

**Werkveld**

Onderwijs

**Datum**

Juni 2010

**Instemming/Advies GMR**

**Vastgesteld CvB**

## 2.1.1 | Schoolverzuim

### Voorkoming lesuitval



## Inhoudsopgave

---

<b>1.</b>	<b>Beleidsinhoud</b>	<b>3</b>
<hr/>		
<b>2.</b>	<b>Beleidsuitwerking</b>	<b>4</b>
2.1	De mogelijkheden van een school om invallers te vinden.	4
2.1.1	<i>De school kan vervanging op de volgende wijze regelen:</i>	4
2.1.2	<i>Overzicht van inzetbaarheid:</i>	4
2.2	Hoe te handelen indien geen invaller te vinden is	4
2.2.1	<i>Het verdelen van de groep</i>	4
2.2.2	<i>Vrij geven</i>	5
<hr/>		
<b>3.</b>	<b>Bijlage 1</b>	<b>6</b>
<hr/>		
	<b>Bijlage 2</b>	<b>7</b>
<hr/>		
	<b>Bijlage 3</b>	<b>8</b>



---

## 1. Beleidsinhoud

In de afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs soms een probleem.

Ook binnen onze stichting is het voorgekomen dat er bij plotselinge ziekte geen invaller beschikbaar was.

In dit beleidsstuk beschrijven we hoe we in dat geval in onze scholen handelen.

In het stuk beschrijven we:

- de mogelijkheden voor een school om invallers te vinden en
- hoe te handelen indien geen invaller te vinden is.



## 2. Beleidsuitwerking

### 2.1 De mogelijkheden van een school om invallers te vinden.

#### 2.1.1 De school kan vervanging op de volgende wijze regelen:

- Via kantoor van de stichting via de poolmatchers van de invalpool (tel. 0527-249249).
- Inzetten compensatieverlof, taakrealisatie of andere taakuren (laten uitbetalen of ruilen/intern schuiven) in overleg met de poolmatcher van de invalpool.

#### 2.1.2 Overzicht van inzetbaarheid:

Directeur	De formatieve taakrealisatie wordt in principe niet ingezet voor vervanging
Leraar met RT-taken	Uren kunnen wel incidenteel worden ingezet
Leraar met ICT-taken	Uren kunnen worden ingezet voor invalwerk
IB'er	Uren kunnen niet worden ingezet voor invalwerk, met uitzondering van de boven-formatieve* uren (*=uren boven afspraken gemaakt binnen Aves)
LIO'er/WPO'er	Wél inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid
Stagiaire Pabo	Wél inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid
Onderwijsassistent	Wél inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid

Vervanging mag formeel alleen ingezet worden op de daadwerkelijke uren van afwezigheid. Sparen, verzetten en dergelijke is niet mogelijk.

### 2.2 Hoe te handelen indien geen invaller te vinden is

#### 2.2.1 Het verdelen van de groep

De directeur draagt er zorg voor dat jaarlijks met het team wordt vastgesteld hoe in voorkomende gevallen groepen binnen de school worden verdeeld in geval van ziekte waarbij geen vervanging voorhanden is.

Leerkrachten dragen er zorg voor dat de klassenmap op orde is zodat in geval van calamiteiten de groep door derden kan worden overgenomen en zodat alle relevante informatie van de groep schriftelijk voorhanden is.

De klassenmap bevat tevens een “noodprogramma voor minimaal één dag” zodat een invaller altijd voor één dag “uit de voeten kan” en vervolgens tijd heeft om een eventuele programma voor daaropvolgende dagen uit te werken.

Elke groep volgt gewoon zijn eigen dagprogramma, de toegevoegde kinderen passen zich zoveel mogelijk aan dat programma aan. (gym, muziek, tekenen, taakuur, etc.).



---

### 2.2.2 Vrij geven

Er wordt geen vrij gegeven op de eerste dag van de vervangingsproblematiek. Dit omdat dan de ouders niet in de gelegenheid zijn geweest om een adequate oplossing te vinden.

