans weergegeven.

Activa	2018	2019	2020	2021	2022
1.1 Immateriële vaste activa	€-	€-	€-	€-	€-
1.2 Materiele vaste activa	€1.771.080	€8.594.143	€8.533.133	€8.030.130	€7.701.589
1.3 Financiële vaste activa	€139.350	€2.874.140	€2.874.140	€2.874.140	€2.874.140
Totale Vaste Activa	***€1.910.430***	***€11.468.283***	***€11.407.273***	***€10.904.270***	***€10.575.729***
1.5 Vorderingen	€733.321	€2.506.209	€1.817.857	€1.807.028	€1.806.689
1.6 Effecten	€-	€-	€-	€-	€-
1.7 Liquide middelen	€4.745.709	€7.938.920	€6.985.600	€8.179.903	€8.693.649
Totale Vlottende Activa	***€5.479.030***	***€10.445.129***	***€8.803.457***	***€9.986.931***	***€10.500.338***
Totale Activa	**€7.389.460**	**€21.913.412**	**€20.210.730**	**€20.891.201**	**€21.076.067**

Passiva	2018	2019	2020	2021	2022
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene Reserve totaal	€5.023.214	€14.057.546	€13.651.311	€13.822.421	€14.251.300
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	€-	€1.450.500	€1.450.500	€1.450.500	€1.450.500
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	€278.520	€1.108.402	€1.108.402	€1.108.402	€1.108.402
Totaal Eigen Vermogen	***€5.301.734***	***€16.616.448***	***€16.210.213***	***€16.381.323***	***€16.810.202***
2.2 Voorzieningen	€1.205.127	€1.500.887	€1.101.747	€1.675.417	€1.456.520
2.3 Langlopende schulden	€15.553	€15.553	€15.553	€15.553	€15.553
2.4 Kortlopende schulden	€867.046	€3.780.524	€2.883.217	€2.818.908	€2.793.792
Totaal overige Passiva	***€2.087.726***	***€5.296.964***	***€4.000.517***	***€4.509.878***	***€4.265.865***
Totale Passiva	**€7.389.460**	**€21.913.412**	**€20.210.730**	**€20.891.201**	**€21.076.067**

1.1.1 Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur van Aves. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Ook de fusie met SCPO zal hier geen relevante wijzingingen in aanbrengen.

1.1.2 Huisvestingsbeleid

Middels de onderhoudsvoorziening wordt voorzien in toekomstige uitgaven ten aanzien van onderhoud aan de schoolgebouwen en het bestuurskantoor.
Aves heeft hiervoor twee voorzieningen gecreëerd.

1.1.3 Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutaties van de reserves zijn gebaseerd op het behaalde resultaat en de resultaatsbestemming. Hierin worden geen veranderingen verwacht.
De mutaties in de voorzieningen worden bepaald door:

- Jubileumvoorziening: personeelsbestand en blijfkans;
- Onderhoudsvoorziening: onderhoudsplanning (onttrekkingen) en dotaties.

In onderstaande tabel is de exploitatie 2018 en meerjarenbegroting opgenomen.

Staat van baten en lasten				
Baten	Realisatie 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
3.1 Rijksbijdrage OCW	€11.491.654	€32.067.528	€31.694.774	€31.581.493
3.2 Overige Overheidsbijdragen	€16.336	€85.238	€78.738	€53.738
3.5 Overige Baten	€ 396.383	€ 314.455	€ 297.916	€296.264
Totale Baten	**€11.904.373**	**€32.467.221**	**€32.071.428**	**€31.931.495**

Lasten	**Realisatie 2018**	**Begroting 2019**	**Begroting 2020**	**Begroting 2021**
4.1 Personeelslasten	€9.512.122	€26.482.533	€26.089.104	€25.572.037
4.2 Afschrijvingen	€312.581	€1.173.278	€1.251.842	€1.227.970
4.3 Huisvestingslasten	€914.661	€2.273.345	€2.245.145	€2.177.875
4.4 Overige lasten	€1.301.202	€2.982.841	€2.946.571	€2.837.503
Totale Lasten	**€12.040.566**	**€32.911.997**	**€32.532.662**	**€31.815.385**
Resultaat uit normale bedrijfsvoering	**- €136.193**	**- €444.776**	**- €461.234**	**€116.110**
5.0 Financiële baten en lasten	€12.757	€55.000	€55.000	€55.000
6.1 Buitengewone baten	-	-	-	-
Bedrijfsresultaat	**- €123.436**	**- €389.776**	**- €406.234**	**€171.110**

