

Inwerktraject voor directeuren

Uitgangspunten ten aanzien van het inwerktraject voor nieuwe directeuren:

- In overleg met de nieuwe directeur en het CvB wordt een collega directeur als interne coach aangewezen;
- De eerste 3 maanden vindt er wekelijks overleg plaats tussen de coach en de directeur, de tweede 3 maanden 2 keer per maand en het tweede halfjaar 1 keer per maand;
- Voordat de directeur in zijn/haar functie start wordt door het CvB de punten onder “algemeen Aves” besproken;
- Bij de start begint de coach met de “algemene schoolzaken”, vervolgens worden de punten per maand besproken;
- Het eerste jaar wordt de nieuwe directeur vrijgesteld van intensieve trainingen als bijvoorbeeld een assessorentraining;
- Wanneer er meer nieuwe directeuren binnen Aves in één jaar zijn wordt er een intervisie groep opgericht;
- Interne coach en CvB evalueren indien nodig;
- Na 3 maanden vindt er een evaluatie gesprek plaats tussen de nieuwe directeur en het CvB;
- In overleg met CvB is extra externe coaching mogelijk;
- Interne coach overhandigt en bespreekt “negen principes van de excellente schoolleider”;
- In de puntenlijst wordt regelmatig verwezen naar het stuk “kwaliteitsbeleid”, specifiek gaat dit om bijlage 1: Borging.

	Informatie	wie
	Algemeen Aves	
arbeidsvoorwaarden	WTF, inschaling, salarisstrook, dossiervorming	CvB/a
informatie over begeleiding	praktisch aanspreekpunt, tijdpad	CvB
rondgang door gebouw	sleutels, alarm, huishouden, bergingen, telefoon, postvak	cd/l
	gebruik ruimtes en materialen	l
het kantoor	inrichting en indeling, waar vind ik spullen en materialen	l
	kennismaken met team, directeuren,	CvB
	kennismaking met staf; wie doet wat?	CvB
bovenschools	Jaarkalender stichting	CvB
	de stichting en organogram	CvB
	beleidsmappen stichting, website , nieuwsbrief	CvB
	inzicht bieden in de stichtingsoverlegstructuur	CvB
	regelementen, planning (G)MR en rol directeur	CvB
	directiestatuut / managementstatuut	CvB
	OSS/ tobias	CvB/a
	samenwerking met het onderwijsbureau	CvB
	interview directeuren	
	Algemeen schoolniveau	
	visie en missie	cd
	pedagogische en didactische uitgangspunten	cd
	planning teamvergaderingen en onderwerpen	cd
	activiteitenplan: methoden en jaarplanning	cd
	leerstofaanbod	cd
	klassenmappen	cd
	samenwerking buurtscholen	cd
	uitleg over de regionale overlegstructuur	cd
	het schoolsysteem	cd
	beleidsdocumenten school en website	cd
	administratiecomputer: Q-lic, Parnassys, Bron	cd/a
	in- en uitschrijven leerlingen	cd
	beleidscyclus	cd



besluitvorming	cd
SAC, MR, OR/activiteitencommissie	cd
augustus/ september	
bestuursjaarbericht (zie kwaliteitsbeleid)	
schoolgids (zie kwaliteitsbeleid)	
schoolplan (zie kwaliteitsbeleid)	cd
schooljaarplan (zie kwaliteitsbeleid)	cd
GMR jaarverslag (zie kwaliteitsbeleid)	cd
schoolbegroting incl formatie (zie kwaliteitsbeleid)	CvB/cd
meerjarenformatiebeleid	CvB/cd
financieel beleid	cd / a
budgetverantwoordelijkheid en tekenbevoegdheid	cd
prognoses	CvB/cd
bijzonderheden personele bezetting	CvB
oktober	
evaluatieprocedures rondom de school	cd
leerlingresultaten + bespreking op school- /stichtingsniveau	cd / ib
instrument kwaliteitsbeleid	cd
inspectie verslagen	cd
klachtenprocedures	cd
november	
bestuursbegroting (zie kwaliteitsbeleid)	CvB
financiën, budget en inkomsten	cd / a
begroting en reserveringen	cd / a
schoolrekening	cd
afhandeling rekeningen	cd / a
rekening oudercommissie/activiteitencommissie	cd
huisvesting en beheer	cd
onderhoudscontracten	cd
verzekeringen	cd
december	
bestuursjaarplan (zie kwaliteitsbeleid)	
verzuimprocedures, cijfers en vervangingsprotocol	cd
contract arbo-dienst en gegevens	cd
procedures rond lief en leed	cd
taakbeleid	cd



januari	
leerlingenzorg	cd / ib
LVS	cd / ib
handelings- en groepsplannen	cd / ib
procedure leerling-/groepsbesprekingen	cd / ib
informatie aan ouders	cd / ib
relaties met buurtscholen en verwijzingsprocedures	cd / ib
afspraken in het samenwerkingsverband / WSNS	cd / ib
relaties met sbo-scholen en verwijzingsprocedures	cd / ib
plusklas: organisatie en procedures	cd / ib
februari	
bestuursrapportages (zie kwaliteitsbeleid)	
assessmentinstrument (zie kwaliteitsbeleid)	
gesprekkencyclus	
begeleiding (instromende) leerkrachten	cd
scholing	cd / a
maart	
audits (zie kwaliteitsbeleid)	
ict-beleid	cd / ict
april	
RIE en inspecties (zie kwaliteitsbeleid)	
RI en E: analyse en Plan v Aanpak	cd / a
registratie ongevallen	cd
veiligheidsenquête	cd
conciërge en taken	cd
overblijven	cd
voor- en naschoolse opvang	cd
mei	
bestuurskalender (zie kwaliteitsbeleid)	cd
bestuursrapport financiën (zie kwaliteitsbeleid)	
bestuursjaarverslag (incl. financiën)	
juni	
website school (zie kwaliteitsbeleid)	

CvB = College van Bestuur, a = administratiekantoor, cd = collega directeur, l = leerkracht, ib = intern begeleider, ict = ict'er