Ouders worden dus tenminste de dag van tevoren op de hoogte gebracht van het vrijaf geven.

Wanneer er uiteindelijk vrij moet worden gegeven geldt dit in principe voor 1 dag.

Is er na die dag nog geen oplossing, dan komt een andere groep in aanmerking om naar huis te worden gestuurd.

Indien een dag van tevoren duidelijk is dat er vrij moet worden gegeven, dan krijgen de kinderen via school een briefje mee naar huis. Bij de schriftelijke mededeling hoort ook het aanbod van de school dat een kind naar school kan worden gestuurd wanneer ouders geen opvang kunnen regelen.

Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directeur gemeld aan:

- het College van Bestuur
- de Inspectie
- de leerplichtambtenaar.

In bijlage 1 is een voorbeeldbrief opgenomen die gebruikt kan worden om de ouders/verzorgers te informeren.

In bijlage 2 is een voorbeeldbrief opgenomen om de inspectie en de leerplichtambtenaar te informeren.

In de schoolgids wordt melding gemaakt van het beleidsdocument “Voorkoming lesuitval”. Een voorbeeldtekst is opgenomen in bijlage 3.



---

### 3. Bijlage 1

Naam school:

Plaats:

Datum:

Geachte ouders/verzorgers,

Het spijt ons te moeten meedelen dat wij na alle mogelijkheden te zijn nagegaan, er niet in zijn geslaagd een invaller te vinden voor groep . . . . . voor . . . . . dag . . . . .

We willen u daarom vragen uw kind die dag thuis op te vangen of voor opvang te zorgen.

We hopen dat juf/meester . . . . . snel beter zal zijn. Mocht dat niet zo zijn dan hopen we zo spoedig mogelijk iemand voor die groep te vinden.

Kunt u geen opvang regelen, neem dan even contact met ons op.

Met vriendelijke groet,



---

## Bijlage 2

E-mail bericht aan:  
Inspectie  
Leerplichtambtenaar van de gemeente .....

Geachte heer/mevrouw .....,

Ondanks alle pogingen om voor een zieke leerkracht vervanging te vinden, zijn we daarin niet geslaagd.

De kinderen van groep ..... zullen daarom op ..... dag ..... thuis blijven. Indien voor langere tijd geen vervanging gevonden kan worden, zullen we u daarvan op de hoogte brengen.

We verwijzen hierbij naar het op ..... vastgesteld beleidsdocument zoals dat op de website van de stichting is te lezen.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Aves.

Met vriendelijke groet,



---

### Bijlage 3

Concept-schoolgidstekst over het beleidsdocument “Voorkoming lesuitval”.

Wat doen we als we een zieke leerkracht niet kunnen vervangen ?

Om voor ouders onoverkomelijke problemen te voorkomen, zullen we, als een leerkracht *onverwacht* ziek wordt, de kinderen de eerste dag op school opvangen. Gedurende die dag zullen we alles doen om vervanging te vinden.

Alleen als we, na alle mogelijkheden om het probleem op te lossen, geen leerkracht voor een groep kunnen vinden, zijn we gedwongen die kinderen een brief mee te geven met de boodschap dat ze de volgende dag niet op school hoeven te komen en de reden daarvan.

Voor kinderen die thuis niet terecht kunnen en waarvoor geen oppas is te regelen, zal de school, na overleg, voor opvang zorgen.

Als een ziektegeval langer duurt, blijven we proberen om een invaller te vinden.

Mocht dat onverhoopt na enkele dagen nog niet gelukt zijn, dan gaat een leerkracht van een andere groep de lessen verzorgen. Die andere groep blijft dan thuis; dit alles om achterstanden te voorkomen.

Het naar huis sturen van een groep is een noodmaatregel en wordt altijd gemeld aan de inspectie en de leerplichtambtenaar, mede om een signaal te kunnen afgeven richting politiek.