8. Huisvestingszaken

Eind 2017 is het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2018-2029 van de gemeente Noordoostpolder vastgesteld. Hierin hebben gemeente en schoolbesturen gezamenlijk een ambitieus meerjarenplan vastgelegd waarin naast een aantal beleidsmatige keuzes (nieuwbouw, renovatie, kwaliteitsniveau) ook financiële afspraken zijn vastgelegd. In 2018, het eerste uitvoeringsjaar, zijn ook een aantal scholen van SCPO opgenomen.

Op de Wieken heeft naast de eerder toegekende uitbreiding ook een budget ontvangen voor renovatie van het bestaande schoolgebouw. Het plan is eind 2018 aanbesteed en de uitvoering start begin 2019. Voor het scholeneiland 'Revelsant', met de Klimboom en de Triangel, is in 2018 een haalbaarheidsonderzoek (partners, samenwerking, nieuwbouw/renovatie) gestart.

In 2018 is ook verder gewerkt aan de ontwikkeling van MFA Rutten. Het voorlopig ontwerp is eind 2018 vastgesteld. De scholen en het bestuur nemen in stuurgroep en projectgroep actief deel in de tot stand koming van het plan.

Wij vinden uitstraling van de schoolgebouwen en een goede functionele indeling van groot belang. Er is daarom gekeken voor welke gebouwen op korte termijn een extra impuls noodzakelijk is.

In het afgelopen jaar zijn, in het kader van deze impuls, voor de Zeester en het Kompas plannen ontwikkeld. Voor de Zeester zijn de aanpassingen grotendeels uitgevoerd.

De meerjarenonderhoudsplanningen zijn door Onderwijsbureau Meppel dit jaar afgestemd op de planning zoals deze in het IHP is vastgesteld. Groot onderhoud uit te voeren in combinatie met renovatie.

9. Samenwerking

Zoals in het voorwoord al gezegd, hebben we vanaf 2017 een kanteling ervaren in de samenwerking met partners. SCPO richt meer dan voorheen op externe samenwerking. Dat uit zich in (ver)nieuw(de) betrokkenheid met ouders, scholen, de gemeente en andere partijen. Hier benoemen we drie onderdelen waarop we bijzonder geïnvesteerd hebben.

9.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is een essentieel onderdeel van het onderwijs. SCPO is ervan overtuigd dat werk op school alleen goede resultaten oplevert als het contact tussen thuis en school goed is. Samen met de ouders wordt gezorgd voor de ontwikkeling van het kind. Ook ouders maken immers deel uit van een schoolcultuur. Betrokken zijn bij de school kan op verschillende manieren, van meelevende ouder tot een ouder die actief is in medezeggenschapsraad. Voor SCPO is het niet belangrijk hoe we ouders betrekken, als we maar zorgen dat ouders betrokken zijn. In 2018 is er op elke school aandacht besteed aan het vergroten van ouderbetrokkenheid.

9.2. Samenwerking met Aves

Ook op lange termijn goed onderwijs, dat is de wens van SCPO. Daarin zijn wij niet de enige, ook AVES – de andere stichting voor primair onderwijs in Noordoostpolder – wil dat. AVES heeft 23 scholen, openbaar en katholiek. Beide schoolbesturen zijn in gesprek om te kijken hoe we kunnen samenwerken. De directe aanleiding is de wens om de kwaliteit van de scholen in de wijken en kernen van Noordoostpolder, Steenwijkerland en Kampen te optimaliseren. Dat gebeurt in een context van demografische krimp en de invoering van passend onderwijs. Ook zien beide besturen goede kansen om de leefbaarheid in de dorpen te bevorderen, mede door de ontwikkeling van kindcentra in een aantal dorpen. Daarin stimuleren dorpsraden en anderen in de lokale context de beide besturen om te komen tot gezamenlijke oplossingen om de scholen met voldoende kwaliteit te kunnen behouden.

Dat vergt van Aves en SCPO het uitstijgen boven het eigen belang: zowel op bestuurlijk- als op lokaal en scholenniveau. In 2018 bleek dat er draagvlak is voor een fusie per 1 januari 2019. Alle partijen zien zonder meer meerwaarde in samenwerking. Een fijn gevoel.
Eind 2017 en in 2018 keken we naar gezamenlijk beleid. Dat deden we aan de hand van zes thema's.

