



Notulen

Soort vergadering GMR vergadering	Genodigden/doelgroep Leden GMR	Vergaderruimte Vergaderzaal	Vergaderadres Jasmijnstraat 9
Datum vergadering 11 september 2019	Aanvangs- en eindtijd 19.30-22.00 uur	Voorzitter John Ouderling	Notulist Ardie van Keulen

Notulen

0. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Afwezig zijn de dames Kaptein, Kamphorst en Steenbergen.

Een bijzonder woord van welkom voor mw. Zuidema. Mw. Zuidema ontvangt namens de GMR en het CvB een boeket bloemen en de Aves pen voor haar inzet binnen de GMR.

1. Nieuw GMR lid

Mw. Marjolein Bast stelt zich voor en vertelt dat zij als financieel beleidsmedewerker werkzaam is bij de gemeente Noordoostpolder.

Hierna volgt een voorstelronde.

2. Ter vaststelling

In het besloten gedeelte van de vergadering zal het onderwerp stand van zaken IKC besproken worden. De agenda voor de GMR-vergadering van 11-09-2019 wordt vastgesteld.

3. Notulen GMR d.d. 12 juni 2019

3.1. Dhr. Ouderling heeft via de mail een paar kleine zaken aan mw. Van Keulen doorgegeven.

De notulen van 12 juni 2019 worden vastgesteld en zullen aan de MR'en worden gemaïld.

3.2. Besluitenlijst: de leden van de GMR stemmen in met de besluitenlijst.

3.3. Actielijst: punt 1: dhr. Strijker merkt op dat het Zuyderzee College een andere vakantie indeling heeft als de basisscholen. De GMR is hierover per mail door dhr. Strijker geïnformeerd. Punt 1 kan verwijderd worden.

Punt 2: het CvB heeft in de beleidsnotitie Identiteit het behalen van de akte wat globaler beschreven. Het CvB heeft besloten dit per situatie te bekijken. Punt 2 kan verwijderd worden.

Punt 3: het CvB heeft besloten voor Parnassys een tweetraps verificatie code in te stellen. Dhr. Heeringa stelt voor om dit ook te doen voor de Surfaces. Hij geeft aan dat hij dit ook aangegeven heeft na afloop van de presentatie van dhr. Heupink. Besloten wordt dat dhr.

Heeringa dit bespreekt met dhr. Heupink en dat dhr. Heupink voor de volgende GMR-vergadering zal worden uitgenodigd. Punt 3 kan worden verwijderd.



4. Correspondentie

Ter kennisgeving de brief van de MR De Klimop en de brief van de MR Titus Brandsma. Dit punt staat op de agenda om de GMR te informeren dat beide MR'en akkoord zijn gegaan. De beoogde fusiedatum is augustus 2020.

5. Mededelingen

Het voorstel van het CvB is om de mededelingen op papier te zetten. De leden van de GMR kunnen dan vooraf hun vragen mailen en dan kunnen de vragen in de vergadering beantwoord worden. Het CvB heeft deze werkwijze ook geïntroduceerd bij de andere geledingen. De vragen kunnen worden gemaïld aan de voorzitter van het CvB, met in cc de leden van de GMR. De leden van de GMR stemmen in met deze werkwijze. De mededelingen worden per punt doorgenomen.

6. Financieel Beleid

Dhr. Timmermans geeft aan dat het de bedoeling is om alle werkvelden langs te lopen om te kijken welke afspraken er gemaakt zijn en om zo helder/transparant mogelijk te zijn. Dhr. Timmermans merkt op dat er soms staffels en soms werkafspraken gebruikt worden. De bedoeling is om na 2 jaar zaken bij te stellen.

Dhr. Timmerman heeft een vraag over punt 11, 4.3. Kweekvijver IB'ers. Hij informeert in hoeverre dit gefaciliteerd wordt. Dhr. Timmermans antwoordt dat de opleiding, inschrijving en boeken worden betaald. Dhr. Timmerman vraagt of je dan ook met je dagen moet schuiven. Op het Tienercollege is dit gebeurd. Besloten wordt dat dhr. Timmermans hiernaar gaat kijken want de afspraken hierover moeten eenduidig zijn.

