

Managementstatuut





Inhoud

Artikel 1 Begripsomschrijvingen	4
Artikel 2 Taken en bevoegdheden van het college van bestuur	4
Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de directeur	5
Artikel 4 Uitvoeringsbeperkingen	5
Artikel 5 Verhouding tussen college van bestuur en directeur	6
Artikel 6 Directeurenberaad	6
Artikel 7 Participatie van directeuren in beleidsoverleg	7
Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten	7
Artikel 9 Onvoorziene gevallen	7
Artikel 10 Openbaarheid	7
Artikel 11 Evaluatie	8
Artikel 12 Wijzing en vaststelling van het managementstatuut	8
Artikel 13 Citeertitel	8

In het gezamenlijk beleidskader van SCPO en Aves 'Het nieuwe hart' van 23 januari 2018 staat o.a.

- *Het managementstatuut van de nieuwe organisatie zal gebaseerd zijn op de gezamenlijk vastgestelde besturingsfilosofie. In dit statuut worden de rol en de taak van de directeur vastgelegd. (p. 19 punt 8)*
- *Verantwoordelijkheid ligt zo hoog mogelijk in de (gekantelde) organisatie. De onderste laag oefent in principe geen taken en bevoegdheden uit die ook door een bovenliggende laag kan worden afgehandeld. (p. 21)*
- *De directeur is zichtbaar op school. De directie levert naast schoolse taken ook een aandeel in de uitwerking van opdrachten en beleidskaders op stichtingsniveau door middel van deelname aan project- en expeditiegroepen met een tijdelijke opdracht. De directieengroep komt structureel bijeen voor een directeurenberaad, klankbordgroepvergadering, scholing, intervisiemoment, project- of expeditiegroep. Dit wordt in overleg met de directeuren verder uitgewerkt, als onderdeel van de directiefunctie. (p. 23 punt 6)*
- *De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school en daarbij wordt ondernemerschap gestimuleerd. (p. 25)*

Ondertekening

Dit managementstatuut is vastgesteld door het college van bestuur op maandag 15 april 2019 en heeft een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekregen op woensdag 10 april 2019 en is ter informatie voorgelegd aan de raad van toezicht op woensdag 27 maart 2019.

Leo Breukel
voorzitter CvB

Handtekening voorzitter CvB





Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

<u>Stichting</u>	de samenwerkingsstichting Aves, het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 WPO;
<u>Bevoegd gezag</u>	de samenwerkingsstichting Aves, vertegenwoordigd door het college van bestuur of de voorzitter of een lid daarvan;
<u>College van bestuur (CvB)</u>	het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek;
<u>Bestuurder</u>	de voorzitter of een lid van het college van bestuur;
<u>Raad van toezicht (RvT)</u>	toezichthoudend orgaan van de stichting;
<u>School</u>	een school zoals bedoeld in artikel 1 WPO die door de stichting in stand wordt gehouden en valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college van bestuur;
<u>Schoolleiding</u>	de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd, belast is met de leiding van een school;
<u>Directeurenberaad</u>	het georganiseerd overleg van de directeuren van de scholen met het college van bestuur;
<u>MR</u>	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
<u>GMR</u>	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS;
<u>Stafmedewerker</u>	een medewerker belast met de uitvoering van bovenschoolse taken onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur;
<u>Managementstatuut</u>	het statuut als bedoeld in artikel 31 WPO waarin de verdeling van de taken en bevoegdheden tussen de directeur en het college van bestuur wordt geregeld;
<u>WPO</u>	de Wet op het Primair Onderwijs;
<u>Mandaat</u>	machtiging door het college van bestuur waarbij de bevoegdheid wordt gegeven tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden;
<u>Vaststellen</u>	het nemen van een beslissing over de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet gepaard gaande met het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen;
<u>Goedkeuren</u>	het zonder aanbrengen van wijzigingen, accorderen van een besluit. Als goedkeuring vereist is, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden van het college van bestuur

Het college van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit zoals beschreven in het bestuursreglement.

1. Het college van bestuur is met inachtneming van de statuten en het reglement college van bestuur belast met het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting, draagt zorg voor het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het stichtingsbeleid en ziet toe op de uitvoering van dat beleid. Het college van bestuur stelt periodiek een strategisch beleidsplan vast waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht wordt besteed aan het onderwijsbeleid, de organisatie, het functiebouwwerk, het personeelsbeleid, het financieel beleid, de huisvesting en het toelatingsbeleid.
2. De volgende bestuurlijke bevoegdheden zijn met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting en, voor zover van toepassing, met inachtneming van de goedkeuring door de raad van toezicht, voorbehouden aan het college van bestuur:
 - a. benoeming, schorsing en ontslag van de directeuren;



