
Verslag functioneringsgesprek

Datum gesprek

Gegevens betrokkenen

Naam medewerker

Functie medewerker

Naam leidinggevende

Functie leidinggevende

Naam school

Datums gesprekken

Laatste klassenbezoek

Laatste Popgesprek

Laatste functioneringsgesprek

Laatste beoordelingsgesprek

Afspraken vorige functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek

Taak

Samenwerking en communicatie



Persoonlijke ontwikkeling

Arbeidsomstandigheden

Overige zaken

Afspraken

Handtekeningen:

Datum:
Akkoord

Datum:
Akkoord

(medewerker)

(leidinggevende)

Het verslag van het functioneringsgesprek wordt in kopie aan de medewerker overhandigd.
De directeur bewaart een kopie in het personeelsdossier op school.
Het origineel wordt bewaard in het personeelsdossier op het bestuurskantoor van Aves.