- onderwijs
- identiteit
- personeel
- bedrijfsvoering
- organisatie/governance
- juridische vorm

Per thema ging een themagroep medewerkers, directeuren en externe experts aan de slag. Begin 2018 lichtten de themagroepen hun ambities en (beleids)kaders toe.

De twee Colleges van Bestuur hebben vervolgens in afstemming met de MR-en en Raden van Toezicht, het beleid vastgesteld.

9.3. Ontwikkeling Kindcentra

Een nauwe samenwerking tussen primair onderwijs, de peuterspeelzaal en kinderopvang is goed voor de ontwikkeling van een kind. Bovendien is het handig voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Vanuit die gedachte krijgt ieder dorp in Noordoostpolder een kindcentrum, dat scholing aanbiedt,

sport, muziek, spel en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Afgelopen jaar kreeg de Regenboog een kindcentrum. Omdat ieder dorp anders is, heeft ieder kindcentrum een eigen identiteit.

9.4. Samenwerking met derden

Elke school communiceert met de peuterspeelzaal en/of kinderopvang, met de aanbieders van tussenschoolse opvang en hulpinstanties. Op organisatieniveau communiceert SCPO met de lokale overheid, andere schoolbesturen voor het primair onderwijs, schoolbesturen voortgezet onderwijs, de partners in het Samenwerkingsverband Passend onderwijs, Jeugdzorg, culturele instellingen en sportverenigingen. Sterker dan voorheen, stemmen we ontwikkelingen af met derden. SCPO is ervan overtuigd dat dat ten goede komt van het onderwijs aan onze leerlingen.

9.5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

SCPO neemt haar maatschappelijke verantwoording door conciërge- en schoonmaak taken uit te besteden aan Concern voor werk, waar medewerkers werken met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij voeren bij ons onder toezicht van de directeuren onderhoudsklussen aan de scholen uit.

10. Tevredenheidsonderzoeken

In 2018 is op alle scholen een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

10.1 RI&E

In 2018 heeft een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden op Sjaloom, Op de Wieken en De Lichtboei. Deze RI&E's zijn getoetst door een veiligheidskundige. Op de scholen bewaken de directeuren en de preventiemedewerker de voortgang van het Plan van Aanpak en zijn zij verantwoordelijk voor het signaleren en oplossen van de knelpunten. Jaarlijks komt het Plan van Aanpak ter sprake in de MR-vergadering. Ook op De Triangel en De Regenboog is een RI&E uitgevoerd, maar deze moeten nog worden getoetst.

11. Klachtenafhandeling

In 2018 is bij het College van Bestuur 5 keer een officiële klacht binnengekomen. Elke klacht is direct door het College van Bestuur in behandeling genomen. Dit heeft geresulteerd dat de klachten naar ieders tevredenheid zijn afgehandeld.

Jaarverslag 2018 van de Raad van Toezicht

Ook dit jaar heeft De Raad van Toezicht zich gebaseerd op de uitgangspunten voor Good Governance die beschreven staan in het zogenaamde Vergrootglas. In dit stuk staan de uitgangspunten benoemd voor het houden van intern toezicht op het bestuurlijk functioneren binnen de SCPO. De Raad ziet toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen. In de statuten is vastgelegd over welke zaken het College van Bestuur voorafgaand goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig heeft. Verder is ook vastgelegd welke informatie aangeleverd hoort te worden zodat de Raad de wettelijke verplichtingen voortvloeiend uit de wet op het Primair Onderwijs kan monitoren.

