



## Notulen

<b>Soort vergadering</b> GMR vergadering	<b>Genodigden/doelgroep</b> Leden GMR	<b>Vergaderruimte</b> Vergaderzaal	<b>Vergaderadres</b> Jasmijnstraat
<b>Datum vergadering</b> 23 januari 2019	<b>Aanvangs- en eindtijd</b> 19.30 uur	<b>Voorzitter</b> John Ouderling	<b>Notulist</b> Ardie van Keulen

## Notulen

### 1. Opening

Dhr. Ouderling opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. De GMR heeft nog een vacature, namelijk voor een ouder verbonden aan een pc-school. Dhr. Ouderling neemt dit op zich. De suggestie wordt gedaan om een oproep te doen in de nieuwsbrief.

Mw. Zuidema maakt een opmerking over de hoeveelheid vergaderstukken die vanavond op de agenda staan. Zij vindt dat het niet reëel is te verwachten dat deze hoeveelheid binnen een week doorgenomen wordt. Het streven om op 22.00 uur klaar te zijn is met deze hoeveelheid een hele uitdaging.

### 2. Verslag vorige vergadering d.d. 10-12-2018

Dhr. Ouderling verzoekt de leden van de GMR, als er tekstuele opmerkingen over het verslag zijn, deze per mail aan mw. Van Keulen door te geven.

De notulen van de vergadering d.d. 10-12-2018 worden besproken en vastgesteld.

### 3. Mededelingen

Dhr. Breukel geeft aan dat de vacatievergoeding gebaseerd is op een bedrag dat bij de gemeente gehanteerd wordt, namelijk € 82,46. Het CvB stelt een bedrag van € 85,00 per vergadering voor, met een maximum van € 850,00 per jaar. Het voorstel is om dit 3 jaar te hanteren. Leerkrachten ontvangen 0,1 fte vergoeding (behalve bij langdurige ziekte, dan wordt dit stopgezet) i.p.v. taakbeleid of vervanging voor 0,1. De keuze is aan de leerkracht. Ook stelt het CvB voor om dit bedrag voor te hanteren voor alle vrijwilligers in diverse commissies.

De leden van de GMR (ouders en leerkrachten) stemmen met het voorstel in.

### 4. A3 methode bestuursplan 2019-2023

Ter vergadering reikt het CvB een A3 formulier uit. Hierop staat het bestuursplan 2019-2023. Dit zijn de strategische doelen die het CvB samen met de directeuren uit "Het nieuwe hart" heeft gehaald. Er zijn zes hoofditems waaraan het CvB wil gaan werken. De eerste drie tellen



voor meerdere jaren.

Er onder staat wat het CvB wil bereiken en dat zal elk jaar worden bijgesteld.

Dit is gebaseerd op de INK-methode. Je legt in grote hoofdlijnen vast welke kant je op wil.

Het CvB stelt voor om dit verder uit te werken met directeuren en RvT.

De school heeft ruimte om in eigen tempo hieraan te werken. Dit onderwerp wordt wel meegenomen in de monitoringronde.

De leden van de GMR vinden het een mooie werkwijze, helder en compact. Dhr. Ouderling mist faciliterend leiderschap, hij geeft aan dat dit aan de orde is geweest tijdens de bijeenkomsten in de Strandhoeve.

Besloten wordt dat CvB het concept verder gaat uitwerken en dan komt het document weer aan de orde in een GMR-vergadering.

---

### 5. Voorzitterschap en taakverdeling Raad van Toezicht

Dhr. Strolenberg is door de Raad van Toezicht benoemd tot voorzitter en dhr. Jongeman tot vicevoorzitter. De werkgeverscommissie wordt gevormd door mw. Talsma en dhr.

Strolenberg. Mw. Feikens en dhr. Tolsma vormen de financiële commissie.

---

### 6. Aanbieding “eerste tussenrapportage 10-14 onderwijs” en Onderwijsplan 2018-2022 Tienercollege

Dhr. Strijker vertelt dat het Tienercollege nu een half jaar draait. Vanuit het rijk wordt monitoring gedaan. Dhr. Strijker geeft aan dat het Tienercollege ook gaat meedraaien in dit onderzoek.

Dhr. Strijker merkt op dat het goed is om te kijken wat voor ervaringen wij nu op doen en welke kant het uitgaat. Het is fijn dat mooie dingen neer gezet worden voor 10-14-jarigen om de overgang naar het VO makkelijker te maken.

Mw. Zuidema vraagt of het mogelijk is dat leerkrachten meer geïnformeerd worden over hoe het Tienercollege en Xtuur werkt. Verteld wordt dat alle informatie aan de scholen is meegegeven.

