



Huishoudelijk reglement Medezeggenschapsraad

Aves, stichting voor primair onderwijs



Artikel 1 Taak voorzitter

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de MR.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
4. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

Artikel 2 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de MR, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de MR bestemde en van de MR uitgaande stukken.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de MR

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het MR-reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
Ieder lid van de MR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de MR ter inzage wordt gelegd op algemeen toegankelijke plaatsen in de school ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 4 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn voor de MR bedraagt drie jaar.
2. Een lid van de MR kan ten hoogste een maal herkiesbaar zijn.

Artikel 5 Quorum

1. Een vergadering van de MR kan slechts plaatsvinden indien ten minste drie van de zitting hebbende leden zijn opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden als tenminste twee leden zijn opgekomen en ongeacht of beide geledingen vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6 Stemming

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
3. Bij staking van de stemmen over een door de MR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Verslag

Het verslag wordt in de volgende vergadering door de MR vastgesteld. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, vierde lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 8 Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de MR in het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op algemeen toegankelijke plaatsen op school wordt gelegd.

Artikel 9 Overige bepalingen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap scholen 2007 en het medezeggenschapsreglement.

Artikel 10 Citeertitel

Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Aves, stichting voor primair onderwijs" en treedt in werking op 1 januari 2010.

Voorzitter MR

Secretaris MR