Het jaar 2018 heeft voor de Raad van Toezicht vooral in het teken gestaan van alle benodigde acties en procedures voor een uiteindelijke fusie tussen de Stichting Aves en SCPO per 1 januari 2019. Een groot deel van de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht hebben betrekking gehad op de stappen uit het projectplan Traject Intensivering Bestuurlijke Samenwerking. In het laatste kwartaal van 2017 is fase twee opgestart. Deze fase betreft de ontwikkeling van een gezamenlijk beleidskader. Middels bijeenkomsten van themagroepen en overleg met en door de bestuurders is een document tot stand gekomen waarin zes beleidsthema's heel concreet zijn uitgewerkt. Begin januari 2018 is dit nieuwe beleidskader opgeleverd onder de titel Het nieuwe Hart voor de toekomst. In februari heeft de Raad van SCPO positief ingestemd met het voorgenomen besluit om fase 3 in te gaan. Deze fase bestaat uit de opstelling van de Fusie Effect Rapportage en het uiteindelijke fusiedocument. De FER wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT, ter instemming aan de GMR en aan de drie colleges van B en W van de drie gemeenten. In het fusiedocument zijn de concrete afspraken uit het Nieuwe Hart meegenomen aangevuld met opmerkingen en reacties uit de besprekingen en adviezen over het Nieuwe hart. Er staan essentiële afspraken opgenomen die van belang zijn voor de start van de nieuwe organisatie. Op basis van de gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid voor instandhouding van het scholenaanbod dat kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs biedt en waarin ruimte is voor de drie denominaties geeft de Raad van Toezicht SCPO eind april haar goedkeuring aan de voorgestelde besturenfusie.

De Raad van toezicht is dit jaar zeven keer bijeengekomen. Tijdens de vergaderingen staan de financiële rapportages, het treasurystatuut- en plan, de jaarrekening 2017 met de daarbij behorende accountantsverklaring, de begroting, onderwijsontwikkelingen en rapportages over de onderwijskwaliteit, het formatieplan en het bestuursjaarplan op de agenda. De jaarrekening met het bestuursverslag 2017 zijn door de raad vastgesteld. Middels de financiële kwartaalrapportages heeft de Raad zich een oordeel kunnen vormen over de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. In juni wordt besloten dat accountant van Rhee de jaarrekening 2018 gaat controleren net zoals het voorafgaande jaar. Daarnaast heeft de samenvoeging van de SCPO school De Rank met de Aves school de Klipper ter bespreking op de agenda gestaan. Behalve de structurele onderwerpen hebben dit jaar vooral fase 2 en fase 3 uit het traject intensivering bestuurlijke samenwerking hun plek op de agenda van de Raad bepaald.

Naast de vergadering met de eigen geleding van de Raad, zijn er drie gezamenlijke vergaderingen met de Raad van Toezicht van Aves geweest. In maart en mei zijn er nog twee aparte bijeenkomsten geweest van beide raden waarin gesproken is over de invulling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in de nieuw te vormen organisatie per 1 januari 2019. De heer Jongejan en mevrouw Blankvoort gaan mee als voormalige SCPO leden in de nieuw te vormen Raad van Toezicht.

Op 28 november vindt de laatste vergadering van de Raad van Toezicht van SCPO plaats. In augustus geeft de minister toestemming voor de voorgenomen fusie van Stichting SCPO en Stichting Aves per 01-01-2019. In de vergadering van 26 september geeft de Raad haar goedkeuring aan het voorgenomen besluit van het college van bestuur van de Stichting voor Christelijk Onderwijs (SCPO-

NOP) tot ontbinding van de SCPO-NOP per 1 januari 2019, na overdracht van alle activa en passiva aan Stichting

Interne en externe contacten

De leden van de Raad van Toezicht hebben dit jaar twee scholen bezocht. Tijdens het gesprek met de directeur, de intern begeleider en een ouder/lid van de MR is ingegaan op lopende zaken, onderwijsopbrengsten, de zorgstructuur, ouderbetrokkenheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op 12 maart en verschillende malen in september is er overleg geweest met de GMR. Tijdens deze vergaderingen is vooral gesproken over de fusie met Aves.

Bezoldiging

Bij de vergoeding voor RvT-leden wordt rekening gehouden met wettelijke regelingen (WNT). De bedragen zijn opgenomen in de jaarrekening.

Evaluatie en functioneren

Het 'Vergrootglas' is een document waarin de voor de RvT van toepassing zijnde reglementen en procedures zijn verzameld. Het vormt de leidraad voor de Raad om haar taken uit te voeren. Begin 2018 is de eind 2017 uitgevoerde evaluatie over het eigen functioneren van de Raad besproken.
Er is in december 2018 een evaluatie geweest van het functioneren van de bestuurder.