Het initiatief voor het Tienercollege is gekomen vanuit SCPO, de bovenbouw leerkrachten van SCPO zijn betrokken geweest bij de opzet.

Het blijkt dat SCPO-scholen beter op de hoogte zijn dan Aves scholen. De Aves scholen zijn meegenomen vanaf de fusie. Dhr. Strijker vraagt aan de projectleider mw. Bosselaar om te informeren bij de directeuren welke informatie zij nodig hebben.



---

De Open Dagen zijn besproken. Er wordt aangegeven dat deze dagen veel onderwijstijd kosten. Dhr. Strijker merkt op dat je hier als school verstandig mee om moet gaan. Mw. Heida merkt op dat zij de indruk heeft dat het Tienercollege vooral op leerlingen van SCPO gericht is. Is dit de bedoeling? Dhr. Strijker geeft aan dat dit niet het geval is. Dhr. Timmerman geeft uitleg over het profiel waaraan een kind moet voldoen en ook geeft hij aan dat de leerlingen aangemeld worden bij een toelatingscommissie. Het CvB stelt voor om mw. Bosselaar te vragen voor een presentatie aan de GMR. De GMR stelt voor ook een medewerker van Xtuur hiervoor te benaderen, dit kan via het Po-Vo overleg.

---

### **7. Verkenning samenwerking SBO De Klimboom en SO De Optimist**

Dhr. Strijker vertelt dat dit proces al wat langer loop. De intentie is om De Optimist te gaan huisvesten bij De Klimboom. In deze gesprekken kwam aan de orde of beide scholen onder één dag gaan zitten of dat er ook inhoudelijk wordt samengewerkt. Hierover zijn gesprekken gevoerd met betrokkenen en er is een werkbezoek gebracht. De diverse scenario's staan op pagina 20. Dhr. Strijker vertelt dat scenario 2 en 3 verder verkend gaan worden. Ook wordt vermeld welke stappen er gezet gaan worden. De GMR heeft hierover geen vragen.

---

### **8. Bestuursjaarplan 2019**

Naar aanleiding van de vorige vergadering zijn diverse zaken aangepast en op verzoek van de GMR komt dit stuk nog een keer aan de orde. Verbinden en vertrouwen zijn geen zaken die elke keer naar buiten gebracht worden. Het CvB wil lef, passie en groei naar buiten toe dragen. Het is krachtig om met 3 woorden te werken. Vertrouwen en verbinden zijn de ankerwaarden. De GMR stelt voor om een tekening op te nemen in het A3tje. Het CvB gaat hierover nadenken.

---

### **9. Missie, visie & kernwaarden**

De missie, visie & kernwaarden zijn geen verrassing voor de GMR. De pay-off is gepresenteerd tijdens het directieurenberaad met een spannende presentatie. De pay-off werd zeer goed ontvangen.



---

### 10. Communicatieplan Aves 2019

Op verzoek van de GMR en RVT is het CvB in januari met een communicatieplan gekomen. Het CvB geeft aan dat het beleid wat ingeslagen is doorgezet wordt.

Op dit moment wordt er gekeken naar de communicatie naar ouders en stakeholders toe. Het eerste overleg is hierover gevoerd en er wordt gedacht om ouders ook te bevragen wat zij graag willen. Ook mw. Kwakman wordt hierbij betrokken.

De leden van de GMR hebben teruggekregen dat de informatie in veel gevallen goed is gegaan.

Het CvB denkt er ook over om de op pagina 5 genoemde bindingsdagen te starten. Er moet dan gedacht worden aan bijvoorbeeld Onderwijscafé, stichtingsdagen, enz. Hierover is nog geen vast beleid. Vanuit beide stichtingen is een werkgroep gevormd.

---

### 11. Afschrift statutenwijziging & Akte van bestuursoverdracht

Deze 2 stukken staan ter kennisgeving op de agenda. De statuten zullen op de website geplaatst worden.

---

### 12. Verklaring DGO

Als bijlage is een kopie van de verklaring DGO toegevoegd. De vakbonden hebben een bijeenkomst voor leden georganiseerd en daarna hebben zij de verklaring ondertekend.

---

### 13. Procedure bij werving en selectie

In dit stuk wordt de selectieprocedure op een rijtje gezet. Dit is bedoeld om de GMR te laten weten hoe het CvB te werk gaat.

---

### 14. Concept-Reglement GMR

Het CvB vraagt of er nog inhoudelijk vragen zijn. Het CvB geeft aan dat het om een standaard reglement gaat. Mw. Loosman merkt op dat er geen huishoudelijk reglement is. Het CvB geeft aan dat de GMR vrij is om dit op te stellen.