- b. benoeming van de vertrouwenspersonen;
 - c. vaststelling van het meerjaren (financieel) beleid en het jaarlijks beleid met begroting;
 - d. de benoeming van de registeraccountant na aanwijzing door de raad van toezicht;
 - e. vaststelling van de jaarrekening;
 - f. besluiten aangaande fusie, splitsing, overdracht of overname van de school;
 - g. besluiten tot juridische fusie, splitsing van de stichting, of ontbinding van de stichting;
 - h. besluiten betreffende het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen.
 - i. vaststellen en wijzigen van de statuten;
 - j. verandering van de grondslag van de school;
 - k. besluit betreffende de eigen aangifte van faillissement of surseance van betaling.
3. In het kader van de dagelijkse leiding van de stichting is het college van bestuur belast met:
- a. de aansturing van de directeuren en het staffbureau;
 - b. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren;
 - c. het leiden van het directeurenberaad;
 - d. het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het Decentraal Georganiseerd Overleg (personeelsorganisaties);
 - e. de overige bevoegdheden en taken die in de functiebeschrijving van het college van bestuur zijn opgenomen.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur.
2. De directeur heeft de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
 - a. draagt zorg voor de levensbeschouwelijke identiteit, de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van de school;
 - b. geeft leiding aan het team;
 - c. voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden;
 - d. beheert de door het college van bestuur aan de school toegekende personele en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze redelijkerwijze binnen de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
 - e. verdeelt de budgetten binnen de school;
 - f. voert overleg met de Medezeggenschapsraad
 - g. voert overleg met de schoolidentiteitscommissie, indien aanwezig.
3. De directeur voert verder alle bevoegdheden en taken uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 4 Uitvoeringsbeperkingen

1. Algemeen
De directeur zal niet veroorzaken of toestaan dat door hem of onder diens leiding activiteiten plaatsvinden, die in strijd zijn met:
 - a. de geldende wet- en regelgeving;
 - b. de statuten, het managementstatuut, de vastgestelde beleidsplannen, de begroting en andere uitgevaardigde interne regelingen;
 - c. de gebruikelijke regels van de goede zeden en ethiek;
 - d. de belangen van de stichting en/of de school resp. scholen.
2. Beleidsvoering
 - a. De directeur laat niet na om er zorg voor te dragen dat het totale beleid van de school evenwichtig is, samenhangend en gericht op de gestelde doelstellingen.



- b. In het door de directeur gevoerde beleid worden geen betrokkenen oneigenlijk bevoordeeld of gediscrimineerd en wordt geen beleid vastgesteld dat een onverantwoord risico vormt voor de veiligheid, de gezondheid, het welzijn en de privacy van de betrokkenen.
 - c. De directeur zal bij de beleidsvoering niet nalaten te zorgen voor betrokkenheid van het team en rekening te houden met de uitkomsten van het overleg in de medezeggenschapsraad en van de gehouden kwaliteitsmetingen.
 - d. De directeur zal niet berusten in kennelijke onaanvaardbaarheden: bijv. een burn-out situatie van een personeelslid, een niet afgewikkeld conflict met ouders, etc.
 - e. De directeur zal niet veroorzaken of toestaan dat financieel risico wordt gelopen of dat feitelijke uitgaven afwijken van de begroting. Dienovereenkomstig zal de directeur niet toestaan dat een administratie wordt gevoerd die niet voldoet aan de normaal daaraan te stellen eisen.
 - f. De directeur zal niet toelaten dat bezittingen van de stichting onvoldoende worden beschermd of onderhouden. Gebruik door derden geschiedt uitsluitend op basis van een overeenkomst.
 - g. De directeur zal niet nalaten het college van bestuur op tijd, nauwkeurig en toegankelijk de gewenste informatie voor te leggen die aansluit bij de taak van het college van bestuur en niet verzuimen het college van bestuur tijdig op de hoogte te stellen/houden van relevante trends, voorzienbare negatieve publiciteit, substantiële interne en externe veranderingen in het bijzonder wanneer deze van invloed zijn op het strategisch beleid.
3. Personeel
- a. De directeur zal niet nalaten het college van bestuur direct te informeren indien hij of zij feiten en of vermoedens heeft van gebeurtenissen waarbij sprake kan zijn van rechtspositionele en of juridische gevolgen, zoals seksuele intimidatie, machtsmisbruik en andere strafbare feiten door personeelsleden en overige in de school werkzame personen.
 - b. De directeur laat niet na een actief beleid te voeren in het kader van goed werkgeverschap.