Overzicht nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2018

Naam: mevrouw I. Deuling

Activiteit	(on-)betaald
Geen nevenfuncties	

Naam: De heer B. Philipsen

Activiteit	(on-)betaald
Lid bestuur Exploitatie Zwembad Bosbad Emmeloord	onbetaald
Voorzitter Kerkenraad PKN Kerk in Rutten	onbetaald

Naam: mevrouw E. Blankvoort-Koppejan

Activiteit	(on-)betaald
Lid adviescommissie post HBO Hoger Management Windesheim	Onbetaald
Voorzitter project Inclusieve arbeidsmarkt gemeente NOP	betaald

Naam: De heer J. Jongejan

Activiteit	(on-)betaald
Lid klachtencommissie Meander Medisch centrum Amersfoort	betaald
Docent (freelance) Academie voor masters & professional courses (Haagse Hoge School)	betaald
Begeleider NOP Rouw	onbetaald
Voorzitter Stichting Vrienden Hoeve Marant	onbetaald
Lid v/d RvC Patrimonium Urk	betaald

Naam: De heer G.J. Kreder

Activiteit	(on-)betaald
Geen nevenactiviteiten	

De Raad van Toezicht was in 2018 als volgt samengesteld:

Mevrouw I. Deuling , voorzitter

Dhr. B. Philipsen , vice- voorzitter, (onderwijskundige zaken en samenwerking) tot 1 juli 2018

Dhr. J. Jongejan (organisatorische zaken en HRM)

Mevr. E. Blankvoort (organisatorische zaken en HRM)

Dhr. G. Kreder (financiële zaken)

SCPO Noordoostpolder

Financieel jaarverslag 2018

29-5-2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	37
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	38
Staat van baten en lasten over 2018	40
Kasstroomoverzicht	41
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	42
Grondslagen	42
Toelichting op de balans per 31 december 2018	45
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	49
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	50
Overzicht verbonden partijen	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Bestemming van het resultaat	55
Gegevens over de rechtspersoon	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	57

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2018	2017
Rentabiliteit	-1%	3%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	6,32	6,40
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
Solvabiliteit 1	71,7%	72,3%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	88,1%	87,3%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	29,7%	35,1%
(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	0	0
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	124,10	126,63
Personeelskosten per FTE	76.648	69.447

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	**Activa**	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	1.771.080	1.405.835
1.3	Financiële vaste activa	139.350	139.350
	Totaal vaste activa	*1.910.430*	*1.545.185*
1.5	Vorderingen	733.321	1.186.485
1.7	Liquide middelen	4.745.708	4.773.232
	Totaal vlottende activa	*5.479.029*	*5.959.717*
	Totaal activa	**7.389.459**	**7.504.902**

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	5.301.734	5.425.169
2.2	Voorzieningen	1.205.127	1.127.570
2.3	Langlopende schulden	15.553	20.233
2.4	Kortlopende schulden	867.046	931.930
	Totaal passiva	**7.389.459**	**7.504.902**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	11.491.654	10.573.612	11.105.749
3.2	Overige overheidsbijdragen	16.336	15.800	16.500
3.5	Overige baten	396.383	208.145	331.646
	Totaal baten	11.904.373	10.797.557	11.453.895
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	9.512.122	8.769.271	8.793.818
4.2	Afschrijvingen	312.581	306.821	241.913
4.3	Huisvestingslasten	914.661	870.424	921.272
4.4	Overige lasten	1.301.202	1.052.141	1.136.575
	Totaal lasten	12.040.566	10.998.657	11.093.578
	Saldo baten en lasten	136.193-	201.100-	360.317
5	Financiële baten en lasten	12.757	35.675	17.484
	Netto resultaat	**123.436-**	**165.425-**	**377.801**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2018		2017
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	136.193-		360.317	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	273.337		241.913	
- Mutaties voorzieningen	77.557		243.432-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	453.164		345.043-	
- Kortlopende schulden	64.885-		109.042	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	602.982		122.796	
Ontvangen interest	12.757		17.484	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		615.739		140.280
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	638.583-		507.371-	
			-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		638.583-		507.371-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie overige langlopende schulden	4.680-		4.680-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		4.680-		4.680-
Mutatie liquide middelen		27.524-		371.770-
Beginstand liquide middelen	4.773.232		5.145.002	
Mutatie liquide middelen	27.524-		371.770-	
Eindstand liquide middelen		4.745.708		4.773.232

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van SCPO Noordoostpolder bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

Per 1 augustus 2018 is de school De Rank (13FE) overgegaan naar Stichting Aves. Per deze datum maakt de school dus geen onderdeel meer uit van SCPO Noordoostpolder.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 14% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 7% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