De GMR stemt in met het reglement.



---

### 15. Concept-Reglement MR

De leden van de GMR moeten instemmen met dit reglement. Na de instemming van de GMR zal dit document naar de MR 'en worden verstuurd. In de begeleidende brief zal worden opgemerkt dat 2/3 van de MR'en moeten instemmen. De leden van de GMR stemmen in met het Reglement GMR.

---

### 16. Concept statuut Medezeggenschap

Naar aanleiding van de vorige GMR-vergadering heeft het CvB dit statuut aangepast. Voor een duidelijk overzicht heeft het CvB de aanpassingen in kleur gedaan. Het bedrag van de vacatievergoeding moet worden aangepast. De suggestie wordt gedaan om de verordening van de gemeente op te nemen. De leden van de GMR hebben geen op- of aanmerkingen. De GMR stemt in met het statuut Medezeggenschap.

---

### 17. Functieboek

Het functieboek is uitgewerkt in overleg met B&T. Het boek is een beschrijving van alle functies. Alles wat niet een standaard functie was hebben we voorgelegd aan een functiebeschrijvingsdeskundige. Ook zijn de functies gewogen.

Dhr. Ouderling merkt op dat het opleidingsniveau bij een aantal functies mist. Misschien kan er aangegeven worden of het mbo of hbo-niveau is. Het CvB geeft aan dat de kernscores bepalen in welke schaal een functie valt.

Dhr. Timmerman informeert naar de functie van administratief medewerkers op de scholen. SCPO heeft deze functie, Aves kent deze functie niet. Opgemerkt wordt dat het CvB hier nog geen uitspraak over gedaan heeft. De beslissing hierover hangt ook af van wat de taak van de directeur wordt. Het CvB zal geen mensen ontslaan vanwege de fusie.

De P van de GMR in met het Functieboek.

---

### 18. Rondvraag en sluiting

Mw. Heida bedankt voor het mooie feest! Het CvB is blij dat er iets nieuws is ontstaan. We horen goede en positieve geluiden vanuit de scholen. Op kantoor gaat het ook goed. Met de staf in Zwolle geweest om kennis te maken met elkaar. Het SCPO-kantoor kan gebruikt worden voor overleg. Er zijn nog 2 jaar huur verplichtingen.

De evaluatie van diverse zaken worden tussentijds geëvalueerd en er is een evaluatie gepland aan eind van het schooljaar. Op kantoor is er wel echt iets veranderd.

Dhr. Strijker legt een kennismakingsbezoek af aan de scholen van Aves scholen en dhr.



Breukel gaat langs de SCPO-scholen. Ook heeft het CvB kennisgemaakt met de stafleden. We hopen binnenkort het gebouw te kunnen uitbreiden, daar komt het CvB op terug zodra er meer bekend is.

Dhr. Timmermans merkt op dat de GMR zijn zorgen heeft uitgesproken over de stafmedewerkers, maar hij wil aangeven dat tijdens de bijeenkomst in Zwolle zaken met elkaar gedeeld zijn en dat heeft effect op hoe er gewerkt wordt.

---

### 19. Invulling GMR vanuit SCPO

De vacature voor een ouder met de Protestants Christelijke identiteit wordt uitgezet.

---

### 20. Taakverdeling GMR

Dhr. Ouderling: aandachtsgebieden: Financiën en ICT

Mw. Steenbergen: aandachtsgebieden: Materiele zaken en Personeel

Mw. Heida: aandachtsgebieden: Onderwijs en Personeel

Dhr. Timmerman: aandachtsgebieden: Onderwijs en Personeel

Dhr. Aukes: aandachtsgebieden: Identiteit en Communicatie

Mw. Heidi Loosman: aandachtsgebieden: Identiteit en Communicatie

Mw. de Jong: aandachtsgebieden: Communicatie en personeel

Dhr. Heeringa: aandachtsgebieden: Financiën en ICT

Mw. Zuidema: aandachtsgebieden: Personeel en Materieel

Mw. Kaptein: aandachtsgebieden: Onderwijs en Identiteit

Mw. Kamphorst: aandachtsgebieden: Communicatie en Identiteit

---

### 21. Rooster van Aftreden

Door de fusie moet er een nieuw rooster van aftreden gemaakt worden. Opgemerkt wordt dat leden van de GMR die geen kinderen meer op school hebben moeten aftreden.

Voorgesteld wordt dat er gefaseerd wordt afgetreden.

Het rooster van aftreden zal worden ingevuld tijdens de vergadering van maart. Je mag maximaal 3 jaar deelnemen en dan moet er een verkiezing komen. Graag over nadenken en wensen doorgeven aan mw. Van Keulen.