Artikel 5 Verhouding tussen college van bestuur en directeur

1. De directeur oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden en taken uit binnen het kader van het door het college van bestuur vastgestelde beleid en financiële kaders. Het staat de directeur vrij om binnen dit beleidskader en in overleg met het team nader beleid te voeren en tot meer gedetailleerde doelstellingen te komen. De grenzen van optreden en besluiten waarvoor de directeur niet de ruimte heeft, zijn vermeld in artikel 4 van dit statuut.
2. Het college van bestuur stelt de directeur ten minste in de gelegenheid een voorstel te doen voor de vaststelling en wijziging van de schoolbegroting en vaststelling van de jaarrekening. Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil opvolgen, stelt het college de directeur in de gelegenheid overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten.
3. De directeur legt over het door hem gevoerde beleid en beheer en over de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden en taken verantwoording af aan het college van bestuur. De verantwoording kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden.
4. De directeur draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan het college van bestuur over de zaken die voor de uitoefening van de taken van het college van bestuur relevant zijn. Hij is gehouden het college van bestuur ter stond, te allen tijde, de nodige, onderscheidenlijk de door het college van bestuur gevraagde, inlichtingen en gegevens te verstrekken.

Artikel 6 Directeurenberaad

Het college van bestuur voert overleg met de directeuren over alle zaken die voor meer dan één school van belang zijn, dan wel van belang zijn voor de stichting als geheel. Voor dit directeurenberaad geldt de volgende werkwijze:

1. Het directeurenberaad vergadert volgens een jaarlijks op te stellen vergaderrooster;



2. De organisatorische vormgeving en de samenstelling worden in goed overleg tussen het college van bestuur en de directeuren bepaald;
3. Het directeurenberaad staat onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur;
4. Het directeurenberaad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het college van bestuur;
5. In het directeurenberaad worden beleidszaken besproken en worden ervaringen uitgewisseld;
6. In het directeurenberaad wordt het voorgenomen stichtingsbeleid besproken, voorbereid en de uitvoering ervan geëvalueerd;
7. In het directeurenberaad vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het stichtingsplan.

Artikel 7 Participatie van directeuren in beleidsoverleg

1. De participatie van directeuren in het overleg over beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering kan plaatsvinden in verschillende overlegvormen en op meerdere momenten, bijvoorbeeld tijdens de reguliere overlegmomenten in het directeurenberaad, maar het kan ook op andere onderling te bepalen tijdstippen in projectgroepen met een tijdelijke opdracht.
2. De participatie in beleidsoverleg kan plaatsvinden op uitnodiging van het college van bestuur.
3. Alle directeuren kunnen bij een bepaald overleg betrokken zijn, maar ook een kleinere groep, al naar gelang het onderwerp en al naar gelang het kennis-, ervarings- of interessegebied van de directeur.
4. Alle directeuren zijn in ieder geval betrokken bij de besprekingen over het strategisch beleidsplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, zowel in de brainstormfase als ook bij de toetsing van de eindversies op wenselijkheid en haalbaarheid.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het college van bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander verbindend voorschrift, het door het college van bestuur goedgekeurde of vastgestelde beleid en de in artikel 4 vermelde uitvoeringsbeperkingen, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat de directeur over het voornemen om tot gehele of gedeeltelijke schorsing dan wel vernietiging over te gaan, is gehoord.
2. Ingeval van gehele of gedeeltelijke schorsing wordt de duur hiervan door het college van bestuur bepaald, met dien verstande dat de schorsing niet langer kan duren dan een jaar.
3. Een besluit dat nog goedkeuring behoeft, kan niet worden geschorst of vernietigd.
4. Schorsing leidt onmiddellijk tot de opschorting van de werking van de maatregel of het besluit, voor zover in het besluit tot schorsing niet anders is bepaald.
5. Vernietiging brengt mede de onmiddellijke vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen van het besluit of de maatregel met zich mee, voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald.
6. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat aan het bepaalde bij of krachtens lid 4 of lid 5 wordt voldaan en dat, voor zover nodig, opnieuw wordt voorzien in hetgeen de geschorste of vernietigde maatregelen en/of besluiten beogen te regelen. Bij het besluit tot schorsing of vernietiging kan daarvoor een termijn worden gesteld.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 10 Openbaarheid

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut op elke school schriftelijk of digitaal ter inzage beschikbaar is.



2. Het college van bestuur stuurt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling schriftelijk of digitaal ter kennisneming aan de inspectie.

Artikel 11 Evaluatie

Dit managementstatuut wordt periodiek door het college van bestuur en het directieurenberaad geëvalueerd.

Artikel 12 Wijziging en vaststelling van het managementstatuut

1. Het managementstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het college van bestuur met een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ter informatie aangeboden in de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur stelt het directieurenberaad in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "managementstatuut Aves" en treedt in werking op 1 januari 2019.