-Overige vaste bedrijfsmiddelen 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2018						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2.1	Gebouwen en terreinen	36.531	4.329-	32.201	-	-	5.219-	-	36.531	9.548-	26.983
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.639.926	3.629.938-	1.009.988	632.210	88.823-	191.002-	55.956	5.183.313	3.764.984-	1.418.329
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	1.164.541	800.896-	363.645	45.616	36.244-	77.117-	29.868	1.173.913	848.145-	325.769
	Materiële vaste activa	5.840.998	4.435.163-	1.405.835	677.826	125.067-	273.337-	85.824	6.393.757	4.622.676-	1.771.080

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018
			Investeringen	Desinvesteringen	Resultaat	
1.3.6	Effecten:					
	Obligaties	139.350	-	-	-	139.350
	Totaal	139.350	-	-	-	139.350

1.5 Vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	Debiteuren	10.386	7.945
1.5.2	Vorderingen OCW	504.918	551.672

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.

1.5.6	Overige overheden	121.537	516.878
1.5.7	Overige vorderingen	4.500	4.500
	Overige overlopende activa	*88.581*	*40.874*
	Kruisposten	*3.399*	*64.616*
1.5.8	Overlopende activa	91.980	105.490
	Totaal Vorderingen	733.321	1.186.485

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Banken	4.740.030	4.769.918
1.7.4	Overig	5.678	3.314
		4.745.708	4.773.232

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	5.170.465	147.252-	-	5.023.214
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	254.704	23.816	-	278.520
		5.425.169	123.436-	-	5.301.734

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. De obligaties zijn gefinancierd met privaat vermogen voor het bedrag van € 139.350.

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	85.587	16.965	18.657-	-	83.895	8.334	75.561
	Jubilea	*85.587*	*16.965*	*18.657-*	-	*83.895*	*8.334*	75.561
2.2.3	Overige voorzieningen	1.041.983	320.000	240.751-	-	1.121.232	206.325	914.907
	Onderhoud	*1.041.983*	*320.000*	*240.751-*	-	*1.121.232*	*206.325*	914.907
		1.127.570	336.965	259.408-	-	1.205.127	214.659	990.468

2.3 Langlopende schulden

		Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
			Aangegane leningen	Aflossingen	Aflossings-verplichting			
2.3.5	Overig	20.233	-	4.680-	4.680-	15.553	15.553	-
		20.233	-	4.680-	4.680-	15.553	15.553	-

De schuld betreft vooruitontvangen investeringssubsidies van de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	197.920	160.483
2.4.7.1	*Loonheffing*	*450.735*	*298.323*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*26.412*	*19.782*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	477.147	318.105
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	97.493	99.607
2.4.9	Overige kortlopende schulden	12.105	22.081
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.680	4.680
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*29.744*	*51.655*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*-*	*263.218*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*47.958*	*12.102*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*0-*	*0-*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	77.702	326.975
	Totaal kortlopende schulden	867.046	931.930

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Leverancier	Resterende Looptijd	Kwartaalbedrag	Maandbedrag	Resterende verplichting contract
		€	€	€
Huurcontract H&S Groep	48 maanden		3.103,10	74.474,40
Energiecontract DVEP	48 maanden		5.152,64	80.342,40
Kopieercontract Canon	30 maanden	14.210,28		142.102,80

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2019 zijn SCPO Noordoostpolder en Stichting Aves gefuseerd en gaan ze beiden verder onder de naam Stichting Aves.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	928475-01/928605-01	28-8-2018	7.256	7.256	X	
Subsidie voor studieverlof	852769-1	27-8-2017	3.628	-	X	
LerarenOntwikkelFonds	LOF16-0109-1160703	30-3-2017	74.985	-	X	0
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18082	30-8-2018	100.000	50.000	0	X
			185.869	57.256		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.270.616	9.608.588	10.021.970
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	464.040	357.023	392.783
	Totaal rijksbijdragen via OCW	10.734.656	9.965.612	10.414.753
3.1.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	756.998	608.000	690.996
	Totaal rijksbijdragen	11.491.654	10.573.612	11.105.749

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.336	15.800	16.500
		16.336	15.800	16.500

3.5 Overige baten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1	Verhuur	53.615	34.360	52.215
3.5.2	Detachering personeel	58.159	-	24.869
3.5.3	Schenking	3.993	-	-
3.5.4	Sponsoring	1.288	-	254-
3.5.5	Ouderbijdragen	167.290	150.065	164.279
3.5.6	Overig	112.039	23.720	90.537
		396.383	208.145	331.646