Plusgroep: groep 6 en 7 lopen mooi samen. De vraag is of er nog iets met 8+ gaat gebeuren. Er zijn nu 2 klassen op beide VO-scholen. Dhr. Strijker heeft met beide besturen om de tafel gezeten. Er is afgesproken dat er per VO-organisatie één groep komt.

Dhr. Timmermans vertelt dat er momenteel 110 stagiaires binnen de Aves scholen zijn. Het is de taak van de Opleider in de school om dit in de gaten te houden. De bedoeling is om de Pabo's meer te gaan stroomlijnen.

De GMR geeft een positief advies op de beleidsnotitie 4.3. Financieel beleid.



7. Vertrek Leo

Dhr. Breukel geeft een toelichting waarom hij stopt met zijn functie als voorzitter van het CvB van Aves. De RvT heeft dit besproken met de leden van de GMR. Het afscheid van dhr. Breukel zal gehouden worden op 17 januari 2020 van 15.30-17.30 uur.

De leden van de GMR stemmen in met het ontslag van dhr. Breukel per 1 januari 2020.

8. Enquêtes

Dhr. Breukel merkt op dat het een wettelijke verplichting is om de sociale veiligheidsmonitor af te nemen. Het is een gecertificeerde afname door Oberon.

Bijgevoegd is een samenvatting van alle scholen. De score is 8,1. Het CvB is hier blij mee maar wel geven zij aan dat er enkele verbeterpunten zijn. Dhr. Breukel heeft de intentie om deze uitslag af te zetten tegen de landelijke cijfers (benchmark).

9. Werkwijze directeurenberaad

Aan de hand van een PP geeft het CvB uitleg over de werkwijze van het directeurenberaad. Er zijn gedurende het schooljaar 10 vergadering gepland. Het is één dag per maand. Eerst een stukje zakelijke agenda en dan krijgen de projectgroepen de gelegenheid om zaken terug te koppelen. In dit stuk van de vergadering zullen ook sprekers aan het woord komen. De middagen worden gevuld met 3 bijeenkomsten in het kader van leiderschap en voor de overige 7 bijeenkomsten is de invulling aan de directeurengroep. Directeuren maken leerteams. Bepalen zelf de onderwerpen en hoe vaak ze bij elkaar willen komen. Op dit moment zijn er 5 verschillende thema's gemaakt.

10. Rondvraag en sluiting

Mw. Heida informeert hoe het staat met het tekort aan invallers. Dhr. Timmermans vertelt dat hij bezig is met externe bureaus. Hij geeft aan dat als er een griepgolf komt Aves geen vervanging meer kan regelen. Het CvB probeert door middel van zij-instromers in de toekomst een stuk van de problemen op te lossen.

Mw. De Jong geeft aan dat zij is gestart met de directeursopleiding.

Mw. Loosman zal een tekst schrijven voor het werven van een katholieke/oecumenische ouder en leerkracht. Deze tekst zal verspreid worden onder de MR'en directeuren en via de wekelijkse mail.

De inhoud en de agenda voor de Jaarvergadering van 4 november wordt besproken.



Notulen

Besloten wordt hier tijdens de volgende GMR-vergadering op terug te komen.

Het jaarverslag van de GMR zal geschreven worden door de dames Kamphorst, Heida en de Jong en de heer Aukes. Ook dit punt zal terugkomen tijdens de volgende GMR-vergadering. Vanaf maandag 14 oktober verspreiden onder de MR'en.

Aan de bijeenkomst over besturingsfilosofie nemen de dames Steenbergen, de Jong en Heida deel en de heren Aukes, Timmermans en Ouderling deel.

Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt. Dhr. Ouderling dankt eenieder en sluit de vergadering.