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*6.655.682*	*6.023.052*	*6.276.382*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.184.874*	*1.072.251*	*1.041.260*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*888.413*	*803.969*	*876.856*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	8.728.970	7.899.272	8.194.497
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*16.965*	*-*	*21.471*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*296.014*	*339.996*	*231.924*
4.1.2.3	*Overig*	*369.255*	*283.031*	*227.423*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*181.212*	*250.000*	*232.231*
4.1.2	Overige personele lasten	863.445	873.027	713.048
4.1.3	Af: Uitkeringen	80.293-	3.028-	113.727-
		9.512.122	8.769.271	8.793.818

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	124	127

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1	Gebouwen	5.219	6.057	4.329
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	191.002	219.796	158.299
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	876	876	876
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	76.241	80.092	78.409
		273.337	306.821	241.913
	Boekresultaat desinvesteringen	39.243		-
		312.580	306.821	241.913

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1	Huur	102.418	108.079	94.301
4.3.3	Onderhoud	65.662	50.720	68.714
4.3.4	Water en energie	152.316	127.750	149.106
4.3.5	Schoonmaakkosten	242.525	231.500	248.815
4.3.6	Heffingen	19.193	14.700	20.125
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	320.000	320.000	320.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	12.547	17.675	20.211
		914.661	870.424	921.272

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	671.628	524.505	554.632
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*16.425*	*5.850*	*16.229*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*231.437*	*212.156*	*230.237*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	247.862	218.006	246.467
4.4.4	Overig	381.712	309.630	335.477
		1.301.202	1.052.141	1.136.575
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	21.883		3.025
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	1.093		-
	Accountantslasten	22.976		3.025

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1	Rentebaten	12.757	20.675	17.484
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	15.000	-
		12.757	35.675	17.484

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk	Stichting	Emmeloord	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op SCPO Noordoostpolder van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 133.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	E.K. Strijker
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking j/n	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.926
Beloningen betaalbaar op termijn	15.448
Subtotaal	114.374
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**133.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totaal bezoldiging	**114.374**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.304
Beloningen betaalbaar op termijn	14.493
Subtotaal	103.797
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	129.000
Totaal bezoldiging 2017	**103.797**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Naam	I. Deuling-Bangma	B. Philipsen	J. Jongejan	G. Kreder	E. Blankvoort-Koppejan
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.600	3.300	3.050	3.050	3.050
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Subtotaal	3.600	3.300	3.050	3.050	3.050
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**19.950**	**13.300**	**13.300**	**13.300**	**13.300**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	**3.600**	**3.300**	**3.050**	**3.050**	**3.050**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2017					
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	30/6-31/12	1/1-31/12
Totale bezoldiging 2017	**4.100**	**3.800**	**0**	**0**	**3.050**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.350	12.900	12.900	6.538	12.900

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	147.252-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	23.816	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:

- L.S.H.M. Breukel

- J.W. Timmermans

- E.K. Strijker

Raad van Toezicht:

- N. Strolenberg

- D. Talsma

- C. Tolsma

- W. Feikens

- E. Blankvoort

- J. Jongejan

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	52274
Naam instelling	SCPO Noordoostpolder
KvK-nummer	40059753
Statutaire zetel	Emmeloord
Adres	
Postadres	Postbus 50
Postcode	8300 AB
Plaats	Emmeloord
Telefoon	0527-249249
E-mailadres	k.strijker@aves.nl
Website	www.scpo-nop.nl

Contactpersoon	Kristiaan Strijker
Telefoon	0527-249249
E-mailadres	k.strijker@aves.nl

BRIN-nummers

10OF	c.b.s. De Koperwiek
11QC	c.b.s. De Triangel
12KG	c.b.s. De Lichtboei
12ST	c.b.s. 't Kompas
12ZH	c.b.s. De Schalmei
13FE	c.b.s. De Rank per 1-8-2018 fusie 40662-15DQ
13KN	c.b.s. Sjaloom
13TJ	c.b.s. Op de Wieken
13WT	c.b.s. Klimop
14AD	c.b.s. De Regenboog
14DL	c.b.s. Het Lichtschip
14GF	c.b.s. De Zeester
16TH	s.b.o. De Klimboom

Overige gegevens

Controleverklaring